

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI INOVĂRII



Liceul Teoretic „Dimitrie Bolintineanu”

București



Planul de dezvoltare instituțională (PDI)
Clasele I- XII/XIII
2010 – 2014

CUPRINS

I. DATE GENERALE

I.1. Profilul prezent al școlii

II. ANALIZA DE NEVOI

II.1 Informații de tip cantitativ și calitativ

II. 2. Populația școlară

II. 3. Nivele de învățământ

II.4. Situația la învățătură în ultimii patru ani

II.5. Indicatori de eficiență internă – efective 2009-2010

II.6. Resurse umane

II.7. Infrastructură și resurse ale școlii

III. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

III.1. Relații dintre diferite categorii de personal

III.2. Relația școlii cu comunitatea

IV. ANALIZA SWOT

IV.1 Management

IV.2. Oferta curriculară

IV.3. Resurse umane

IV.4. Resurse materiale și financiare

IV.5. Relațiile cu comunitatea

IV.6 Grupuri de interes

IV.7 Nevoi identificate

V. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA ȘCOLII

V.1. Argument

V.2. Viziunea

V.3. Misiunea

V.4. Strategia

I. DATE GENERALE

I.1. PROFILUL PREZENT AL ȘCOLII

I.1.1. CADRUL GEOGRAFIC ȘI CULTURAL

Liceul Teoretic „Dimitrie Bolinteanu” este situat în mediu urban, în municipiul București. Municipiul București este situat în sud-estul țării, în partea centrală a Câmpiei Române, la aproximativ 100 km sud de Munții Carpați, 200 km de Marea Neagră și 60 km de Fluviul Dunărea. Bucureștiul este străbătut de două râuri, Dâmbovița și Colentina. Cele două văi formate în jurul râurilor, împart orașul în câteva zone, sub formă de platouri cu meandre și terase. Municipiul București cuprinde șase sectoare administrative, cu disparități semnificative în termeni de structură a populației, ocupare, acces la educație, număr total de întreprinderi operaționale și performanțe economice. Municipiul București este cea mai mare aglomerare urbană din România, populația sa fiind de 1.927.559 locuitori reprezentând circa 87% din populația regiunii, peste 16% din populația urbană a țării, respectiv circa 9% din populația totală a României și având o densitate de aproximativ 8100 locuitori / km².

În secolul al XIX-lea orașul se modernizează fiind ales capitală a României, înfăptuită prin unirea Moldovei cu Țara Românească, în 1862. Este cel mai mare oraș din sud-estul Europei, după Istanbul. Apar pavajul, mai întâi din lemn, apoi din granit de Scoția și Sicilia, iluminatul, canalizarea și parcurile publice. Spre sfârșitul secolului se trasează cele două axe, nord-sud și est-vest care structurează orașul. De altfel domnia lui Carol I (1866-1914) este timpul marilor edificii reprezentative pentru urbea lui Bucur: Ateneul Român (1888), Fundația Carol I (1891), Ministerul Agriculturii (1894), Palatul de Justiție (1890-1895), Palatul Postelor (1894-1900), Palatul Sturdza (1899), Palatul CEC (1900), Palatul Patriarhiei (1907), Cercul Militar (1912), Hotelul Athenée Palace (1914), etc. Astăzi, orașul este un amestec de vechi și nou, tradițional și modern, oriental și occidental, fapt care îi dă pe de o parte aspectul unei metropole eclectice și neorânduite, conferindu-i originalitate și farmec.

I.1.2. PARTICULARITĂȚI

a) Liceul Teoretic „Dimitrie Bolinteanu” este situat în partea de sud-vest a municipiului și în perioada 2002 / 2004 liceul a beneficiat de un amplu proiect de reabilitare școlară inițiat și finanțat de Primaria Sectorului 5. După primul an au fost modernizate toate sălile de clase, laboratoarele, cabinetele, birourile, biblioteca și dotate cu mobilier nou, calculatoare și sisteme audio-video. Școala beneficiază, la ora actuală, de 100 calculatoare de ultimă generație, montate în trei laboratoare de informatică, 36 săli de clasă și în toate birourile. Deasemenea, fiecare sală de curs are câte un video-proiector. Fiecare arie curriculară beneficiază de spații de instruire pe model cabinet – laborator. Putem spune, fără a greși, că unitatea noastră se afla la standarde educaționale de nivel european.

b) Liceul Teoretic „Dimitrie Bolinteanu” școlarizează elevi din municipiul București, județul Giurgiu și Ilfov. Elevii din alte localități fac zilnic naveta sau stau în gazdă, la rude.

c) Elevii se deplasează la școală cu mijloace de transport în comun sau mijloace de transport particulare.

- d) Liceul Teoretic „Dimitrie Bolintineanu” este organizat pe principii nediscriminatorii.
- e) Recrutarea și admiterea elevilor se realizează în conformitate cu reglementările legale elaborate de M.E.C.I.
- f) Examenele de absolvire ale diferitelor forme de școlarizare se organizează conform reglementărilor elaborate de M.E.C.I.
- g) Posturile didactice au fost ocupate în condițiile prevăzute în Statutul Personalului Didactic și ale reglementărilor M.E.C.I., în conformitate cu prevederile Metodologiei mișcării personalului didactic din fiecare an școlar.
- h) Liceul Teoretic „Dimitrie Bolintineanu” oferă următoarele servicii:
 - cabinet de asistență medicală cu medic școlar și asistentă sanitară;
 - cabinet pentru consiliere psiho – pedagogică

I.1.3. SCURT ISTORIC

Liceul Teoretic “**Dimitrie Bolintineanu**” din București, amplasat în Calea Rahovei nr. 311, a fost înființat în anul 1953 sub denumirea de “Școala Medie Nr. 23”, iar în anul 1959 primește denumirea de Liceul Teoretic “Dimitrie Bolintineanu” (prin decretul nr. 257 / 1959 și OM Athanase Joja nr. 14 / 1959).

În peste o jumătate de secol de activitate, liceul nostru a reușit cu succes, să-și îndeplinească menirea de a educa și forma tinerii în scopul integrării lor sociale și profesionale conform nevoilor și standardelor impuse de societate.

Printre absolvenți se numără Vip-uri ale vieții politico-culturale și sportive

- Ștefan Iordache - actor
- Dan Condurache – actor
- Maria Ploaie - actriță
- Gheorghe Gruia - sportiv handbalist
- Ivan Patzaichin - sportiv caiac canoe
- Drența Cornel - inginer, Tucson Az -USA
- Horia Alexandrescu - ziarist
- Florin Georgescu -economist, fost ministru de finanțe
- ❖ *Echipa actuală de manageri este formată din:*
 - ✓ Vărzaru Costica - director
 - ✓ Lungulete Ștefan – director adjunct
 - ✓ Stănoiu Doriana - director adjunct
 - ✓ Făsui Sorina – coordonator proiecte și programe

II. ANALIZA DE NEVOI

II.1 Informații de tip cantitativ și calitativ

O scurtă prezentare a resurselor liceului impune menționarea potențialului material și uman de care dispunem și pe care îl punem la dispoziția desfășurării cu succes a întregului proces instructiv- educativ.

- Unitatea noastră școlară de tip liceu are în componența sa clase de învățământ primar, gimnazial, liceal (cu forme de zi, seral, frecvență redusă)

- Anual învață peste 1880 de elevi în 63 de clase

În perioada 2002 / 2004 liceul a beneficiat de un amplu proiect de reabilitare școlară inițiat și finanțat de Primaria Sectorului 5 . După primul an au fost modernizate toate sălile de clase, laboratoarele, cabinetele, birourile, biblioteca și dotate cu mobilier nou, calculatoare și sisteme audio-video. Din anul 2007 a fost terminat și corpul de clădire B cu sala de festivități și sala de sport. Școala beneficiază, la ora actuală, de 100 calculatoare de ultimă generație, montate în trei laboratoare de informatică, 36 săli de clasă și în toate birourile. Deasemenea, fiecare sală de curs are câte un video-proiector. Fiecare arie curriculară beneficiază de spații de instruire pe model cabinet – laborator. Putem spune, fără a greși, că unitatea noastră se afla la standarde educaționale de nivel european.

- Baza materială cuprinde: 3 clădiri, 27 săli de clasă, 6 laboratoare, 1 bibliotecă, 1 cabinet de consiliere psihopedagogică, 1 cabinet metodic al învățătorilor, 2 cabinete medicale, spațiu de instruire pe model cabinet-laborator pentru fiecare arie curriculară, centrul metodic pentru instruire pe sector, pe probleme de integrare europeană, acces la internet,

- La nivel de catedre s-au realizat proiecte de modernizare cuprinzând necesarul de aparate și mobilier modern

- Resurse umane: 88 cadre didactice, dintre care 12 doctori și doctoranzi, 51 profesori cu gradul I și 17 profesori cu gradul II, 8 de profesori cu definitivat și debutanți, personal didactic auxiliar

- O mare parte a cadrelor didactice au urmat cursuri de formare și abilitare în specialitate, utilizare PC și activități conexe instruirii de tip modern (15 profesori sunt abilitați curricular, 7 profesori sunt metodiști ai ISMB, 6 profesori sunt autori de manuale)

- Pentru învățământul liceal există clase pe profil filieră teoretică cu specializări: matematică-informatică, științele naturii, științe sociale, filologie.

II. 2. Populația școlară

II. 2.1. Număr total elevi în ultimii ani

| Anul școlar | Număr total elevi | Număr elevi/forme de învățământ | | |
|-------------|-------------------|---------------------------------|----------------------|-------------------|
| | | Învățământ primar | învățământ gimnazial | învățământ liceal |
| 2006/2007 | 2238 | 227 | 339 | 1602 |
| 2007/2008 | 2186 | 285 | 332 | 1569 |
| 2008/2009 | 2276 | 308 | 360 | 1608 |
| 2009/2010 | 2007 | 307 | 308 | 1392 |

2.2. Număr de elevi bursieri/categorii de burse

| Anul școlar | Număr elevi cu bursă socială | Număr elevi cu bursă medicală (orfani) | Număr elevi cu bursă de merit | Număr elevi cu bursă de studiu |
|-------------|------------------------------|--|-------------------------------|--------------------------------|
| 2006/2007 | 13 | 38 | 39 | 18 |
| 2007/2008 | 8 | 46 | 20 | 20 |
| 2008/2009 | - | 37 | 25 | 26 |
| 2009/2010 | - | 33 | 34 | 23 |

II. 2. 3. Situația familiilor elevilor și atitudinea acestora față de școală

II. 2. 3. 1. Categoriile socio-profesionale ale familiilor elevilor

| Familii de muncitori | Familii de intelectuali | Familii în care unul sau ambii părinți sunt șomeri | Familii în care unul sau ambii părinți sunt patroni | Familii de agricultori |
|----------------------|-------------------------|--|---|------------------------|
| 250 | 953 | 53 | 253 | 5 |

II. 2. 3. 2. Situația familială

- Familii constituite: 1814
- Familii dezmembrate: 123
- Un singur părinte 58
- Orfani: 12
- Familii cu venitul net pe membru de familie sub jumătate din venitul minim pe economie: 1

II. 2. 3. 3. Participarea elevilor la viața școlară

- Procentul de participare la consiliul consultativ al elevilor: 95 %;
- Procentul de participare la echipa de baschet băieți-fete, echipa de fotbal a Liceului Teoretic „Dimitrie Bolintineanu”: 95%;
- Procentul de participare la manifestările cultural-educative ale școlii: 75%.

Tipuri de activități cultural-educative și procent de implicare:

Serbări școlare: 85 %

Concursuri literare: 75 %

Balul bobocilor, Balul majoratului, aniversarea zilelor de naștere: 96%

Campionatele de fotbal, volei, baschet, șah, tenis de masă la nivelul liceului: 99%

Programul de educație pentru sănătate: 68%

Vizionări de spectacole, vizite la muzee: 85%

Excursii de documentare: 85%

Notă: Procentul a fost stabilit prin raportare la numărul elevilor ce puteau fi implicați în activitatea respectivă.

- Comportamentul elevilor (abateri de la comportamentul precizat în reglementările în vigoare):

| violență | Furt | complicitate la furt | consum de băuturi alcoolice | fumat | fuga de acasă |
|----------|------|----------------------|-----------------------------|-------|---------------|
| 0,125% | 0% | 0% | 0% | 12,5% | 0% |

II. 3. Nivele de învățământ

| An școlar | 2006/2007 | 2007/2008 | 2008/2009 | 2009/2010 |
|---|--|--|--|---|
| Nr. clase nivel primar | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Nr. clase nivel gimnazial | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Nr. clase nivel liceal | 56 | 56 | 53 | 45 |
| Specializări la nivel liceal | <input type="checkbox"/> matematică/ informatică <input type="checkbox"/> științele naturii <input type="checkbox"/> istorie/științe sociale <input type="checkbox"/> filologie | <input type="checkbox"/> matematică/ informatică <input type="checkbox"/> științele naturii <input type="checkbox"/> istorie/științe sociale <input type="checkbox"/> filologie | <input type="checkbox"/> matematică/ informatică <input type="checkbox"/> științele naturii <input type="checkbox"/> istorie/științe sociale <input type="checkbox"/> filologie | <input type="checkbox"/> matematică/ informatică <input type="checkbox"/> științele naturii <input type="checkbox"/> istorie/științe sociale <input type="checkbox"/> filologie |
| Subspecializări | | | | |
| Opțiuni școlare și profesionale la terminarea ciclului liceal | 99% continuă studiile, 1% angajați în alte domenii, 0% șomeri | 100% continuă studiile | 100% continuă studiile | 100% continuă studiile |
| Total nr. clase realizate | 80 | 80 | 77 | 69 |
| Total nr. clase propuse | 80 | 80 | 77 | 69 |
| Număr clase realizate/ număr clase propuse | 1,00 | 1,00 | 1,02 | 1,02 |

II.4. Situația la învățătură în ultimii patru ani

| Rezultate olimpiade școlare | | | |
|-----------------------------------|-------------|--------------------------------|--------------------------|
| Participanți faza județeană | Anul școlar | Participanți faza națională | Premii faza națională |
| | | | |

| | | | |
|-----------|-----------|-----------------|-------|
| 76 | 2006/2007 | 6 | 4 |
| 68 | 2007/2008 | 6 | 3 |
| 54 | 2008/2009 | 5 | 4 |
| 85 | 2009/2010 | 6 | 4 |
| | | teste naționale | |
| 2006/2007 | 97% | 95% | 99,7% |
| 2007/2008 | 93,85% | 100% | 99,7% |
| 2008/2009 | 98,5% | 100% | 100% |
| 2009/2010 | 95% | 100% | 100% |

II.5. Indicatori de eficiență internă – efective 2009-2010

| Indicator | A | B | Ax100/B |
|---|--|---|---------|
| a. Promovabilitate | <i>Nr. elevi promovați la sfârșit de an școlar 2009-2010</i> | <i>Nr. total elevi</i> | |
| | 1978 | 2007 | 98,55 |
| b. Repetenție | <i>Nr. elevi declarați repetenți la sf. Anului</i> | <i>Nr. total elevi înscriși</i> | |
| | 7 | 2007 | 0,34 |
| c. Abandon școlar | <i>Nr. elevi care au părăsit educația pe parcursul 2009-2010</i> | <i>Nr. total elevi înscriși</i> | |
| | 10 | 2007 | 20,07 |
| d. Absenteism / neparticipare la cursuri | <i>Nr. total absențe în anul școlar</i> | <i>Suma de produse pe clase (Nr. de ore x număr de elevi înscriși în anul școlar)</i> | |
| | 75506 | 41947778 | 0,18% |
| e Promovabilitate la bacalaureat 2008 | <i>Nr. total elevi promovați</i> | <i>Nr. total elevi înscriși</i> | |
| | 304 | 320 | 95% |
| f. Rezultate la bacalaureat 2008 | <i>Nr. elevilor cu medii sub 7</i> | <i>Nr. elevilor cu medii peste 7</i> | |
| | 87 | 217 | |
| g. Participare la olimpiade, concursuri, expoziții | <i>Nr. total elevi participanți la faza județeană</i> | <i>Nr. total elevi</i> | |
| | 118 | 2007 | 5,87% |
| h. Rezultate la olimpiade, concursuri, expoziții | <i>Nr. premii la faza județeană</i> | <i>Nr. total elevi</i> | |
| | 15 | 2007 | 0,74% |

II.6. Resurse umane

II. 6. 1. Repartizarea personalului didactic

| PERSONAL DIDACTIC | | | | | | |
|-------------------|-------------|---------------------------------------|------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
| TITULAR | SUPLINI-TOR | CALIFICAT | | CU ALTE SPECIALI-ZĂRI | NECALIFI-CAT | ÎN CURS DE CALIFICARE |
| | | RATA FLUCTUAȚIEI CADRELOR DIDACTICE % | MOTIVELE FLUCTUAȚIEI | | | |
| 66 | 15 | 12,9% | SUPLINIRI, CATEDRE REZERVATE | 0 | 0 | 0 |

II. 6. 2. Indicatori calitatea resurselor umane

| Indicatorul | A | B | Ax100/B |
|--|---|------------------------------|-------------------------------------|
| a. Pondere personal didactic cu o vechime în unitate mai mare de 4 ani | Nr. cadre didactice cu o vechime în unitate mai mare de 4 ani | Nr. total de cadre didactice | Pondere, % |
| | 66 | 81 | 81,48 |
| b. Pondere personalului cu doctorat | Nr. cadre didactice cu gradul I | Nr. total de cadre didactice | Pondere, % |
| | 3 | 81 | 3,70 |
| c. Pondere personalului cu gradul I | Nr. cadre didactice cu gradul I | Nr. total de cadre didactice | Pondere, % |
| | 41 | 81 | 50,60 |
| d. Pondere personalului cu gradul II | Nr. cadre didactice cu gradul al II-lea | Nr. total de cadre didactice | Pondere, % |
| | 11 | 81 | 13,58 |
| e. Pondere cadrelor didactice cu performanțe în activitatea metodică-științifică, inclusiv metodiști | Nr. cadre didactice cu performanțe în activitatea metodică-științifică | Nr. total de cadre didactice | Pondere, % |
| | 25 | 81 | 30,86 |
| f. Participarea elevilor și/sau cadrelor didactice în activitatea metodică-științifică | Pondere elevi, % | Pondere profesori, % | Pondere elevi/ Pondere profesori |
| | | | |
| g. Competențe de utilizare a calculatorului (Word+Excel) în rândul cadrelor didactice | Nr. cadre didactice cu competențe de utilizare a calculatorului (Word+Excel) | Nr. total cadre didactice | Pondere, % |
| | 81 | 81 | 100 |
| h. Pondere cadrelor didactice cu gradație de merit | Nr. cadre didactice cu gradație de merit | Nr. total cadre didactice | Pondere, % |
| | 10 | 81 | 8,1 |
| i. Pondere cadrelor didactice care în ultimii 5 ani au urmat cel puțin o formă de perfecționare | Nr. cadre didactice care în ultimii 5 ani au urmat cel puțin o formă de perfecționare | Nr. total cadre didactice | Pondere, % |
| | 62 | 81 | 76,54 |

II.7. Infrastructură și resurse ale școlii

II. 7. 1. Statutul clădirii, vârsta și anul ultimei renovări

| | |
|-----------------------|----------------------------------|
| Anul construcției | Corpul A - 1959, Corpul B - 2008 |
| Anul ultimei renovări | Corpul A - 2007 |

II. 7. 2. Organizarea spațiului școlar

| Entitate spațiu școlar | Nr. entități | Suprafață | aprecierea stării |
|------------------------------------|--------------|-----------|-------------------|
| Sală de clasă | 30 | 1778,66 | Bună |
| Laborator pe discipline | 6 | 360 | Bună |
| Sală de sport | 1 | | Foarte bună |
| Biblioteca | 1 | 65,73 | Foarte bună |
| Centru de informare și documentare | 1 | 28,7 | Foarte bună |
| Cabinete metodice | 6 | 106,12 | Bună |
| Sală profesorală | 1 | 59,8 | Foarte bună |
| Cabinet de asistență și consiliere | 1 | 15,4 | Foarte bună |
| Cabinet stomatologic | 0 | | Foarte bună |
| Cabinet medical | 1 | 15,4 | Foarte bună |
| Sală de lectură | 1 | 15,89 | Foarte bună |
| Sală de festivități | 1 | | Foarte bună |

II. 7. 3. Calitatea construcției școlare; întreținerea spațiilor exterioare și a terenurilor existente

| Categorie | Starea clădirii | | |
|---|-----------------|---------------------------|----------------------------------|
| | Bună | Necesită reparații minore | Necesită reparații semnificative |
| Aspect general | Bună | | |
| Aspectul fațadei | Foarte bună | | |
| Acoperișul | Satisfăcător | | Da |
| Burlane și jgheaburi | Foarte bună | | |
| Uși și geamuri | Bună | | |
| Curățenie | Bună | | |
| Antițonie, liniște necesară | Bună | | |
| Ventilație, aerisire | Bună | | |
| Curățenia spațiilor exterioare | Bună | | |
| Amenajarea curții și aspectul ei | Foarte bună | | |
| Existența gardului împrejmuitor | Foarte bună | | |
| Amenajarea căilor de acces către școală | Foarte bună | | |
| Sistem de siguranță a elevilor | Foarte bună | | |
| Sistem de siguranță a materialului didactic | Foarte bună | | |

II. 7. 4. Încadrarea în normele de igienă școlară a spațiilor de învățământ

| Suprafața utilă/elev | | Suprafața utilă | Nr. elevi | m ² /elev |
|---|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| | | 6200 | 2007 | 3.08 |
| | % din suprafața totală | % din suprafața totală | % din suprafața totală | % din suprafața totală |
| | <i>foarte bine</i> | <i>bine</i> | <i>satisfăcător</i> | <i>nesatisfăcător</i> |
| Încălzire/temperatură | 100% | | | |
| Iluminat | 100% | | | |
| Starea pavimentului | 100% | | | |
| Starea ușilor și a ferestrelor | 85% | 15% | | |
| Aerisire naturală | 100% | | | |
| Microclimat (umiditate, zgomot) | 100% | | | |
| Condiții ergonomice pentru organizarea lecțiilor în laboratoare, cabinete, ateliere școlare | 100% | | | |

II. 7. 5 Utilizarea spațiilor

| Indicatori de utilizare | A | | B | A/B |
|---|------------------------|-----------------|---------------------------|----------------|
| Indicele de utilizare a spațiilor cu destinație pentru învățământ | Nr. claselor de elevi | | Nr. spațiilor funcționale | Nr. clase/sală |
| | 69 | | 30 | 2/3 |
| Număr de schimburi în care funcționează școala | 3 schimburi /zi | | | |
| Gradul de ocupare a suprafeței educaționale | Suprafața educațională | Nr. total elevi | Elevi/m ² | |
| | 6200 | 2007 | 1,65 | |

II. 7. 6 Dotarea cu principalele echipamente de comunicare și IT

| Telefon | | fax | Calculator în stare de funcționare | | Copiator | TV și video | Radio |
|---------|---------------------|-----|------------------------------------|-----------------------|----------|-------------|-----------|
| direct | prin oficiul poștal | | Număr total | Conectate la internet | | | Casetofon |
| 2 | 0 | 1 | 105 | 105 | 12 | 5 | 4 |

II. 7. 7 Dotare și utilizare bibliotecă școlară

| <i>Indicatori de dotare și utilizare</i> | | | | |
|--|---|--|--|---|
| <i>a. Fondul de carte cu relevanță educațională și culturală</i> | <i>Nr. de volume achiziționate în ultimii 3 ani</i> | <i>Nr. de volume uzate moral</i> | <i>Nr. de volume uzate fizic</i> | <i>Număr total de volume</i> |
| | 1473 | 4.000 | 1500 | 30588 |
| <i>b. Manuale utilizate în școală</i> | <i>Nr. seturi de manuale</i> | <i>Nr. mediu de clase ce le utilizează</i> | <i>Gradul de uzură</i> | <i>Gradul de utilizare</i> |
| | 1260 | 45 | 5% | 90% |
| <i>c. Abonamente publicații</i> | <i>Nr. de publicații</i> | <i>Nr. de abonamente</i> | <i>Nr. mediu de elevi cititori de publicații</i> | <i>Nr. mediu de profesori cititori de publicații</i> |
| | 0 | 2 | 0 | 45 |
| <i>d. Utilizarea fondului de carte</i> | <i>% elevi cititori</i> | <i>% profesori cititori</i> | <i>Grad de utilizare fond carte</i> | <i>Durata medie de utilizare a spațiilor de lectură</i> |
| | 80% | 80% | 85% | 5 ore/zi |

III. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt: egalitarism, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare. Se întâlnesc și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, intelectualism, rutină, conservatorism, automulțumire.

Conducerea școlii a elaborat Regulamentul de ordine interioară care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor cât și a cadrelor didactice.

Climatul organizației școlare este unul deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulativ care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

III.1. Relații dintre diferite categorii de personal

- În relația director – profesori, profesori – profesori:
 - S-a constituit o conducere democratică cu luarea deciziilor în comun. Are loc consultarea permanentă a efilor de arii curriculare. Se acceptă propunerile inițiativele profesorilor;
 - În cadrul colectivului de profesori există, indiferent de vârstă și specialitate, colaborare, spirit de echipă și atmosferă propice desfășurării procesului instructiv – educativ.
 - În relația director – personal administrativ, TESA, profesori, celelalte categorii de personal:
 - Se constată respectarea sarcinilor de serviciu, ierarhia este acceptată și respectată;
 - Consiliul de administrație apreciază contribuția personalului și o stimulează;
 - Colaborarea profesori – personal administrativ asigură realizarea condițiilor optime pentru desfășurarea întregii activități didactice.
 - În relația coală – părinți:
 - Se manifestă o colaborare bună între părinți și comitetele de părinți, respectiv între conducerea școlii și Comitetul de părinți pe coală, care se implică în organizarea și buna desfășurare a activității școlare și extra școlare, mai ales pentru atragerea surselor extrabugetare necesare bunăstării școlii.
 - În relația Consiliul de administrație – Consiliul elevilor:
 - Consiliul elevilor este antrenat în rezolvarea problemelor referitoare la respectarea Regulamentului de ordine interioară, organizarea unor activități extra școlare cu caracter

sportiv, cultural-artistic și distractiv, asigurarea în mediul elevilor a unui climat de colegialitate și prietenie.

Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

III.2. Relația școlii cu comunitatea

| <i>Reprezentant comunitate</i> | <i>Rol</i> | <i>Program de colaborare / protocol de parteneriat/ activitate de sprijin</i> | <i>Nivel de implicare</i> | <i>Probleme identificate</i> |
|--------------------------------|---|--|---------------------------|---|
| <i>Părinții</i> | <p>a) sprijin unitatea de învățământ în activitatea de consiliere și de orientare socio-profesională a elevilor;</p> <p>b) sprijin unitatea de învățământ în organizarea și desfășurarea unor activități extra școlare;</p> <p>c) are inițiative și se implică în îmbunătățirea condițiilor de studiu pentru elevii clasei;</p> <p>d) atrage persoane fizice sau juridice care, prin contribuții financiare sau materiale, susțin programe de modernizare a activităților educative și a bazei materiale din clasă și din școală.</p> <p>e) sprijin conducerea unității de învățământ în întreprinderea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei și a unității de învățământ</p> | <i>Acord de parteneriat între școală, părinți și elevi</i> | <i>Bun</i> | <p>1) Nu toți părinții se implică în colaborarea cu școala;</p> <p>2) Nevoia de îmbunătățire a pregătirii psihopedagogice a părinților;</p> <p>3) Necesitatea organizării ca asociație a CRP.</p> <p>4) nevoia unei mai bune informări/cunoașteri și a unei participări mai active în viața școlii;</p> |
| <i>Consiliul local</i> | <p>- Finanțarea cheltuielilor de personal și de întreținere;</p> <p>Susținerea programelor de dezvoltare;</p> <p>Susținerea activităților extracurriculare</p> | <i>Consultări și activități de sprijin pe baza hotărârilor CL</i> | <i>Bun</i> | <p>Necesitatea asanării zonei adiacente școlii (localuri în care se servesc băuturi alcoolice);</p> <p>Nevoi suplimentare de întreținere a bazei materiale;</p> |
| <i>Primăria</i> | <p>Propune proiecte de hotărâri CL și urmărește aplicarea acestora;</p> <p>Partener în proiecte de colaborare și dezvoltare;</p> | <p>Pregătirea în comun a bugetului anual;</p> <p>-stabilirea nevoilor de investiții și reparații, dotări</p> | <i>Bun</i> | <p>Necesitatea asanării zonei adiacente școlii (localuri în care se servesc băuturi alcoolice);</p> <p>Nevoi suplimentare de întreținere a bazei materiale;</p> |
| <i>ONG-uri</i> | <i>Sprijin în susținerea activității de performanță, în organizarea de activități extracurriculare;</i> | <p>Premii acordate elevilor;</p> <p>Finanțarea participării</p> | <i>Bun</i> | <i>Găsirea altor ONG-uri care să se implice în dezvoltarea școlii</i> |

| | | | | |
|--|---|---|-------------------|--|
| | <i>Punte de legătură între școală și comunitate</i> | <i>la concursuri și competiții</i> | | |
| <i>Reprezentant al comunității în consiliul de administrație</i> | <i>Ține legătura cu CL</i> | <i>susține proiectele de dezvoltare a școlii în CL</i> | <i>Bun</i> | |
| <i>Reprezentant al părinților în consiliul de administrație</i> | <i>Ține legătura cu CRP</i> | <i>susține proiectele de dezvoltare a școlii în CRP</i> | <i>Foarte bun</i> | |

IV. ANALIZA SWOT

IV.1 Management

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu întreprinderi strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație; - Constituirea de echipe de lucru, care să permită o eficientizare a activității manageriale și a actului decizional prin delegare de sarcini, pe criteriul competenței; - Realizarea analizei diagnostice SWOT la nivelul catedrelor, în vederea identificării corecte a obiectivelor planurilor manageriale și sporirea eficienței activității profesorilor; - Proiectarea activității catedrelor prin elaborarea de planuri manageriale ce vizează obiective deduse din analiza SWOT; - Existența a unui regulament intern; - Existența a unei strategii manageriale coerente bazate pe o analiză profundă a problemelor colii; - Elaborarea unor fișe ale postului personalizate; - Existența a organigramei; | <ul style="list-style-type: none"> - Insuficienta implicare a cadrelor didactice membre în comisiile de lucru; - Număr insuficient de asistenți interasistenți |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Consiliul de administrație cu atribuții concrete pentru fiecare membru în plan de muncă ; - Existența unor structuri submanageriale (comisii metodice) constituite după apartenența la arie curriculară ; | |
| OPORTUNITĂȚI | AMENINȚĂRI |
| <ul style="list-style-type: none"> - Constituirea unei echipe manageriale care să eficientizeze comunicarea la nivelul organizației, astfel încât rezultatele în urma aplicării strategiei de dezvoltare instituțională să fie cele așteptate - Existența legii calității în educație | <ul style="list-style-type: none"> - Capacitatea de adaptare la dinamica accelerată a sistemului educațional în legislație, impuse de reforma învățământului, în vederea aderării la structurile europene, - Autonomia parțială a colii datorată necorelării legislației |

IV.2. Oferta curriculară

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea unor standarde educaționale înalte; - Existența unor cursuri opționale în specializările solicitate de elevi; - Îmbunătățirea ofertei educaționale și personalizarea acesteia, prin derularea unor cursuri opționale în specializările studii europene și management instituțional; - Evaluarea cunoștințelor elevilor bazată pe un sistem propriu de testare și simulare a examenelor naționale în scopul parcurgerii ritmice a materiei și a familiarizării elevilor cu metodologia de examen; - Rezultate foarte bune la examenele naționale, concursuri și olimpiade colare; - Organizarea unor concursuri cu participare județeană și națională ; - Obținerea certificatului de competență lingvistic – lb. englez | <ul style="list-style-type: none"> - Existența unor disfuncționalități în monitorizarea activității colare și în delegarea corectă a sarcinilor; - Valorificarea necorespunzătoare a potențialului elevilor datorită lipsei de interes a unor cadre didactice pentru dezvoltarea și diversificarea de cercuri științifice; - Neconcordanța între nivelul informațional, pe de o parte, și materialul didactic, aparatura din dotare și cartea bibliografică ; - Apariția sporadică a revistei colii; - Deschidere interdisciplinară încă modestă ; - Inconsistența evaluării sistemice; - Lipsa diversificării ofertei pentru clasele de liceu; |

| OPORTUNITĂȚI | AMENINȚĂRI |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Flexibilizarea curriculumului ca urmare a generalizării învățământului de zece clase; - Acces rapid la informațiile privind dinamica curriculumului; - Receptivitatea manifestată de către ISMB și MECI privind introducerea unor discipline opționale și specializări care corespund învățământului modern; - Interesul manifestat de unele organizații civice în domeniul educațional; | <ul style="list-style-type: none"> - Planul de învățământ și programele colare prea încărcate la anumite discipline centrează actul educativ pe aspectul informativ, teoretic în defavoarea celui formativ; - Suprasolicitarea elevilor datorită numărului mare de ore; - Desele modificări ale strategiilor curriculare privind evoluția învățământului pe termen mediu și lung; |

IV.3. Resurse umane

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Existența a unui corp profesoral de calitate, cu calificare înaltă, implicați în activități de formare continuă; - Preocupări pentru cercetare, participare la sesiuni de comunicări științifice la nivel județean, național și internațional; - Buna colaborare între serviciul secretariat-contabilitate și cadrele didactice; - Atragerea unui număr mare de elevi, cu potențial intelectual ridicat, datorită prestigiului colii și ofertei curriculare; - Activități extracolare diversificate, funcție de interesele elevilor; | <ul style="list-style-type: none"> - Fluctuație de personal la anumite catedre datorită instabilității unor profesori suplینitori; - Preocuparea insuficientă pentru promovarea imaginii colii și mediatizarea rezultatelor; - Insuficiența pregătire metodice a cadrelor didactice debutante; - Lipsa de interes a unor cadre didactice privind activitățile extracurriculare; - Insuficiența încadrare cu personal nedidactic; - Inerția unor cadre didactice la schimbările provocate de reformă; - Implicarea insuficientă a elevilor în proiectarea activității colii; |
| OPORTUNITĂȚI | AMENINȚĂRI |
| <ul style="list-style-type: none"> - Standardele înalte privind activitățile didactice și rezultatele bune ale elevilor asigură prezența unei populații colare cu nivel intelectual ridicat; | <ul style="list-style-type: none"> - Scăderea populației de vârstă colară; - Aportul mass-mediei la creșterea violenței fizice și verbale în rândul tinerilor; - Scăderea motivației elevilor pentru studiu, ca urmare a perturbărilor apărute în sistemul de valori ale |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Oferta de formare continuă a cadrelor didactice; - Posibilități multiple de a accede la informații științifice și metodice de ultimă oră; - Posibilitatea selectării unor cadre didactice bine pregătite profesional; | <ul style="list-style-type: none"> societății; - Scăderea interesului absolvenților de învățământ superior pentru meseria de dascăl, ca urmare a nivelului scăzut al salariilor cadrelor didactice; - Ieșirea din sistemul de învățământ a unor cadre didactice tinere și foarte bine pregătite profesional; |
|---|---|

IV.4. Resurse materiale și financiare

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Dotarea laboratoarelor de informatică cu aparatură modernă și mobilier ergonomic; - Amenajarea majorității sălilor de clasă cu mobilier nou, modern, adaptat vârstei elevilor și adecvat unor activități interactive; - Funcționarea unei biblioteci dotate cu 30420 volume; - Dotarea unor cabinete de specialitate cu calculatoare performante, conectate la INTERNET; - Utilizarea holurilor cu dulapuri date în folosință a elevilor; - Asigurarea resurselor financiare necesare bună funcționare a școlii; - Volumul mare al materialului didactic existent în cabinete și laboratoare; | <ul style="list-style-type: none"> - Uzura fizică și morală a unor materiale didactice; - Număr insuficient de manuale la unele discipline; - Prezența în insuficientă măsură a unor surse de venituri proprii; - Preocupări scăzute pentru atragerea de surse de finanțare extrabugetară; - Lipsa unei școli – media adecvate pentru informare europeană; |
| OPORTUNITĂȚI | AMENINȚĂRI |
| <ul style="list-style-type: none"> - Sprijinul primit din partea organelor administrației locale și centrale contribuie la modernizarea bazei materiale; - Politică managerială bazată pe o colaborare strânsă cu Comitetul Reprezentativ al Părinților contribuie la identificarea unor surse de finanțare extrabugetară; | <ul style="list-style-type: none"> - Viteza mare în uzura morală a aparaturii electronice și informatice; - Deteriorarea rapidă a mobilierului din dotarea programului de reabilitare; - Bugetul de austeritate al Primăriei; - Descentralizarea sistemului financiar; - Modificări legislative în domeniul financiar; |

IV.5. Relațiile cu comunitatea

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Colaborarea eficientă cu ISMB, cu autoritățile locale și cu familiile elevilor; - Colaborarea cu instituții din comunitatea locală, cu unități școlare din județ, arhitectură; - Derularea unui proiect școlar „Comenius” în parteneriat cu instituții din străinătate; - Consilierea individuală și de grup a elevilor și părinților; | <ul style="list-style-type: none"> - Numărul mic de organizații civice, în special ONG-uri, cu care colaborează școala; - Absența unei preocupări sistematice privind implicarea părinților în stabilirea obiectivelor generale și a ofertei educaționale; - Insuficiența preocupării a unor cadre didactice pentru realizarea unor proiecte de colaborare europeană; - Slaba implicare în realizarea unor proiecte de finanțare la nivel instituțional; |
| OPORTUNITĂȚI | AMENINȚĂRI |
| <ul style="list-style-type: none"> - Interesul manifestat de părinți privind educația elevilor și asigurarea unor condiții optime de desfășurare a activității școlare; | <ul style="list-style-type: none"> - Accentuarea efectelor negative în educația elevilor datorită unei comunicări tot mai dificile cu familia; - Ofertele educative mai dinamice oferite de alte organisme cu preocupări educaționale; - Imposibilitatea asigurării siguranței individului de către organismele comunității; |

IV.6 Grupuri de interes

| | |
|---------------------------------|---|
| MECTS - SE A TEAPT : | <ul style="list-style-type: none"> - să se respecte politica școlară ; - școala să fie mai bine susținută de societate; |
| ISMB – URMĂREȘTE: | <ul style="list-style-type: none"> - parcurgerea programei școlare; - utilizarea resurselor educaționale; - obținerea de rezultate bune și încadrarea în viața publică și privată ; |
| ELEVII DORESC: | <ul style="list-style-type: none"> - sprijin și îndrumare în dezvoltarea lor personală ; - consiliere în problemele de învățare, reușită în viață ; - implicarea mai activă a colii în orientarea școlară și profesională ; - sprijin în creșterea încrederii în sine; - obținerea de rezultate; |

| | |
|-------------------------|--|
| P RIN II URM RESC: | - buna preg tire a copiilor; - asigurarea reu itei în continuarea studiilor i preg tirea pentru via ; - sprijin în educarea copiilor; - anse egale în dezvoltarea elevilor; - siguran a fizic i psihic a copiilor; |
| PROFESORII SOLICIT : | - condi ii favorabile de munc ; - climat motiva ional; - sprijin în activitatea de perfec ionare; |
| COMUNITATEA: | - prim ria a teapt formarea de buni cet eni; - poli ia urm re te existen a unui comportament civilizatat; - implicarea elevilor în ajutorarea celor bolnavi, nevoia i. |

IV.7 Nevoi identificate

| | |
|--------------------------------------|---|
| CURRICULUM I EVALUARE | o Dezvoltarea i diversificarea cercurilor tiin ifice; o Men inerea desf ur rii activit ii instructiv-educative într-un singur schimb; o Diversificarea cursurilor op ionale i stabilirea acestora în func ie de profilul i personalitatea colii; o Dezvoltarea activit ii interdisciplinare; o Proiectarea i aplicarea unei evalu ri sistemice; |
| RESURSE UMANE | o Consolidarea unui corp profesoral de calitate; o Men inerea promovabilit ii de 100% la bacalaureat; o Cre terea num rului de premii la olimpiade i concursuri; o Intensificarea preocup rilor pentru promovarea imaginii colii i mediatizarea rezultatelor; o Dezvoltarea de programe pentru preg tirea metodic a cadrelor didactice debutante; o Sporirea interesului tuturor cadrelor didactice privind activit ile extracurriculare i extra colare; o Realizarea demersurilor pentru încadrarea cu personal nedidactic; o Implicarea în mai mare m sur a elevilor în activitatea colii; |
| RESURSE MATERIALE I FINANCIARE | o Repararea acoperi ului corpului B o Amenajarea unei s li media; o Construirea unei s li de sport o Cre terea num rului de mijloace moderne de predare; o Dezvoltarea sistemului de supraveghere video; |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">o Atragerea mai multor fonduri extrabugetare; |
| PARTENERIATE- RELA II COMUNITARE | <ul style="list-style-type: none">o Realizarea unui proiect tip „Comenius”;o Aplicarea pentru un proiect din Fondul Europa. |

V. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA ȘCOLII

V.1. Argument

Pornind de la contextul european și situația existentă din România, Reforma Învățământului din România a stabilit ca obiective principale:

- ✚ Creșterea calității și eficienței învățământului;
- ✚ Asigurarea educației de bază pentru toți, conform cerințelor sociale și economice bazate pe cunoașterea și formarea competențelor de bază;
- ✚ Fundamentarea învățământului pe parcursul întregii vieți pe educația de bază.

Aceste obiective principale se constituie în factor determinant în stabilirea jaloanelor dezvoltării instituționale a fiecărei școli.

Parcurgând o schimbare politică, socială și economică profundă și complexă, societatea românească, prin toate componentele sale, își caută identitatea și sensul devenirii.

Ca parte a sistemului școlar simte necesitatea clarificării identității sale. În acest sens este necesară regândirea la nivelul fiecărei școli a misiunii acesteia precum și a întregii strategii vizate în dezvoltarea școlii astfel încât misiunea sa să nu rămână doar un deziderat.

Obiectivele sistemului educațional românesc, pentru perioada 2010-2014 se referă la rolul educației de bază din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți.

V.2. Viziunea

Liceului Teoretic „Dimitrie Bolintineanu” se constituie într-o organizație educațională europeană, complexă și modernă care satisface dorința elevilor de formare intelectuală, fizică și psihică, de cultivare a competențelor intelectuale și practice, dezvoltând respectul față de sine și față de ceilalți, asigurând integrarea armonioasă a individului în societate, contribuie la formarea unei personalități autonome și creative.

V.3. Misiunea

coala fiind vizuat ca centru de resurse i servicii educa ionale pentru comunitate, **misiunea liceului nostru este:**

A) de a da posibilitatea elevilor s fie beneficiarii unui învățământ deschis si la standarde ridicate;

B)- de a fi locul unde fiecare elev își atinge maximum de capacități intelectuale, morale,civice și de lucru în echipă pentru a se integra în mediul social concurențial;

C)- de a func iona într-un proces al „transparentei” și al „transferabilității” competențelor în parteneriat cu ceilalți factori interesați de educație

coala garantează accesul continuu la învățare, pentru a se forma noile **competențe** necesare evoluției socio-profesionale.

V.4. Strategia

V.4.1. Ținte strategice

| | |
|----|---|
| 1. | Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în perspectiva egalizării șanselor. Formarea continuă a managerilor în strâns legătură cu previziunile de evoluție a cadrului legislativ și a politicilor în domeniu. |
| 2. | Formarea corpului profesoral pentru aplicarea metodelor active, de grup. Profesionalizarea metodelor de recrutare și selecție a cadrelor didactice și nedidactice prin asigurarea cadrului de dezvoltare personală. |
| 3. | Optimizarea procesului de predare/învățare prin utilizarea unor instrumente moderne, compatibile cu nivelul actual al sistemelor educaționale folosite în lume (AEL) |
| 4. | Îmbogățirea bazei materiale, modernizarea laboratoarelor și motivarea personalului în vederea realizării scopurilor propuse, prin atragerea de resurse bugetare și extrabugetare |
| 5. | Atragerea unor elevi cât mai bine pregătiți, cu potențial intelectual ridicat, prin activitățile de promovare și marketing |

| | |
|----|--|
| 6. | Crearea unui climat de siguranță fizică și spirituală pentru elevii și profesorii școlii |
| 7. | Dezvoltarea spiritului de colaborare și a multiculturalismului prin dezvoltarea parteneriatelor naționale și internaționale |
| 8. | Participarea tuturor cadrelor didactice la programele de formare continuă , asigurate de instituțiile abilitate, în funcție de nevoile identificate |

V.4.2. Obiective generale

| | |
|---------------------------------|---|
| MANAGEMENT | -Practicarea unui management implicativ și transformational -Cresterea eficienței în planul prevederii, organizării, coordonării și evaluării întregii activități din școală |
| CURRICULUM | -Aplicarea corect și creativ a curriculumului național și asigurarea prin curriculumul școlii a unei rute educaționale coerente, formative și flexibile; -Compatibilizarea demersurilor proiective cu cele acționale și evaluative; -Experimentarea unor practici educaționale novatoare pentru dezvoltarea abilităților și deprinderilor individuale și a spiritului creativ; -Inițierea unor programe educative complexe (colare și extra colare) proprii; -Organizarea și monitorizarea desfășurării examenelor naționale de bacalaureat, a admiterii în clasa a IX-a, a concursurilor colare și altele; |
| RESURSE UMANE | -Ameliorarea continuă a prestației didactice; -Dezvoltarea sistemului de formare continuă; -Crearea unui climat stimulant și de coeziune a colectivului școlii; |
| RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE | -Asigurarea resurselor financiare proprii (extrabugetare); -Crearea condițiilor materiale necesare desfășurării procesului educațional; -Modernizarea bazei materiale conform cerințelor curriculare; |
| PARTENERIATE-RELAȚII COMUNITARE | -Menținerea și dezvoltarea programelor de cooperare europeană; -Asigurarea unui climat de colaborare și armonizare a intereselor între elevi, părinți și cadrele didactice; -Dezvoltarea relațiilor cu comunitatea în vederea cunoașterii nevoilor comunității, consilierii elevilor, obținerea sprijinului din partea comunității, asigurarea unui climat de siguranță pentru elevi și personalul unității și popularizarea școlii; |

V.4.3. Resurse strategice

| | |
|---------------------------------|---|
| CURRICULUM | <ul style="list-style-type: none"> - propunerea unor cercuri științifice cu o program atractiv , conform intereselor și preocupărilor elevilor; - stimularea profesorilor prin acordarea unor premii; - atragerea unor specialiști din afara colii pentru coordonarea cercurilor științifice; - mediatizarea rezultatelor obținute de elevii participanți la diferite examene, concursuri și olimpiade; - introducerea unor cursuri noi în colaborare cu Facultatea de Studii Europene și profesorilor cooperanți din Germania - participarea unor experți la desfășurarea cursurilor opționale; - colaborarea cu profesorii din Germania pentru îmbunătățirea C.D. . |
| RESURSE UMANE | <ul style="list-style-type: none"> - pregătirea cadrelor didactice în colaborare cu instituții de învățământ superior pentru obținerea abilităților în predarea opționalelor; - organizarea unor activități metodice cu sprijinul formatorilor de la CCD București, Institutul Cultural Francez și cu British Council; - sprijinirea elevilor cu dificultăți la învățatur prin activități suplimentare (consultații, meditații); - implicarea activă a elevilor în activități instructiv-educative; - elaborarea unui program de verificare a cunoștințelor elevilor prin pretesturi; - prezentarea periodică a rezultatelor obținute de elevi la pretesturi în cadrul unor activități cu părinții și elevii din clasele terminale; |
| RESURSE MATERIALE I FINANCIARE | <ul style="list-style-type: none"> - realizarea proiectului privind necesitatea construirii unei săli de sport; - înaintarea proiectului instituțiilor abilitate în sprijinirea realizării sale: ISMB, Primărie, Consiliu Local, Prefectura; - atragerea fondurilor necesare realizării proiectelor (CRP, CL; etc.) |
| PARTENERIATE-RELAȚII COMUNITARE | <ul style="list-style-type: none"> - atragerea absolvenților cu posibilități materiale; - cooptarea părinților la procesul de reorganizare a asociației; - valorificarea potențialului uman prin concretizarea importanței acestor proiecte - transformarea proiectelor bilaterale în proiecte Comenius |

V.4.4. Grupuri țintă

Beneficiari direcți: elevii

Pentru formarea competențelor de bază pentru toți elevii și refacerea echității în educație astfel încât să favorizeze pregătirea profesională ulterioară și participarea la viața activă, se va acționa prin:

- Aprofundarea studiului limbii, istoriei și civilizației române ca elemente fundamentale pentru construirea identității naționale, în contextul integrării noastre europene și al globalizării, caracteristici majore ale proceselor contemporane;
- Programe de asimilare a limbajului informatic și de asigurare a condițiilor pentru învățarea și utilizarea fluentă a două limbi de circulație internațională, condiții indispensabile pentru o comunicare eficientă și pentru accesul la informație în societatea educațională;
- Stimularea și recompensarea materială a elevilor premiați la olimpiadele și concursurile colare;
- Realizarea unor programe integrate privind antrenarea elevilor în activități culturale și sportive extra colare;
- Asigurarea condițiilor optime de desfășurare a examenelor naționale. Organizarea probelor de simulare, prelucrarea datelor și adoptarea unor programe de acțiune reparatorie acolo unde este cazul.

Beneficiari indirecti: cadrele didactice, familia, comunitatea locală

Rolul familiei în educarea copilului și adolescentului este definitoriu.

Grupul întâi principal al acestui proiect îl constituie elevii, dar la acest grup întâi putem ajunge prin cadrele didactice – care deși reprezintă un grup întâi secundar, este grupul întâi cheie al acestui proiect. Sprijinirea activităților de învățare ale elevilor se poate face doar prin adaptarea informației la nevoile și nivelul de înțelegere a elevilor. Consolidarea rolului colii ca principală instituție de educație și învățământ și racordarea la cerințele contemporane, presupune următoarele direcții majore de acțiune în strategia dezvoltării instituționale:

Sprijinirea cadrelor didactice în aplicarea curriculum-ului național, respectiv în dezvoltarea de curriculum la nivelul colii, pe domenii: adaptarea la grupurile întâi, alegerea conținuturilor adecvate, stabilirea strategiilor și mijloacelor care să favorizeze dezvoltarea individuală și personală a elevilor, practicarea unei evaluări formative și stimulative;

Creșterea calității învățământului, a performanțelor generale ale tuturor elevilor și obținerea de performanțe superioare ale învățării, prin dezvoltarea unui nou sistem de monitorizare și control al calității în învățământ, centrat pe performanțe și competitivitate, în concordanță cu Legea Calității.

Proiectarea unui plan de colarizare adaptat cerințelor elevilor și comunității locale.

V.4.5. Opțiuni strategice

V.4.5.1. Dezvoltare managerială

Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu întreprinderi strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație.

| DIRECȚII DE ACȚIUNE | REZULTATE AȘTEPTATE |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Formarea propriei identități a colii; Formarea abilităților de identificare a nevoilor proprii și de rezolvare de probleme; <input type="checkbox"/> Formarea aptitudinilor de relaționare interpersonală de comunicare și de rezolvare de conflicte; <input type="checkbox"/> Stimularea capacității de muncă în echipă și | <input type="checkbox"/> Promovarea unui climat de muncă de încredere reciproc, de respect; <input type="checkbox"/> Implicarea cadrelor didactice și a elevilor în procesul managerial și viaa a colii. |

| DIRECȚII DE ACȚIUNE | REZULTATE AȘTEPTATE |
|-------------------------------------|---------------------|
| de rezolvare de proiecte colective. | |

V.4.5.2. Dezvoltarea curriculară

Implementarea curriculumului național, stabilirea și proiectarea curriculumului la decizia colii, ceea ce reprezintă o ansă de adecvare la un sistem deschis, cu opțiuni multiple, dând posibilitatea definirii unor trasee particulare de învățare ale elevilor care să le asigure educația de bază pentru învățarea pe parcursul întregii vieți, iar colii crearea unui etos propriu.

| DIRECȚII DE ACȚIUNE | REZULTATE AȘTEPTATE |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Asigurarea existenței și aplicării documentelor curriculare, a legislației colare, a normelor și metodologiilor elaborate de M.E.C.I. <input type="checkbox"/> Promovarea unei educații de calitate centrată pe elev; <input type="checkbox"/> Asigurarea accesului elevilor la continuarea studiului prin formarea unei culturi generale temeinice bazată pe parcurgerea nucleului obligatoriu de discipline și dezvoltarea capacităților și a competențelor de bază necesare pentru o participare susținută la societatea cunoașterii; <input type="checkbox"/> Implicarea elevilor în alegerea și construirea experiențelor de învățare prin asigurarea parcursurilor individuale. Se trece de la filosofia învățământului „pentru toți”, spre un învățământ mai realist pentru fiecare în centrul căruia se situează elevul cu nevoi și așteptări de o extremă diversitate, <input type="checkbox"/> Administrarea instrumentelor de evaluare și autoevaluare, în scopul sprijinirii dezvoltării instituționale, în măsurarea și monitorizarea calității învățării, diagnosticarea și învățământului în coală, în îmbunătățirea actului educativ. <input type="checkbox"/> Stabilirea de criterii precise și de instrumente de monitorizare și evaluare a calității educației, adecvarea metodelor și tehnicilor de evaluare, în special a celor care încurajează creativitatea, participarea activă, lucrul în echipă. <input type="checkbox"/> Promovarea educației prin activități colare și extracolare a educației antreprenoriale, sanitare, ecologice, rutiere și interculturale. <input type="checkbox"/> Asigurarea manualelor, auxiliarelor curriculare și a cărților pentru bibliotecă; <input type="checkbox"/> Prin fundamentarea CDS pe experiențele copiilor se va asigura caracterul stimulant, motivarea și participarea acestora. <input type="checkbox"/> Rezolvarea conflictelor de prioritate ce apar între cadrele didactice, la diferite discipline, între cadrele didactice de discipline diferite, în interesul copiilor. | <input type="checkbox"/> Promovarea imaginii colii prin calitatea ofertei educaționale; <input type="checkbox"/> Dobândirea competențelor de bază: abilități de comunicare, scriere, citire și calcul matematic, alfabetizare digitală și informațională, cultură tehnologică, educație antreprenorială, comunicare în limbi moderne de largă circulație, conduită civică, gândire critică, capacitate de adaptare la situații noi, lucrul în echipă. |

V.4.5.3. Dezvoltarea resurselor umane

Formarea unor resurse umane de calitate, capabile de parteneriat, coautorat în educația în scopul îmbunătățirii prestației didactice, centrarea întregului demers educațional asupra elevilor pe nevoile, ritmurile de învățare și achizițiile acestora.

| DIRECȚII DE ACȚIUNE | REZULTATE AȘTEPTATE |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Diagnosticarea nevoilor de formare profesională a personalului didactic din coală și a activităților de perfecționare desfășurate în ultimii ani; <input type="checkbox"/> Identificarea nevoilor de perfecționare curentă prin activități metodicoteoretice și psiho-pedagogice realizate la nivelul colii în comisii și catedre metodice. <input type="checkbox"/> Stimularea participării cadrelor didactice la perfecționări prin grade didactice, la cursurile de formare continuă, cursuri postuniversitare în vederea extinderii de specialitate. <input type="checkbox"/> Elaborarea proiectului de dezvoltare a personalului didactic în scopul: <ul style="list-style-type: none"> - orientării demersului didactic spre dobândirea de către elevi a competențelor necesare societății și economiei bazate pe cunoaștere, respectiv spre formarea elevilor pentru învățarea pe parcursul întregii vieți; - formării profesorilor în domeniul orientării colare și profesionale a elevilor; - formării în domeniul evaluării continue pe baze de standarde de evaluare; - formării cadrelor didactice în direcția dobândirii de competențe tehnice și tehnologice. <input type="checkbox"/> Crearea unui cadru instituțional care să favorizeze comunicarea profesională deschisă la nivel formal și informal, valorificarea ei în realizarea unui proces educativ de calitate. <input type="checkbox"/> Stimularea participării cadrelor didactice în procesul decizional, încurajarea și susținerea învățării și schimburile de idei. <input type="checkbox"/> Valorizarea informațiilor conținute în rapoartele responsabililor de comisii, asistențe, inspecții pentru creșterea calității procesului de învățământ pe baza conlucrării cu principalii factori implicați. | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Îmbunătățirea calității procesului educațional și fundamentarea lui pe nevoile de dezvoltare profesională a elevilor din perspectiva dezvoltării durabile; <input type="checkbox"/> Îmbunătățirea planificării rilor curriculare și extracurriculare; <input type="checkbox"/> Promovarea imaginii colii prin crearea unui climat de muncă motivant, responsabil, de încredere, seriozitate, profesionalism și moralitate; |

V.4.5.4. Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale

Dezvoltarea patrimoniului unității colare. Gestionarea fondurilor, prestarea, întreținerea și dezvoltarea bazei didactico-materiale a acesteia.

| DIRECȚII DE ACȚIUNE | REZULTATE AȘTEPTATE |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Realizarea încadrării salariale corecte a personalului în conformitate cu legislația în vigoare; | <ul style="list-style-type: none"> • Îmbunătățirea bazei materiale, a echipamentelor și a mobilierului din coală; |

| DIRECȚII DE ACȚIUNE | REZULTATE AȘTEPTATE |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea și evaluarea administrării bazei didactico-materiale proprii; • Asigurarea financiară – elaborarea proiectului de buget; • Identificarea și dezvoltarea sistemului alternativ de finanțare în beneficiul elevilor, cadrelor didactice și personalului nedidactic; • Identificarea și valorificarea modalităților de finanțare din fonduri externe (proiecte); • Asigurarea mijloacelor didactice și a mobilierului școlar; • Modernizarea bibliotecii școlare; • Colaborarea cu autoritățile locale în vederea repartizării fondurilor pentru întreținerea școlii. | <ul style="list-style-type: none"> • Obținerea de fonduri prin realizarea de proiecte de finanțare vizând amenajarea unei săli de mese, a unei săli media, schimbarea acoperișului sălii festive, reparații capitale la exteriorul școlii; • Modernizarea laboratoarelor și cabinetelor; |

V.4.5.5. Dezvoltarea relațiilor comunitare

Pornind de la contextul actual, pentru ca școala să acționeze ca un agent inovativ, schimbării, trebuie prevăzută dezvoltarea instituțională, precum și parteneriatul în domeniul educațional. Axa acestui parteneriat o reprezintă legătura constantă și eficientă dintre școală și comunitate de la nivel local până la cel european.

Inițierea, susținerea și dezvoltarea de parteneriate și centrarea interesului asupra elevului ca cetățean capabil să participe activ la toate nivelurile vieții în comunitate – de la nivel local până la cel european – vor aduce în mod inevitabil beneficii școlii.

| DIRECȚII DE ACȚIUNE | REZULTATE AȘTEPTATE |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea participării personalului didactic la proiecte locale, naționale și internaționale de dezvoltare instituțională; • Dezvoltarea unei baze de date specifice care să susțină deciziile formulate în procesul de dezvoltare instituțională; • Informarea comunității asupra programelor de formare în curs și a modului de aplicare în școală; • Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și studierea posibilităților de realizare a acestora; • Consolidarea legăturilor cu autoritatea locală, agenți economici; <p>Crearea mecanismelor prin care școala să poată oferi mai mare încredere părinților, oamenilor de afaceri, bisericii, tuturor reprezentanților comunității, să și asume o mai mare</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea instituțională prin promovarea unui nou tip de cultură organizațională, încurajarea parteneriatului, dezvoltarea aptitudinilor de relaționare interpersonală, de comunicare și de rezolvare de conflicte; • Crearea unui climat de colaborare și încredere între școală și comunitate; • Promovarea imaginii școlii prin participarea la programe și proiecte, activități extrașcolare, pe plan local, național, internațional. |

| DIRECȚII DE ACȚIUNE | REZULTATE AȘTEPTATE |
|---|---------------------|
| <p>responsabilitate în a-i convinge pe aceia de faptul că este o coală bună și poate fi și mai bună. O asemenea imagine pozitivă, nu se clădește de la sine, ea este rezultatul unei activități ruitoare de promovare a valorilor educaționale ale colii, de instituție deschisă, implicată în comunitatea locală, sensibilă la nevoile societății. Presupune deci o gândire pozitivă, o atitudine activă atât în coală, cât și în afara ei pentru a promova imaginea instituției, a atrage resurse și a stabili relații cu diversele componente ale societății civile;</p> <ul style="list-style-type: none"> • <input type="checkbox"/> Implicarea organizației sindicale în procesul decizional și în rezolvarea problemelor colii. | |

V.4.6. Implementarea planului strategic

V.4.6.1. Acțiuni

Pentru implementarea cu succes a planului strategic:

- Planul strategic va fi transformat în planuri operaționale anuale, care vor fi revizuite și modificate cu regularitate (ex. o dată la 6 luni);
- Se va acorda atenție deosebită participării la procesul de planificare strategică a fiecărui membru; se va realiza o comunicare eficientă cu fiecare membru al proiectului.
- Se va realiza lista de responsabilități pentru fiecare persoană (planificări lunare și strategii de motivare).
- Prin Consiliu de Administrație se va desemna directorul ca persoană responsabilă pentru implementarea planului strategic, care va supraveghea procesul de implementare și va raporta Consiliului de Administrație schimbările intervenite.

V.4.6.2. Evaluarea

| Puncte critice în cadrul procesului de implementare a planului strategic | Acțiuni |
|--|---|
| Implementarea planului strategic nu este luată în serios. | Conform planului operațional va fi evaluată realizarea fiecărui obiectiv; |
| Intervalele de timp nu sunt respectate | Lunar, în Consiliul de Administrație, se urmărește respectarea termenelor calendaristice și se vor propune măsuri de remediere; |
| Elementele care nu au fost implementate nu sunt discutate, rămân sarcini neîndeplinite | Sarcinile neîndeplinite vor fi reprogramate, după analiza cauzelor; vor fi trasate noi responsabilități; |
| Oportunitățile externe sunt refuzate conștient și/sau nu sunt revizuite | Se va analiza trimestrial modificarea condițiilor externe și apariția de noi oportunități. |

Studii:

| | |
|-------------------------------------|---|
| De impact | Se va urmări atingerea scopurilor propuse. Efectele de lung durată vor fi măsurate după terminarea proiectului. Vor fi identificate schimbările pe care proiectul le-a produs în coală. |
| Asupra rezultatelor în timp | Se va monitoriza gradul de atingere a obiectivelor propuse; Se vor măsura, pe toată durata proiectului, rezultatele pe durată medie; Se va prezice aducerea impactului. |
| Asupra rezultatelor imediate | Fiecare activitate prevăzută în proiect va fi atent monitorizată și se va măsura gradul de realizare a rezultatelor așteptate. |

Grup-țintă

Beneficiari direcți: elevii

Refacerea echității în educație și formarea competențelor de bază pentru toți elevii, astfel încât să favorizeze pregătirea profesională ulterioară și participarea la viața activă, prin:

- Aprofundarea studiului limbii, istoriei și civilizației române ca elemente fundamentale pentru construirea identității naționale, în contextul integrării noastre europene și al globalizării, caracteristici majore ale proceselor contemporane;
- Programe de asimilare a limbajului informatic și de asigurare a condițiilor pentru învățarea și utilizarea fluentă a două limbi de circulație internațională, condiții indispensabile pentru o comunicare eficientă și pentru accesul la informație în societatea educațională;
- Stimularea și recompensarea materială a elevilor premiați la olimpiadele și concursurile colare;
- Realizarea unor programe integrate privind antrenarea elevilor în activități culturale și sportive extra colare;
- Asigurarea condițiilor optime de desfășurare a examenelor naționale. Organizarea probelor de simulare, prelucrarea datelor și adoptarea unor programe de acțiune reparatoare acolo unde este cazul.

Beneficiari indirecti: cadrele didactice, familia, comunitatea locală

Rolul familiei în educarea copilului și adolescentului este definitoriu.

Grupul țintă principal al acestui proiect îl constituie elevii, dar la acest grup țintă putem adăuga prin cadrele didactice – care deși reprezintă un grup țintă secundar, este grupul țintă cheie al acestui proiect. Sprijinirea activităților de învățare ale elevilor se poate face doar prin adaptarea informației la nevoile și nivelul de înțelegere a elevilor. Consolidarea rolului colii ca principală instituție de educație și învățământ și racordarea la cerințele contemporane, presupune următoarele direcții majore de acțiune în strategia dezvoltării instituționale în domeniul curriculum:

- Sprijinirea cadrelor didactice în aplicarea **curriculum-ului național**, respectiv în **dezvoltarea de curriculum la nivelul școlii**, pe domenii: adaptarea la grupurile țintă, alegerea conținuturilor adecvate, stabilirea strategiilor și mijloacelor care să favorizeze dezvoltarea individuală și personală a elevilor, practicarea unei evaluări formative și stimulative;

- **Ameliorarea calității învățământului**, a performanțelor generale ale tuturor elevilor și obținerea de performanțe superioare ale învățării, prin exercitarea unui nou sistem de monitorizare și control al calității în învățământ, centrat pe performanțe și competitivitate.
- Proiectarea unui **plan de școlarizare** adaptat cerințelor elevilor și comunității locale.

DIRECTOR,

PROF. VĂRZARU COSTICA