



Nr.5402/7.10.2024

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
LICEULUI TEORETIC "DIMITRIE BOLINTINEANU"
BUCUREȘTI**

Validat CP: 8.10.2024

Aprobat în CA din 15.10.2024

**AN ȘCOLAR
2024 - 2025**

TITLUL I

Dispoziții generale

CAPITOLUL I

Cadrul de reglementare

Art. 1. Prezentul regulament conține prevederi privind organizarea procesului instructiv-educativ, activitatea cadrelor didactice și a elevilor din Liceul Teoretic "Dimitrie Bolintineanu", sector 5, București și este elaborat în conformitate cu Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, cu Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (denumit în continuare R.O.F.U.I.P.), aprobat prin O.M.E. nr.5726/2024, precum și cu Statutul elevului aprobat prin O.M.E.C.Ș. nr.5707/2024.

Art. 2. Regulamentul de organizare și funcționare a Liceului Teoretic „Dimitrie Bolintineanu”, precum și modificările ulterioare ale acestuia se aprobă, prin hotărâre, de către Consiliul de Administrație al unității de învățământ.

Art. 3. (1) Prevederile regulamentului vor fi aduse la cunoștința tuturor categoriilor de personal din Liceul Teoretic "Dimitrie Bolintineanu", precum și elevilor și părinților/ tutorilor/ reprezentanților legali, iar prevederile acestuia devin obligatorii.

(2) Pentru aducerea la cunoștința personalului unității de învățământ, a părinților și a elevilor, regulamentul de organizare și funcționare a Liceului Teoretic „Dimitrie Bolintineanu”, se afișează pe site-ul unității de învățământ.

Art. 4. (1) Regulamentul de organizare și funcționare a Liceului Teoretic "Dimitrie Bolintineanu" poate fi modificat dacă situația o impune, cu acordul consiliului de administrație, după dezbaterea prealabilă în consiliul profesoral, consiliul reprezentativ al părinților și consiliul școlar al elevilor.

(2) Regulamentul de organizare și funcționare a Liceului Teoretic "Dimitrie Bolintineanu" va fi revizuit anual sau ori de câte ori este nevoie.

Art. 5. Regulamentul de organizare și funcționare a Liceului Teoretic "Dimitrie Bolintineanu" se aplică în cazul tuturor activităților organizate de unitatea de învățământ, atât în incinta Liceului Teoretic "Dimitrie Bolintineanu", cât și în afara acesteia.

Art. 6. Respectarea prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a Liceului Teoretic "Dimitrie Bolintineanu" este obligatorie. Nerespectarea regulamentului de organizare și funcționare a Liceului Teoretic "Dimitrie Bolintineanu" constituie abatere și se sancționează conform prevederilor legale.

CAPITOLUL II

Principii de organizare și funcționare a activității în Liceul Teoretic „Dimitrie Bolintineanu”

Art. 7. Conducerea Liceului Teoretic "Dimitrie Bolintineanu" își fundamentează deciziile pe dialog și consultare, promovând participarea părinților la viața școlii, respectând dreptul la opinie al elevului și asigurând transparența deciziilor și a rezultatelor, printr-o comunicare periodică, adecvată a

acestora, în conformitate cu Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8. Liceul Teoretic "Dimitrie Bolintineanu" se organizează și funcționează independent de orice ingerințe politice sau religioase, în incinta acestuia fiind interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, organizarea și desfășurarea activităților de natură politică și prozelitism religios, precum și orice formă de activitate care încalcă normele de conduită morală și conviețuire socială, care pun în pericol sănătatea, integritatea fizică sau psihică a elevilor sau a personalului din unitate.

TITLUL II

Organizarea Liceului Teoretic "Dimitrie Bolintineanu"

CAPITOLUL I

Organizarea programului școlar

Art. 9. (1) Anul școlar începe la 1 septembrie și se încheie la 31 august din anul calendaristic următor.

(2) Structura anului școlar, respectiv perioadele de desfășurare a cursurilor, a vacanțelor și a sesiunilor de evaluări, examene și concursuri naționale se stabilesc prin ordin al ministrului educației.

(3) Pentru elevele gravide și elevii părinți, pe perioada de îngrijire a copilului, precum și în situații obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, cursurile școlare față în față pot fi suspendate pe o perioadă determinată, potrivit reglementărilor în vigoare.

(4) Suspendarea cursurilor cu prezență fizică se poate face, după caz:

- a) la nivel individual, la cererea părintelui/ reprezentantului legal, cu avizul și recomandările specifice ale medicului curant, în cazul în care elevul suferă de boli care afectează capacitatea de oxigenare, boli respiratorii cronice severe, boli cardiovasculare, obezitate severă, diabet zaharat tip I, boli inflamatorii, boli imune/autoimune, boli rare, boli ereditare de metabolism, tratament imunosupresiv, alte afecțiuni cronice, afecțiuni asociate cu imunodepresie moderată sau severă cum ar fi: transplant, afecțiuni oncologice în tratament imunosupresor, imunodeficiențe primare sau dobândite, alte tipuri de tratamente imunosupresoare. În această situație activitatea didactică se va desfășura în sistem hibrid sau online;
- b) la nivel individual, la cererea elevilor gravide sau a beneficiarilor primari părinți majori sau la cererea părintelui/reprezentantului legal al acestora în cazul beneficiarilor primari minori, activitatea didactică desfășurându-se în format hibrid sau online;
- c) la nivel individual, la cererea elevului major sau a părintelui/reprezentantului legal al acestuia, pentru beneficiarii primari aflați în arest la domiciliu, în limitele hotărârii judecătorești; în această situație activitatea didactică se va desfășura în sistem hibrid sau online, în limitele hotărârii judecătorești;
- d) la nivelul unor formațiuni de studiu - grupe/clase din cadrul Liceului Teoretic „Dimitrie Bolintineanu”, precum și la cererea directorului, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității, cu informarea ISJ/ISMB, respectiv cu aprobarea inspectorului școlar general și informarea Ministerului Educației;

(5) Suspendarea cursurilor cu prezență fizică la nivel individual, conform alin. (4) lit.a) și lit.b), se realizează cu avizul, motivat în scris, al consiliului de administrație al Liceului Teoretic „Dimitrie Bolintineanu”. Suspendarea cursurilor cu prezență fizică în cazul elevilor gravide și a beneficiarilor primari părinți, precum și revenirea acestora cu prezență fizică în Liceul Teoretic „Dimitrie Bolintineanu” se va realiza cu informarea

ISJ/ISMB.

- (6) În situațiile prevăzute la alin. (4), activitatea didactică se poate desfășura în format online sau hibrid.
- (7) În situațiile prevăzute la alin. (4) în care activitatea nu s-a putut desfășura în format online sau hibrid, suspendarea cursurilor este urmată de măsuri privind parcurgerea integrală a programei școlare prin modalități alternative stabilite de consiliul de administrație al Liceului Teoretic „Dimitrie Bolintineanu”.
- (8) În situații excepționale, inclusiv pe perioada declarării stării de urgență/alertă, desfășurarea activităților în sistem online sau hibrid se realizează în conformitate cu prevederile Anexei nr. 1 la prezentul regulament, Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a activităților în sistem online sau hibrid.
- (9) Reluarea activităților didactice care presupun prezența fizică a beneficiarilor primari în Liceul Teoretic „Dimitrie Bolintineanu” se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 10. (1) În Liceul Teoretic “Dimitrie Bolintineanu” cursurile se organizează în forma de învățământ cu frecvență, în program de zi.

(2) Programul de funcționare este stabilit de consiliul de administrație al Liceului Teoretic „Dimitrie Bolintineanu”, de regulă, astfel:

- a) Clasele primare: clasele pregătitoare, clasele I învață în schimbul I (8.00 – 10.55); clasele a II-a și a III-a învață în schimbul al II-lea (11.05-14.00) iar clasele a IV-a învață în schimbul al III-lea (14.10 – 17.05);
- b) Clasele gimnaziale: clasele a VII-a și a VIII-a, învață în schimbul I; clasele a V-a și a VI-a, învață în schimbul al II-lea;
- c) Clasele liceale: clasele a XI -a și a XII-a învață în schimbul I; clasele a IX-a și a X-a învață în schimbul al II-lea.

(3) Cursurile încep la ora 7:30 cu excepția claselor din învățământul primar care încep programul la ora 8:00.

(4) Ora de curs este de 50 de minute, iar pauza este de 5 minute. În învățământul primar, ora de curs este de 45 de minute. La clasa pregătitoare și la clasa I, activitățile de predare-învățare-evaluare acoperă 30 - 35 de minute, restul de timp fiind destinat activităților liber alese, recreative.

(5) În situații speciale, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, pe o perioadă determinată, durata orelor de curs și a pauzelor poate fi modificată, la propunerea motivată a directorului, în baza hotărârii consiliului de administrație al Liceului Teoretic ”Dimitrie Bolintineanu”, cu informarea inspectoratului școlar.

(6) Elevele gravide și elevii părinți pot beneficia de un program școlar flexibil, în vederea prevenirii și combaterii abandonului școlar. Programul flexibil se stabilește, prin consultare cu părinții/tutorii/reprezentanții legali ai beneficiarilor primari minori, de către o comisie care include și consilierul școlar. Programul poate să prevadă atât un plan individualizat de învățare, cât și un orar școlar adaptat nevoilor acestora, precum și alte măsuri stabilite de către comisie.

(7) În Liceul Teoretic „Dimitrie Bolintineanu” se asigură condiții de igienă necesare apărării, păstrării și promovării stării de sănătate, dezvoltării fizice și neuropsihice armonioase și prevenirii apariției unor îmbolnăviri. În acest sens, în unitățile de educație timpurie se va avea în vedere și expunerea limitată a copiilor la tehnologie, conform recomandărilor Organizației Mondiale a Sănătății.

(8) În vederea respectării opțiunilor pentru Curriculum la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ) exprimate de elevi/părinți, stabilirea listei de opționale va lua în calcul inclusiv posibilitatea de organizare a unui bloc orar pentru CDEOȘ, care să permită participarea la un opțional comun a beneficiarilor primari din clase diferite, de la același nivel de studiu.

Art. 11. Accesul persoanelor și autovehiculelor în incinta unității de învățământ se face numai prin intrările special destinate, pentru a permite organizarea supravegherii acestora la intrarea și ieșirea din școală.

Art. 12. (1) Accesul elevilor în liceu se face pe baza carnetului de elev, cu fotografie și viza pe anul școlar în curs.

(2) Accesul elevilor din clasele pregătitoare se face pe bază de ecuson.

Art. 13. (1) Accesul persoanelor străine, inclusiv al părinților/reprezentanților legali ai elevilor, este permis în urma verificării identității acestora, a consemnării în *Registrul de acces* la punctul de pază și control și a înmânării ecusonului „VIZITATOR”. Persoanele care au primit ecusonul au obligația să îl poarte la vedere pe toată perioada rămânerii în unitatea de învățământ și să îl restituie la punctul de control în momentul părăsirii unității.

(2) Accesul persoanelor străine, cu excepția părinților/reprezentanților legali ai elevilor, se face numai după aprobarea conducerii liceului.

(3) În cazul ședințelor cu părinții profesorii pentru învățământul primar/ profesorii diriginți vor prezenta la punctul de control lista nominală cu participanții, asumată prin semnătură.

(4) În cazul organizării unor activități care impun prezența persoanelor străine în unitatea de învățământ, organizatorii vor prezenta la punctul de control lista nominală cu participanții, vizată de director.

(5) Prezența în unitatea de învățământ în afara orelor de curs, pentru orice activitate, inclusiv pentru ore de pregătire suplimentară, este permisă numai cu acordul directorului unității.

Art. 14. (1) Părinții/reprezentanții legali ai elevilor, au acces în incinta unității de învățământ, în următoarele situații:

- au fost solicitați/programați pentru o discuție cu profesorul pentru învățământul primar/ profesorul diriginte, un cadru didactic sau cu directorul/directorul adjunct al unității de învățământ;
- desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;
- depun/ridică documente de la secretariatul unității de învățământ;
- participă la întâlnirile programate cu profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte;
- participă la acțiuni organizate de comitetul de părinți/consiliul reprezentativ al părinților;

(2) Accesul părinților/reprezentanților legali ai elevilor la Cancelarie se face doar în timpul pauzelor prin însoțire de către personalul de pază și ordine.

Art. 15. (1) Accesul autovehiculelor în incinta unității de învățământ este permis doar următoarelor cazuri:

- autoturismele personalului salariat al unității;
- autoturismele autorităților cu drept de îndrumare și control;
- autovehiculele care desfășoară servicii pentru școală;
- autovehiculele care aparțin salvării, poliției, jandarmeriei, pompierilor, salubrității sau ale celor care asigură intervenția operativă pentru remedierea unor defecțiuni ale rețelelor de apă, electricitate, gaze, telefonie, internet, etc.

(2) În caz de intervenție sau aprovizionare, în *Registrul de acces* se vor face mențiuni referitoare la intrarea în unitate a acestor autovehicule (data, ora, marca, numărul de înmatriculare, durata staționării, scopul), precum și identificarea conducătorului auto.

Art. 16. (1) Este interzisă intrarea în incinta unității de învățământ a persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice, a celor turbulente sau care au intenția vădită de a tulbura ordinea și liniștea.

(2) Este interzisă intrarea în incinta unității de învățământ a persoanelor însoțite de câini și alte animale agresive, cu arme sau obiecte contondente, cu substanțe toxice, explozive-pirotehnice, iritante lacrimogene, ușor inflamabile, cu materiale cu caracter obscen sau instigator, cu stupefiante sau băuturi alcoolice. Fac excepție cîinii însoțitori ai persoanelor nevăzătoare.

Art. 17. (1) Elevii pot părăsi incinta unității de învățământ în timpul desfășurării programului școlar doar pentru motive bine întemeiate și dovedite (adeverință de la cabinetul medical al liceului, învoire scrisă de la părinte/reprezentantul legal, trimitere de la medicul de familie pentru rezolvarea unor probleme de sănătate). De asemenea, elevii mai pot părăsi incinta unității de învățământ în timpul programului școlar și în cazul în care părintele/reprezentantul legal se prezintă personal sau solicită în scris plecarea elevului de la cursuri pentru rezolvarea unor probleme urgente de familie. Elevii din învățământul primar nu pot părăsi liceul decât însoțiți de către părinți/reprezentanți legali. Elevii majori pot părăsi incinta unității de învățământ în timpul programului școlar pentru motive bine întemeiate, dovedite cu documente justificative.

(2) Pentru toate cazurile menționate la alin. (1) părăsirea incintei unității de învățământ în timpul programului școlar de către elevi se face în baza "biletului de învoire" semnat de către profesorul diriginte/profesorul pentru învățământul primar/profesorul de serviciu sau în cazuri excepționale de director/directorul adjunct.

Art. 18. Preluarea de imagini foto/video din incinta unității de învățământ, precum și difuzarea lor, se fac doar cu acordul directorului, cu respectarea prevederilor privind utilizarea datelor cu caracter personal (GDPR).

(1) În urma consultării cadrelor didactice, a părinților sau elevilor majori, Liceul Teoretic „Dimitrie Bolintineanu” poate decide instalarea unui sistem de supraveghere audio-video în vederea asigurării pazei și protecției persoanelor, bunurilor și valorilor.

(2) Unitățile de învățământ cu sistem de supraveghere audio- video cuprind în contractul educațional prevăzut la art. 14 alin. (4) acordul sau, după caz, dezacordul scris al părinților/reprezentanților legali pentru supravegherea audio- video a beneficiarilor primari.

(3) Unitățile de învățământ cu sistem de supraveghere audio- video își asumă răspunderea publică cu privire la respectarea și punerea în aplicare a prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare, în special în ceea ce privește modul de stocare, prelucrare și utilizare a datelor cu caracter personal obținute din înregistrările camerelor de supraveghere audio- video instalate în incinta unităților de învățământ.

(4) Nu vor fi instalate camere de supraveghere audio-video în sălile de clasă în care majoritatea părinților își exprimă dezacordul, în scris, în cadrul contractului educațional.

(5) Prevederile alin. (4) nu se aplică în situația instalării camerelor audio-video în exteriorul clădirilor, pe holuri, în săli de mese și săli de festivități.

(6) Unitățile de învățământ cu sistem de supraveghere audio- video:
Regulamentul de organizare și funcționare a Liceului Teoretic "Dimitrie Bolintineanu", București
Pagina 6 din 39

a) asigură funcționarea corespunzătoare și continuă a sistemelor de supraveghere audio-video pe toată durata desfășurării activităților cu beneficiarii primari;

b) asigură angajarea personalului autorizat în ceea ce privește modul de organizare și funcționare a sistemului de supraveghere audio-video;

c) asigură păstrarea, în condiții de siguranță și confidențialitate, a înregistrărilor audio-video pentru o perioadă de 30 de zile, după care aceste informații se șterg sau, după caz, se arhivează.

(7) Unitățile de învățământ cu sistem de supraveghere audio-video au obligația de a permite accesul la înregistrări următoarelor categorii de persoane:

a) părintelui, tutorelui legal sau elevului major, în baza unei cereri motivate scrise, cu aprobarea directorului unității de învățământ;

b) directorului unității de învățământ, reprezentanților DJIP/DMBIP și reprezentanților Ministerului Educației;

c) psihologului/consilierului școlar din unitatea de învățământ, cu acordul părintelui, al tutorelui legal sau al elevului major, cu aprobarea directorului unității de învățământ;

d) personalului medical, dacă este cazul.

(8) Punerea înregistrărilor audio-video la dispoziția persoanelor enumerate la alin. (7) lit. a) se face pe bază de cerere scrisă, justificată, adresată directorului unității de învățământ. Cererea trebuie să cuprindă, pe lângă justificare, și perioada de timp corespunzătoare înregistrărilor care se solicită.

(9) Punerea înregistrărilor audio-video la dispoziția persoanelor enumerate la alin. (7) lit. a) se realizează în maximum 2 zile de la momentul înregistrării cererii.

(10) Unitățile de învățământ cu sistem de supraveghere audio-video garantează caracterul confidențial și privat al înregistrărilor audio-video.

(11) Înregistrările audio-video din incinta și din sălile de clasă ale unităților de învățământ nu pot fi comercializate și nu pot fi făcute publice.

(12) Persoanele enumerate la alin. (7) care intră în posesia înregistrărilor audio-video din incinta sau din sălile de clasă nu pot publica aceste materiale și nu le pot folosi ca mijloc pentru prejudicierea imaginii sau integrității fizice sau psihice a beneficiarilor primari, părinților, tutorilor legali sau personalului angajat în unitățile de învățământ.

(13) Încălcarea dreptului la protecția datelor cu caracter personal se sancționează conform legii.

(14) Ministerul Educației elaborează norme specifice privind instalarea camerelor de supraveghere audio-video și poate asigura achiziționarea de sisteme de supraveghere audio-video.

Art. 19. În cadrul Liceului Teoretic "Dimitrie Bolintineanu" funcționează cabinetul de asistență psihopedagogică aflat sub coordonarea Centrului Municipiului București de Resurse și asistență educațională (CMBRAE).

Art. 20. În cadrul Liceului Teoretic "Dimitrie Bolintineanu" funcționează cabinetul medical școlar aflat sub coordonarea Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București (ASSMB).

CAPITOLUL II

Formațiunile de studiu

Art. 21. (1) Liceul Teoretic "Dimitrie Bolintineanu" școlarizează elevi din ciclul primar, gimnazial și liceal. În învățământul liceal sunt școlarizați elevi de la filiera teoretică, profilul real cu specializările matematică-informatică și științele naturii și profilul uman cu specializările științe sociale și filologie.



(2) Formațiunile de studiu din Liceul Teoretic "Dimitrie Bolintineanu" se constituie, la propunerea directorului, prin hotărâre a consiliului de administrație, conform prevederilor legale, în baza planului de școlarizare aprobat.

(3) Formațiunile de studiu se organizează pentru profiluri/specializări la care disciplinele generale sunt comune. Consiliul de administrație poate decide constituirea de grupe pentru elevi din formațiuni de studiu diferite care aleg să studieze aceleași discipline opționale, în conformitate cu prevederile statutului elevului, cu încadrarea în numărul de norme aprobat.

Art. 22. (1) La înscrierea în învățământul gimnazial și liceal, se asigură, de regulă, continuitateastudiului limbilor moderne, ținând cont de oferta educațională a unității de învățământ.

(2) Conducerea Liceului Teoretic "Dimitrie Bolintineanu" constituie, de regulă, formațiunile de studiu astfel încât elevii să studieze aceleași limbi străine.

TITLUL III

Managementul Liceului Teoretic "Dimitrie Bolintineanu"

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 23. (1) Managementul Liceului Teoretic "Dimitrie Bolintineanu" este asigurat în conformitate cu prevederile legale.

(2) Liceul Teoretic "Dimitrie Bolintineanu" este condus de consiliul de administrație, de director și de directorii adjuncți.

(3) Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, conducerea unității de învățământ se consultă, după caz, cu toate organismele interesate: consiliul profesoral, personalul didactic auxiliar, personalul nedidactic, reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, care au membri în unitate, consiliul reprezentativ al părinților, consiliul școlar al elevilor și autoritățile administrației publice locale.

Art. 24. Consultanța și asistența juridică pentru unitatea de învățământ se asigură, la cererea directorului, de către Inspectoratul Școlar al Municipiului București, prin consilierul juridic.

CAPITOLUL II

Consiliul de administrație

Art. 25. (1) Consiliul de administrație este organul deliberativ de conducere a unității de învățământ.

(2) Consiliul de administrație se organizează și funcționează conform Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ, aprobată prin ordin al ministrului educației.

(3) Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dimitrie Bolintineanu" este compus din 11 membri:

- a) directorul unității de învățământ;
- b) patru cadre didactice;
- c) doi reprezentanți ai părinților;
- d) un reprezentant al elevilor, care a împlinit vârsta de 18 ani;

- e) doi reprezentanți ai Consiliului Local al sectorului 5;
- f) un reprezentant al primarului sectorului 5.

(4) Directorul unității de învățământ este președintele consiliului de administrație și conduce ședințele acestuia. În situația în care tematica ședinței vizează și activitatea directorului, ședința este condusă de un alt membru al consiliului de administrație ales prin votul membrilor.

(5) În situații speciale, cum ar fi calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, ședințele consiliului de administrație se pot desfășura online/hibrid, prin mijloace

electronice de comunicare, în sistem de videoconferință.

(6) La ședințele consiliului de administrație participă de drept, cu statut de observatori, reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din Liceul Teoretic "Dimitrie Bolintineanu".

(7) Atribuțiile consiliului de administrație al Liceul Teoretic "Dimitrie Bolintineanu" sunt cele prevăzute la art.129 alin (7) din Legea învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele prevăzute la art. 15 alin. (1)-(2) din Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OM nr.6223/2023.

CAPITOLUL III

Directorul

Art. 26. (1) Directorul este reprezentantul legal al unității de învățământ și exercită conducerea executivă a acesteia, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Drepturile și obligațiile directorului unității de învățământ sunt cele prevăzute de legislația în vigoare, de prezentul regulament, de regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, de regulamentul intern și de contractele colective de muncă aplicabile.

(3) În exercitarea atribuțiilor și a responsabilităților stabilite în conformitate cu prevederile art. 14, directorul emite decizii și note de serviciu.

CAPITOLUL IV

Directorul adjunct

Art. 27. (1) În activitatea sa directorul Liceului Teoretic "Dimitrie Bolintineanu" este ajutat de doi directori adjuncti.

(2) Directorii adjuncti își desfășoară activitatea în baza unui contract de management și îndeplinesc atribuțiile stabilite prin fișa postului, precum și atribuțiile delegate de director pe perioade determinate.

(3) Directorii adjuncti exercită, prin delegare, toate atribuțiile directorului, în lipsa acestuia, conform legii.

TITLUL IV

Personalul Liceului Teoretic "Dimitrie Bolintineanu"

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 28. (1) Personalul Liceului Teoretic "Dimitrie Bolintineanu" este format din personal didactic de conducere, didactic de predare, didactic auxiliar și personal nedidactic,

(2) Angajarea personalului didactic de predare, didactic auxiliar și nedidactic se realizează prin încheierea contractului individual de muncă cu Liceului Teoretic „Dimitrie Bolintineanu”, prin reprezentantul său legal – directorul.

Art. 29. (1) Drepturile și obligațiile personalului din Liceului Teoretic "Dimitrie Bolintineanu" sunt cele reglementate de legislația în vigoare.

(2) Personalul Liceului Teoretic "Dimitrie Bolintineanu" trebuie să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile pe care trebuie să le transmită elevilor, o vestimentație decentă și un comportament responsabil.

(3) Personalului Liceului Teoretic "Dimitrie Bolintineanu" îi este interzis să desfășoare și să încurajeze acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului și viața intimă, privată sau familială a acestuia sau ale celorlalți salariați din unitate.

(4) Personalului Liceului Teoretic "Dimitrie Bolintineanu" îi este interzis să aplice pedepse corporale, precum și să agreseze verbal, fizic sau emoțional elevii și/sau colegii.

(5) Personalul Liceului Teoretic "Dimitrie Bolintineanu" are obligația de a veghea la siguranța elevilor, pe parcursul desfășurării programului școlar și a activităților școlare, extracurriculare/extrașcolare.

(6) Personalul Liceului Teoretic "Dimitrie Bolintineanu" are obligația să sesizeze, după caz, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu orice încălcări ale drepturilor elevilor, inclusiv în legătură cu aspecte care le afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică.

Art. 30. (1) Structura de personal și organizarea acestuia se stabilesc prin organigramă, prin statele de funcții și prin proiectul de încadrare ale Liceului Teoretic „Dimitrie Bolintineanu”.

(2) Prin organigrama unității se stabilesc: structura de conducere și ierarhia internă, organele consultative, comisiile și celelalte colective de lucru, compartimentele de specialitate sau alte structuri funcționale prevăzute de legislația în vigoare.

(3) Organigrama se propune de către director la începutul fiecărui an școlar, se aprobă de către consiliul de administrație și se înregistrează la secretariatul Liceului Teoretic „Dimitrie Bolintineanu”.

Art. 31. (1) Personalul didactic auxiliar și nedidactic este organizat în compartimente de specialitate care se află în subordinea directorului/directorului adjunct, în conformitate cu organigrama Liceului Teoretic "Dimitrie Bolintineanu".

(2) La nivelul Liceului Teoretic "Dimitrie Bolintineanu" funcționează următoarele compartimente/servicii de specialitate: secretariat, financiar, administrativ, laborant, biblioteca școlară.

CAPITOLUL II

Personalul didactic

Art. 32. Personalul didactic are drepturile și obligațiile prevăzute de legislația în vigoare și de contractele colective de muncă aplicabile.

Art. 33. Personalul didactic are obligația de a participa la activități de formare continuă, în condițiile legii.

Art. 34. (1) În Liceul Teoretic "Dimitrie Bolintineanu" se organizează serviciul pe școală, pe durata desfășurării cursurilor.

(2) Serviciul pe școală este obligatoriu pentru cadrele didactice de predare și reprezintă un indicator important în evaluarea activității. Refuzul exercitării/neefectuarea serviciului pe școală se consideră abatere disciplinară.

(3) Serviciul pe școală se organizează pe baza unui grafic întocmit de comisia pentru organizarea serviciului pe școală. Observațiile profesorilor de serviciu se trec în registrul de procese-verbale încheiate cu ocazia efectuării serviciului pe școală, care se completează la încheierea activității.

(4) În cazuri excepționale (concediu medical, activități ale ISMB, etc.), profesorul de serviciu are obligația să informeze directorul/directorul adjuncț, în timp util, pentru înlocuirea acestuia.

(5) Profesorul de serviciu preia sarcinile de la predecesorul său (în cazul în care este în schimbul al doilea), are obligația să cunoască problemele curente care ar putea conduce la efecte negative în ceea ce privește desfășurarea programului școlar și să aplice măsuri pentru menținerea ordinii și disciplinei în școală.

(6) Profesorul de serviciu este membru temporar al *Comisiei de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar* și are următoarele atribuții:

- a) controlează împreună cu personalul de pază accesul elevilor în liceu la începutul programului și pe parcursul acestuia;
- b) verifică ținuta elevilor pe toată durata programului de curs din ziua respectivă;
- c) supraveghează elevii pe durata pauzelor;
- d) controlează starea de curățenie și respectarea normelor de igienă din școală la începutul și la sfârșitul orelor de curs;
- e) asigură securitatea documentelor și a aparaturii electronice din cancelarie;
- f) verifică prezența cadrelor didactice la ore și asigură suplinirea celor absente împreună cu directorul/directorul adjuncț;
- g) verifică ordinea și disciplina în pauze;
- h) ia măsuri de atenuare a conflictelor apărute în școală și informează conducerea liceului;
- i) supraveghează persoanele străine intrate în școală;
- j) supraveghează respectarea normelor de protecție a muncii, PSI și de protecție a mediului și ia măsuri operative, dacă este cazul.

Art. 35. Cadrele didactice au obligația de a semna zilnic condica de prezență.

Art. 36. (1) Cabinetul de asistență psihopedagogică își desfășoară activitatea conform Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, aprobat prin OMECTS nr. 5555/2011, cu modificările și completările ulterioare, și prezentului regulament.

(2) Cadrul didactic din cabinetul de asistență psihopedagogică prezintă spre avizare directorului unității de învățământ, la începutul anului școlar, programul săptămânal (pe zile, ore, locație) al activităților care constituie norma sa. Orice modificare a acestui program trebuie să aibă Regulamentul de organizare și funcționare a Liceului Teoretic "Dimitrie Bolintineanu", București

avizul directorului unității de învățământ.

Art. 37. Personalul didactic auxiliar are drepturile și obligațiile prevăzute de legislația în vigoare și are relații de subordonare conform organigramei și prezentului regulament.

Art. 38. (1) Programul zilnic al compartimentelor/serviciilor secretariat, financiar, laborant și biblioteca școlară se desfășoară, de regulă, în intervalul orar 8:00 – 16:00.

(2) Programul zilnic compartimentului/serviciului secretariat se desfășoară pe întreaga durată a cursurilor, iar în timpul vacanțelor școlare, de regulă, în intervalul orar 8:00 – 16:00.

CAPITOLUL III

Personalul nedidactic

Art. 39. (1) Personalul nedidactic are drepturile și obligațiile prevăzute de legislația în vigoare și de contractele colective de muncă aplicabile.

(2) Organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor nedidactice sunt coordonate de director. Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dimitrie Bolintineanu" aprobă comisiile de concurs și validează rezultatele concursului.

(3) Angajarea personalului nedidactic se face de către director, cu aprobarea consiliului de administrație, prin încheierea contractului individual de muncă.

Art. 40. (1) Activitatea personalului nedidactic este coordonată de administratorul de patrimoniu.

(2) Programul zilnic al personalului nedidactic se stabilește de către administratorul de patrimoniu, potrivit nevoilor, și se aprobă de directorul unității de învățământ.

(3) Administratorul de patrimoniu stabilește sectoarele de lucru ale personalului de îngrijire, întreținere și pază. În funcție de nevoile unității, directorul poate solicita administratorului de patrimoniu schimbarea acestor sectoare.

(4) Administratorul de patrimoniu sau, în lipsa acestuia, altă persoană din cadrul compartimentului administrativ, desemnată de către director, trebuie să se îngrijească, în limita competențelor, de verificarea periodică a elementelor bazei materiale a unității de învățământ, în vederea asigurării securității elevilor/personalului din unitate.

(5) Personalul nedidactic are obligația de a semna zilnic condica de prezență.

CAPITOLUL IV

Evaluarea personalului din Liceul Teoretic „Dimitrie Bolintineanu”

Art. 41. Evaluarea personalului se face conform legislației în vigoare, contractelor colective de muncă aplicabile și regulamentului intern al Liceului Teoretic "Dimitrie Bolintineanu".

Art. 42. (1) Evaluarea personalului didactic și didactic auxiliar se realizează în baza fișelor de evaluare aduse la cunoștință la începutul anului școlar.

(2) Evaluarea personalului nedidactic se realizează în perioada 1—31 ianuarie a fiecărui an, pentru anul calendaristic anterior.

(3) Conducerea Liceului Teoretic "Dimitrie Bolintineanu" va comunica în scris personalului didactic de predare, didactic auxiliar și nedidactic rezultatul evaluării, conform fișei specifice.

CAPITOLUL V

Răspunderea disciplinară a personalului din Liceul Teoretic „Dimitrie Bolintineanu”

Art. 43. Personalul didactic de predare, personalul didactic auxiliar și cel de conducere răspund disciplinar conform prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederilor regulamentului inten al Liceului Teoretic "Dimitrie Bolintineanu".

Art. 44. Personalul nedidactic răspunde disciplinar în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile regulamentului inten al Liceului Teoretic "Dimitrie Bolintineanu".

TITLUL V

Organisme funcționale și responsabilități ale cadrelor didactice

CAPITOLUL I

Organisme funcționale la nivelul Liceului Teoretic „Dimitrie Bolintineanu”

SECȚIUNEA 1

Consiliul profesoral

Art. 45. (1) Consiliul profesoral este format din totalitatea cadrelor didactice de conducere și de predare din Liceului Teoretic „Dimitrie Bolintineanu”. Președintele consiliului profesoral este directorul.

(2) Personalul didactic de conducere și de predare are dreptul să participe la toate ședințele consiliilor profesorale din unitățile de învățământ unde își desfășoară activitatea și are obligația de a participa la ședințele consiliului profesoral din unitatea de învățământ unde declară, în scris, la începutul fiecărui an școlar, că are norma de bază. Absența nemotivată de la ședințele consiliului profesoral din unitatea de învățământ unde are norma de bază se consideră abatere disciplinară.

(3) La ședințele consiliului profesoral, directorul poate invita, în funcție de tematica dezbătută, personalul didactic auxiliar și/sau personalul nedidactic din unitatea de învățământ, reprezentanți desemnați ai părinților, ai consiliului elevilor, ai autorităților administrației publice locale și ai altor parteneri educaționali. La ședințele consiliului profesoral pot participa și reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar care au membri în unitate.

(4) Consiliul profesoral se întrunește lunar sau de câte ori este nevoie, la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum 1/3 din numărul personalului didactic de predare.

(5) Convocarea la ședințele consiliului profesoral se poate face prin unul din următoarele mijloace: sub semnătură sau prin poștă, fax, email, alte mijloace electronice folosite de unitatea de învățământ (Whatsapp, SMS, etc.), anunțându-se data, ora, locul desfășurării și ordinea de zi.

(6) În situații speciale, cum ar fi calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, ședințele consiliului profesoral se pot desfășura online, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință.

Art. 46. Atribuțiile consiliului profesoral sunt cele prevăzute la art.129 din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele prevăzute la art. 55 din R.O.F.U.I.P.

Regulamentul de organizare și funcționare a Liceului Teoretic "Dimitrie Bolintineanu", București

SECȚIUNEA a 2-a Consiliul clasei

Art. 47. (1) Consiliul clasei este constituit din totalitatea personalului didactic care predă la clasa respectivă, din cel puțin un părinte delegat al comitetului de părinți al clasei, și reprezentantul elevilor clasei respective, desemnat prin vot secret de către elevii clasei, cu excepția celor din învățământul primar.

(2) Consiliul clasei se organizează și funcționează conform prevederilor art. 57-59 din R.O.F.U.I.P.

(3) Convocarea membrilor consiliului clasei se poate face prin unul din următoarele mijloace: sub semnătură sau prin poștă, fax, email, alte mijloace electronice folosite de unitatea de învățământ (Whatsapp, SMS, etc.), anunțându-se data, ora, locul desfășurării și ordinea de zi.

(4) Participarea cadrelor didactice la ședințele consiliului clasei este obligatorie.

CAPITOLUL II Responsabilități ale personalului didactic în unitatea de învățământ

SECȚIUNEA 1 Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare

Art. 48. (1) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare este un cadru didactic titular, propus de consiliul profesoral și aprobat de către consiliul de administrație, în baza unor criterii specifice aprobate de către consiliul de administrație al Liceului Teoretic „Dimitrie Bolintineanu”.

(2) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare coordonează activitatea educativă din Liceului Teoretic “Dimitrie Bolintineanu”, inițiază, organizează și desfășoară activități extrașcolare la nivelul unității de învățământ, cu diriginții, cu responsabilul comisiei de învățământ primar, cu consiliul reprezentativ al părinților, cu reprezentanții ai consiliului elevilor, cu consilierul școlar și cu partenerii guvernamentali și neguvernamentali.

(3) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare își desfășoară activitatea în baza prevederilor strategiilor Ministerului Educației privind educația formală și nonformală.

(4) Directorul Liceului Teoretic „Dimitrie Bolintineanu” stabilește atribuțiile coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, în funcție de specificul liceului.

Art. 49. Atribuțiile coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare sunt cele prevăzute la art. 61 din R.O.F.U.I.P.

Art. 50. Conținutul portofoliului coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare este cel prevăzut la art. 61 din R.O.F.U.I.P.

Art. 51. Activitatea desfășurată de coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare se regăsește în raportul anual de activitate, prezentat în consiliul de administrație. Activitatea educativă școlară și extrașcolară este parte a planului de dezvoltare instituțională a Liceului Teoretic “Dimitrie Bolintineanu”.

SECȚIUNEA a 2-a
Profesorul diriginte

Art. 52. (1) Profesorul diriginte coordonează activitatea clasei din învățământul gimnazial, Un cadru didactic poate îndeplini atribuțiile de profesor diriginte la o singură formațiune de (3) În cazul învățământului primar, atribuțiile dirigintelui revin învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar.

Art. 53. (1) Profesorii diriginți sunt numiți, anual, de către directorul Liceului Teoretic „Dimitrie Bolintineanu”, în baza hotărârii consiliului de administrație.

(2) La numirea profesorilor diriginți se are în vedere, în măsura posibilităților, principiul continuității, astfel încât clasa să aibă același diriginte pe parcursul unui nivel de învățământ.

(3) De regulă, poate fi numit profesor diriginte un cadru didactic titular sau suplinitor care are cel puțin o jumătate din norma didactică în unitatea de învățământ și care predă la clasa respectivă.

Art. 54. Activitățile specifice funcției de diriginte sunt prevăzute în fișa postului cadrului didactic.

Art. 55. (1) Pentru realizarea unei comunicări constante cu părinții sau reprezentanții legali, profesorul diriginte stabilește, în acord cu aceștia, lunar, o întâlnire pentru prezentarea situației școlare a elevilor, pentru discutarea problemelor educaționale sau comportamentale specifice ale acestora. În situații speciale cum ar fi: calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, aceste întâlniri se pot desfășura online, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință. Planificarea orelor dedicate întâlnirilor diriginților cu părinții sau reprezentanții legali de la fiecare formațiune de studiu se comunică elevilor și părinților sau reprezentanților legali ai acestora și se afișează la avizier sau pe site-ul Liceului Teoretic „Dimitrie Bolintineanu”.

(2) Întâlnirea cu părinții sau reprezentanții legali se poate face și individual, în conformitate cu o programare stabilită în prealabil. La această întâlnire, la solicitarea părintelui/reprezentantului legal sau a dirigintelui, poate participa și elevul.

Art. 56. (1) Profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte preia, prin proces-verbal încheiat cu administratorul de patrimoniu, la începutul anului școlar, sala de clasă, cu tot inventarul aferent.

(2) Sala de clasă cu inventarul său va fi predată în aceeași stare de funcționare ca în momentul primirii, tot pe bază de proces-verbal, la sfârșitul anului școlar.

Art. 57. Atribuțiile profesorului diriginte sunt cele prevăzute la art. 68 și 69 din R.O.F.U.I.P.

Art. 58. Toate prevederile referitoare la profesorul diriginte se aplică în mod corespunzător și personalului didactic din învățământul primar.

SECȚIUNEA a 3-a
Comisiile din cadrul Liceului Teoretic "Dimitrie Bolintineanu"

Art. 59. (1) În Liceul Teoretic "Dimitrie Bolintineanu" funcționează comisii:

1. cu caracter permanent;
2. cu caracter temporar;
3. cu caracter ocazional.

(2) Comisiile cu caracter permanent sunt:

- a) comisia pentru curriculum;
- b) comisia de evaluare și asigurare a calității;
- c) comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;

- d) comisia pentru controlul managerial intern;
 - e) comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
 - f) comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică.
- (3) Comisiile cu caracter permanent își desfășoară activitatea pe tot parcursul anului școlar, comisiile cu caracter temporar își desfășoară activitatea doar în anumite perioade ale anului școlar, iar comisiile cu caracter ocazional sunt înființate ori de câte ori se impune constituirea unei astfel de comisii, pentru rezolvarea unor probleme specifice apărute la nivelul unității de învățământ.
 - (4) Comisiile cu caracter temporar și ocazional sunt stabilite de către consiliul de administrație al Liceului Teoretic „Dimitrie Bolintineanu”.

Art. 60. (1) Comisiile de la nivelul unității de învățământ își desfășoară activitatea pe baza deciziei de constituire emise de directorul unității de învățământ.

(2) Liceul Teoretic "Dimitrie Bolintineanu" își elaborează proceduri privind funcționarea comisiilor în funcție de nevoile proprii.

TITLUL VI

Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic din cadrul Liceului Teoretic "Dimitrie Bolintineanu"

CAPITOLUL I

Compartimentul secretariat

Art. 61. (1) Compartimentul secretariat din cadrul Liceului Teoretic "Dimitrie Bolintineanu" cuprinde următoarele posturi:

- a) secretar-șef;
 - b) secretar;
 - c) informatician/analist programator.
- (2) Numărul posturilor este aprobat anual de către Inspectoratul Școlar al Municipiului București prin statul de funcții.
 - (3) Compartimentul secretariat este subordonat directorului Liceului Teoretic "Dimitrie Bolintineanu".
 - (4) Secretariatul funcționează în program de lucru cu elevii, părinții sau reprezentanții legali sau alte persoane interesate din afara unității. Secretarul șef prezintă programul de lucru directorului spre avizare; orice modificare se face cu acordul scris al directorului.

Art. 62. (1) Atribuțiile și activitatea compartimentului secretariat se desfășoară conform prevederilor art. 74 și 75 din R.O.F.U.I.P.

(2) Alte atribuții și activități ale compartimentului secretariat pot fi stabilite prin regulamentul intern al Liceului Teoretic "Dimitrie Bolintineanu" sau prin hotărâri ale consiliului de administrație.

CAPITOLUL II

Compartimentul financiar-contabil

Art. 63. (1) Compartimentul financiar-contabil reprezintă structura organizatorică din cadrul Liceului Teoretic "Dimitrie Bolintineanu" în care sunt realizate: fundamentarea și execuția bugetului, evidența contabilă, întocmirea și transmiterea situațiilor financiare, precum și orice alte activități cu privire la finanțarea și contabilitatea instituțiilor, prevăzute de legislația în vigoare, de contractele colective de muncă aplicabile, de regulamentul de organizare și funcționare al unității și de regulamentul intern.

(2) Serviciul financiar din cadrul Liceului Teoretic "Dimitrie Bolintineanu" cuprinde postul de administrator financiar.

- (3) Numărul posturilor este aprobat anual de către Inspectoratul Școlar al Municipiului București prin statul de funcții.



(4) Serviciul financiar este subordonat directorului Liceului Teoretic „Dimitrie Bolintineanu”.

(5) Programul de lucru se întocmește de către contabilul șef și se aprobă de directorul unității.

Art. 64. Atribuțiile serviciului financiar sunt cele prevăzute la art. 77 din R.O.F.U.I.P.

CAPITOLUL III

Compartimentul administrativ

SECȚIUNEA 1

Organizare și responsabilități

Art. 65. Compartimentul administrativ este coordonat de administratorul de patrimoniu și cuprinde personalul nedidactic al unității de învățământ.

(1) Compartimentul administrativ din cadrul Liceului Teoretic "Dimitrie Bolintineanu" cuprinde următoarele posturi:

- a) îngrijitor;
- b) paznic;
- c) muncitor.

(2) Numărul posturilor este aprobat anual de către Inspectoratul Școlar al Municipiului București prin statul de funcții.

(3) Compartimentul administrativ este subordonat directorului Liceului Teoretic "Dimitrie Bolintineanu".

Art. 66. Atribuțiile compartimentului administrativ sunt cele prevăzute la art. 82 din R.O.F.U.I.P.

SECȚIUNEA a 2-a

Management administrativ

Art. 67. Evidența, organizarea, actualizarea documentelor contabile, prezentarea situațiilor financiare referitoare la patrimoniu și administrarea bazei didactico-materiale a unităților de învățământ se realizează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Art. 68. (1) Inventarierea bunurilor unității de învățământ se realizează de către comisia de inventariere, numită prin decizia directorului.

(2) Modificările care se operează în listele ce cuprind bunurile aflate în proprietatea unității de învățământ se supun aprobării consiliului de administrație de către director, la propunerea administratorului de patrimoniu, în baza solicitării compartimentelor funcționale.

Art. 69. (1) Bunurile aflate în proprietatea unității sunt administrate de către consiliul de administrație.

(2) Bunurile, care sunt temporar disponibile și care sunt în proprietatea sau administrarea unității de învățământ, pot fi închiriate în baza hotărârii consiliului de administrație.

CAPITOLUL IV Biblioteca școlară

Art. 70. (1) În cadrul Liceului Teoretic "Dimitrie Bolintineanu" funcționează biblioteca școlară.

(2) Aceasta se organizează și funcționează în baza Legii bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a regulamentului aprobat prin ordin al ministrului educației.

(3) În situații excepționale, bibliotecarul poate primi și alte atribuții din partea conducerii unității de învățământ, precizate în fișa postului.

(4) Elevii și personalul Liceului Teoretic "Dimitrie Bolintineanu" au acces gratuit la biblioteca școlară a unității de învățământ.

(5) Orarul de funcționare a bibliotecii se aprobă de directorul unității de învățământ.

(6) În Liceul Teoretic „Dimitrie Bolintineanu” se asigură accesul gratuit al beneficiarilor primari și al personalului la Biblioteca Școlară Virtuală și la platforme digitale de învățare.

(7) Prin platformele digitale de învățare, Liceul Teoretic „Dimitrie Bolintineanu” asigură suportul digital pentru elevi, inclusiv pentru elevele gravide și elevii părinți, în procesul de învățare, în timpul sau în afara programului școlar, în perioadele de suspendare a cursurilor școlare, în perioada de îngrijire a copilului, în perioadele în care, din motive medicale sau de altă natură, se află în imposibilitate de participare fizică la cursuri, pentru participarea la mobilități naționale și internaționale.

(8) Biblioteca școlară este dotată și cu materiale care reflectă nevoile, interesele, cultura, istoria și identitatea minorităților naționale/grupurilor etnice/persoanelor cu dizabilități.

Art. 71. Atribuțiile bibliotecarului sunt:

- a) organizează spațiul bibliotecii și asigură funcționarea acesteia potrivit normelor legale;
- b) elaborează și afișează regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii școlare, orarul acesteia și regulile PSI;
- c) constituie, organizează și dezvoltă colecțiile bibliotecii conform normelor biblioteconomice;
- d) ține evidența fondului de publicații;
- e) răspunde eficient la cerințele de lectură și de informare ale utilizatorilor;
- f) oferă consiliere cu privire la utilizarea lucrărilor de referință și a tehnologiei;
- g) îndrumă lectura elevilor, în colaborare cu toate cadrele didactice, potrivit cerințelor din programe, precum și a particularităților psihopedagogice și de vârstă ale elevilor;
- h) gestionează fondul documentar și asigură securizarea acestuia;
- i) inițiază și derulează parteneriate interne și externe cu instituții de învățământ, culturale, organizații diverse din țară sau străinătate, cu membri ai comunității locale, cu părinții elevilor;
- j) contribuie la promovarea unei bune imagini a instituției de învățământ;
- k) îndeplinește și alte sarcini prevăzute în fișa postului sau trasate de directorul liceului.

TITLUL VII

Elevii

CAPITOLUL I

Dobândirea și exercitarea calității de elev al Liceului Teoretic „Dimitrie Bolintineanu”

Art. 72. Beneficiarii primari ai educației din Liceul Teoretic "Dimitrie Bolintineanu" sunt elevii.

Art. 73. Dobândirea și exercitarea calității de elev se face în conformitate cu prevederile art. 89-93 din R.O.F.U.I.P.

Art. 74. (1) Prezența elevilor la fiecare oră de curs se verifică de către cadrul didactic, care consemnează, în mod obligatoriu, fiecare absență. Absența se consemnează în catalog doar în cazul în care elevul nu este prezent la ora de curs și nu poate fi folosită drept mijloc de coerciție.

(2) Motivarea absențelor se face de către profesorul pentru învățământul primar/ profesorul diriginte în ziua prezentării actelor justificative, conform prevederilor art. 94-95 din R.O.F.U.I.P.

(3) Pentru elevii care practică activități sportive în cadrul unităților de învățământ cu program sportiv suplimentar sau integrat, cluburi sportive școlare, asociații sportive școlare, structuri naționale sportive, părintele/tutorele/reprezentantul legal al elevului sau elevul major va prezenta dirigintelui/profesorului pentru învățământ primar în prima săptămână a anului școlar/ în prima săptămână de la înscrierea în unitățile sportive enumerate anterior, adeverința care atestă această calitate a elevului.

(4) Elevii care nu solicită frecventarea orei de Religie rămân în sala de clasă și întreprind activități de studiu individual, fără a deranja activitatea didactică din clasă.

(5) Elevii menționați la alin. (4) nu vor fi evaluați, iar situația școlară a acestora se încheie fără disciplina Religie.

(6) În situații excepționale, la solicitarea scrisă a părinților/reprezentanților legali, elevii menționați la alin. (4) pot desfășura activitățile de studiu individual la biblioteca școlii, sub supravegherea bibliotecarului, în timpul programului de funcționare a bibliotecii școlare.

Art. 75. Evaluarea elevilor Liceului Teoretic "Dimitrie Bolintineanu" se face cu respectarea prevederilor art. 101-127 din R.O.F.U.I.P.

Art. 76. (1) Examenele organizate de Liceul Teoretic "Dimitrie Bolintineanu" sunt:

- examen de corigență;
- examen de încheiere a situației școlare pentru elevii declarați amânați;
- examen de diferențe pentru elevii a căror înscriere în unitatea de învățământ este condiționată de promovarea unor astfel de examene.

Art. 77. (1) Desfășurarea examenelor de diferență are loc, de regulă, în perioada vacanțelor școlare.

(2) La examenele de diferență pentru elevii care solicită transferul de la o altă unitate de învățământ nu se acordă reexaminare.

Art. 78. Organizarea și desfășurarea examenelor prevăzute la art. 76 se fac ținând cont de prevederile art. 131-136 din R.O.F.U.I.P.

CAPITOLUL II

Transferul elevilor

Art. 79. (1) Transferul elevilor în Liceul Teoretic "Dimitrie Bolintineanu" se realizează conform prevederilor art. 137-149 din R.O.F.U.I.P.

(2) Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dimitrie Bolintineanu" poate stabili condiții specifice privind transferul elevilor în cadrul unității de învățământ.

(3) **Elevii care solicită transferul la Liceul Teoretic „Dimitrie Bolintineanu” trebuie să aibă nota 10 la**

(4) Pentru elevii care, prin transferul la Liceul Teoretic „Dimitrie Bolintineanu”, schimbă profilul, examenele de diferență se vor desfășura exclusiv pe perioada vacanței de vară.

Art. 80. Elevii care se transferă de la Liceul Teoretic "Dimitrie Bolintineanu" primesc documentele de transfer (foaia matricolă, fișa medicală, etc.) doar după prezentarea fișei de lichidare la secretariat, completată la zi.

CAPITOLUL III

Drepturile și obligațiile elevilor

Art. 81. Elevii Liceului Teoretic "Dimitrie Bolintineanu" se bucură de toate drepturile constituționale, precum și de drepturi egale conferite de calitatea de elev și cetățean.

Art. 82. Drepturile elevilor sunt cele prevăzute la art. 6-12 din Statutul elevului aprobat prin OM nr.5707/2024 (denumit în continuare Statutul elevului).

Art. 83. Elevii Liceului Teoretic "Dimitrie Bolintineanu" beneficiază de învățământ gratuit, conform legii.

Art. 84. Elevii au dreptul la consiliere și informare din partea cadrelor didactice în afara orelor de curs, la consiliere în scopul orientării profesionale, la consiliere psihologică și socială prin personal de specialitate.

Art. 85. Elevii au dreptul la asistență medicală gratuită în liceu, prin cabinetul medical școlar.

Art. 86. Elevii Liceului Teoretic "Dimitrie Bolintineanu" pot beneficia de suport financiar și din sursele extrabugetare ale unității de învățământ, în condițiile legii.

Art. 87. Elevii Liceului Teoretic "Dimitrie Bolintineanu" pot primi recompense și premii conform prevederilor art. 13 din Statutul elevului.

Art. 88. Obligațiile elevilor sunt cele prevăzute la art. 14 din Statutul elevului.

Art. 89. (1) Elevii au obligația de a frecventa cursurile, fără să întârzie la orele de curs, cu respectarea programului zilnic, să intre în clasă imediat după ce s-a sunat, așteptând în liniște începerea lecției.

(2) Elevii au obligația de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare și de a dobândi competențele care determină profilul de formare a lor.

Art. 90. (1) Elevii trebuie să aibă un comportament civilizat și o ținută vestimentară decentă, atât în cadrul unității de învățământ, cât și în afara ei.

(2) Prin *comportament civilizat* se înțelege:

- a) respectul manifestat față de colegi, față de cadrele didactice și față de personalul didactic auxiliar și nedidactic; o formă concretă de manifestare a respectului și de înțelegere a valorilor promovate de către școala noastră o reprezintă situația în care orele de studiu, indiferent de conținuturile predate sau de profesorul de la catedră, se desfășoară într-o atmosferă calmă și liniștită;
- b) evitarea oricăror forme de violență și agresivitate (fizică, psihică, verbală, etc.);
- c) evitarea participării pe perioada pauzelor la jocuri ce le-ar putea periclita integritatea corporală;
- d) rezolvarea situațiilor conflictuale prin dialog și în conformitate cu regulamentele școlare (arbitrajul profesorului de serviciu, al profesorului diriginte/învățătorului, al directorului/directorului adjunct, etc.);
- e) responsabilitatea în îndeplinirea sarcinilor școlare asumate și implicarea în rezolvarea unor probleme, dorințe sau nevoi, manifestate personal sau în numele clasei;
- f) adoptarea unei atitudini sincere și oneste în orice situație, dar mai ales atunci când se produc incidente; falsa solidaritate reprezintă de fapt complicitate și tănuirea adevărului.

(3) *Ținuta vestimentară decentă* presupune:

- a) băieții trebuie să poarte pantaloni lungi, netăiați, părul să fie îngrijit și nevopsit; băieții nu au voie să poarte cercei;
- b) ținuta vestimentară a fetelor trebuie să fie neprovocatoare – nu se acceptă pantaloni tăiați și bustiere - și fără accesorii în exces, extravagante, opulente, ostentative; fetele nu trebuie să aibă părul și unghiile vopsite în culori extravagante, nu au voie să folosească un machiaj strident, nu au voie să poarte cercei sau piercinguri în nară, buză sau sprânceană;
- c) atât băieții, cât și fetele, nu au voie să poarte pantaloni scurți sau tăiați, papuci de plajă, articole de îmbrăcăminte cu caracter ofensator, vulgar, rasist, sexist, obscen, haine cu desene sau cuvinte vulgare, slogane sau imagini, inclusiv creaturi grotești precum, și piercinguri și tatuaje vizibile.

Art. 91. Elevii au obligația să poarte asupra lor carnetul de elev, să-l prezinte cadrelor didactice pentru consemnarea notelor, precum și părinților, pentru informare în legătură cu situația lor școlară.

Art. 92. Elevii trebuie să utilizeze cu grijă manualele școlare primite gratuit și să le restituie în stare bună la sfârșitul anului școlar. Același lucru se cere și în cazul cărților împrumutate de la biblioteca școlară și restituirea lor la termenul stabilit.

Art. 93. Elevii au obligația să păstreze curățenia în sălile de clasă, pe holuri, în grupurile sanitare, în toate spațiile destinate activităților sportive și în curțile interioare.

Art. 94. În timpul pauzelor, comunicarea elevilor cu cadrele didactice se face prin intermediul profesorului de serviciu, iar staționarea elevilor pe holul din fața cancelariei este interzisă.

Art. 95. Accesul elevilor la aparatura de specialitate se face numai sub supravegherea persoanelor autorizate.

Art. 96. Toți elevii sunt obligați să respecte normele și instrucțiunile de utilizare a cabinetelor și laboratoarelor prezentate de profesorii de specialitate.

Art. 97. Este interzis elevilor:

- a) să distrugă, să modifice sau să completeze documentele școlare, precum cataloage, foi matricole, carnete de elev și orice alte documente din aceeași categorie;
- b) să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca școlară, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.);
- c) să introducă și să difuzeze, în unitatea de învățământ preuniversitar, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea, unitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența, intoleranța sau care lezează imaginea publică a unei persoane;
- d) să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;
- e) să dețină sau să consume droguri, băuturi alcoolice sau alte substanțe interzise, țigări, substanțe etnobotanice și să participe la jocuri de noroc;
- f) să introducă și/sau să facă uz în perimetrul unității de învățământ de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniție, petarde, pocnitori sau altele asemenea, spray-uri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului unității de învățământ;
- g) să difuzeze materiale electorale, de prozelitism religios, cu caracter obscen sau pornografic în incinta unităților de învățământ;
- h) să utilizeze telefoanele mobile în timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor; prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs, numai cu acordul cadrului didactic, în situația folosirii lor în procesul educativ sau în situații de urgență;

- i) să înregistreze și/sau să difuzeze imagini foto/video din incinta unității de învățământ, fără aprobarea directorului; este permisă înregistrarea și/sau difuzarea de imagini foto/video doar în cazul evenimentelor organizate de unitatea de învățământ, cu respectarea prevederilor privind utilizarea datelor cu caracter personal (GDPR) și cu acordul directorului sau cadrului didactic organizator;
- j) să lanseze anunțuri false către serviciile de urgență;
- k) să aibă comportamente jignitoare, indecente, de intimidare, de discriminare și să manifeste violență în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ;
- l) să provoace, să instige și să participe la acte de violență în unitatea de învățământ și în afara ei;
- m) să părăsească perimetrul unității de învățământ în timpul programului școlar, cu excepția situațiilor prevăzute de prezentul regulament;
- n) să utilizeze un limbaj trivial sau invective în perimetrul școlar;
- o) să invite/să faciliteze intrarea în școală a persoanelor străine, fără acordul conducerii școlii și al diriginților/învățătorilor.

CAPITOLUL IV

Sanționarea elevilor

Art. 98. (1) Elevii care săvârșesc fapte, în perimetrul unității de învățământ sau în cadrul activităților extrașcolare, prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare și regulamentele școlare vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora.

(2) Elevii au dreptul la apărare, conform legii.

Art. 99. (1) Sancțiunile care pot fi aplicate elevilor Liceului Teoretic "Dimitrie Bolintineanu" sunt:

- a) observație individuală;
- b) mustrare scrisă;
- c) retragerea temporară sau definitivă a bursei școlare;
- d) mutarea disciplinară la o clasă paralelă.

(2) Sancțiunea prevăzută la alin. (1) lit. d) nu se aplică în învățământul primar.

(3) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. b) - d) sunt însoțite de scăderea notei la purtare, respectiv diminuarea calificativului în învățământul primar.

Art. 100. Violența fizică sub orice formă se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 101. (1) Aplicarea sancțiunilor elevilor se face conform prevederilor art. 16-28 din Statutul elevului și prevederilor din procedura privind sancționarea elevilor prevăzută în anexa 1 la prezentul regulament.

(2) Alte abateri, care nu sunt prevăzute în procedura din anexa 1 la prezentul regulament, vor fi soluționate de dirigintele/învățătorul fiecărei clase sau, după caz, de consiliul clasei sau consiliul profesoral al unității de învățământ.

Art. 102. Pentru elevii Liceului Teoretic "Dimitrie Bolintineanu" din învățământul gimnazial și liceal, la fiecare 10 absențe nejustificate din totalul orelor de studiu sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore la o disciplină, va fi scăzută nota la purtare cu câte un punct.

Art. 103. (1) Elevii care se fac responsabili de deteriorarea sau sustragerea bunurilor unității de învățământ sunt obligați să acopere, în conformitate cu prevederile [art. 1357-1374](#) din Codul civil, toate cheltuielile ocazionate de lucrările necesare reparațiilor sau, după caz, să restituie bunurile ori să suporte toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate sau sustrate.

(2) În cazul distrugerii sau deteriorării manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat. În caz contrar, elevii vor achita contravaloarea manualelor respective. Elevii nu pot fi sancționați cu scăderea notei la purtare pentru distrugerea sau deteriorarea manualelor școlare.

Art. 104. Contestarea sancțiunilor se face conform prevederilor art. 29 din Statutul elevului.

CAPITOLUL V

Activitatea educativă extrașcolară

Art. 105. Activitatea educativă extrașcolară este concepută ca mediu de dezvoltare personală, ca modalitate de formare și întărire a culturii organizaționale a Liceului Teoretic "Dimitrie Bolintineanu" și ca mijloc de îmbunătățire a motivației, frecvenței și performanței școlare, precum și de remediere a unor probleme comportamentale ale elevilor.

Art. 106. (1) Activitatea educativă extrașcolară se desfășoară în afara orelor de curs.

(2) Activitatea educativă extrașcolară se poate desfășura fie în incinta Liceului Teoretic „Dimitrie Bolintineanu”, fie în afara acesteia.

Art. 107. (1) Activitățile educative extrașcolare pot fi: culturale, civice, artistice, tehnice, recreative, științifice, jurnalistice, de robotică, sportive, ecologice, turistice, de educație rutieră, antreprenoriale, pentru protecție civilă, de educație pentru sănătate și de voluntariat.

(2) Activitățile educative extrașcolare pot consta în: proiecte și programe educative, concursuri, festivaluri, expoziții, campanii, schimburi culturale, excursii, serbări, expediții, școli, tabere și caravane tematice, dezbateri, sesiuni de formare, simpozioane, vizite de studiu, vizite, ateliere deschise etc.

(3) Activitatea educațională extrașcolară poate fi proiectată atât la nivelul fiecărei grupe/clase de elevi, de către învățător/institutor/profesor pentru învățământul preșcolar/primar/profesor diriginte, cât și la nivelul unității de învățământ, de către coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

(4) Activitățile educative extrașcolare sunt stabilite în consiliul profesoral al Liceului Teoretic „Dimitrie Bolintineanu”, împreună cu consiliul elevilor, în conformitate cu opțiunile elevilor și ale consiliului reprezentativ al părinților, precum și cu resursele de care dispune unitatea de învățământ.

(5) Organizarea activităților extrașcolare sub forma excursiilor, taberelor, expedițiilor și a altor activități de timp liber care necesită deplasarea din localitatea de domiciliu se face în conformitate cu regulamentul aprobat prin ordin al ministrului educației.

(6) Calendarul activităților educative extrașcolare este aprobat de consiliul de administrație al unității de învățământ.

TITLUL VIII

Evaluarea internă a calității educației

Art. 108. (1) Calitatea educației reprezintă o prioritate permanentă pentru Liceul Teoretic "Dimitrie Bolintineanu" și este centrată preponderent pe rezultatele învățării.

(2) Evaluarea internă se realizează potrivit legislației în domeniul asigurării calității în învățământul preuniversitar.

Art. 109. (1) În conformitate cu prevederile legale, la nivelul Liceului Teoretic "Dimitrie Bolintineanu" se înființează comisia pentru evaluarea și asigurarea calității.

(2) Pe baza legislației în vigoare, Liceul Teoretic "Dimitrie Bolintineanu" elaborează și adoptă propria strategie și propriul regulament de funcționare a comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității.

Art. 110. Componența, atribuțiile și responsabilitățile comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității sunt realizate în conformitate cu prevederile legale.

TITLUL IX

Partenerii educaționali

CAPITOLUL I

Drepturile părinților sau reprezentanților legali

Art. 111. (1) Părinții sau reprezentanții legali ai elevilor sunt parteneri educaționali principali ai Liceului Teoretic "Dimitrie Bolintineanu".

(2) Părinții sau reprezentanții legali ai elevilor au acces la toate informațiile legate de sistemul de _____
Regulamentul de organizare și funcționare a Liceului Teoretic "Dimitrie Bolintineanu", București

învățământ care privesc educația copiilor lor.

Art. 112. (1) Părintele sau reprezentantul legal al elevului are dreptul să fie informat periodic referitor la situația școlară și la comportamentul propriului copil.

(2) Părintele sau reprezentantul legal al elevului are dreptul să dobândească informații referitoare numai la situația propriului copil.

Art. 113. (1) Părintele sau reprezentantul legal al elevului are acces în incinta unității de învățământ în condițiile prevăzute la art. 13-16 din prezentul regulament.

(2) Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dimitrie Bolintineanu" stabilește proceduri de acces al părinților sau reprezentanților legali în unitatea de învățământ, în concordanță cu prevederile prezentului regulament.

Art. 114. (1) Rezolvarea situațiilor conflictuale sesizate de părintele/reprezentantul legal al elevului în care este implicat propriul copil se face prin discuții amiabile cu salariatul Liceului Teoretic "Dimitrie Bolintineanu" implicat, profesorul pentru învățământul primar/ profesorul diriginte. Părintele/reprezentantul legal al elevului are dreptul de a solicita ca la discuții să participe și reprezentantul părinților. În situația în care discuțiile amiabile nu conduc la rezolvarea conflictului, părintele/ reprezentantul legal are dreptul de a se adresa conducerii Liceului Teoretic "Dimitrie Bolintineanu", printr-o cerere scrisă, în vederea rezolvării problemei.

(2) În cazul în care părintele/reprezentantul legal consideră că starea conflictuală nu a fost rezolvată la nivelul unității de învățământ, acesta are dreptul de a se adresa, în scris, inspectoratului școlar pentru a media și rezolva starea conflictuală.

CAPITOLUL II

Îndatoririle părinților sau reprezentanților legali

Art. 115. (1) Potrivit prevederilor legale, părintele sau reprezentantul legal are obligația de a asigura frecvența școlară a elevului și de a lua măsuri pentru școlarizarea elevului până la finalizarea studiilor.

(2) Părintele sau reprezentantul legal care nu asigură școlarizarea elevului în perioada învățământului obligatoriu este sancționat, conform legislației în vigoare.

(3) Conform legislației în vigoare, la înscrierea elevului în unitatea de învățământ, părintele sau reprezentantul legal are obligația de a prezenta documentele medicale solicitate, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de formațiune de studiu/ pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți elevi din unitatea de învățământ.

(4) Părintele sau reprezentantul legal are obligația ca, minimum o dată pe lună, să ia legătura cu profesorul pentru învățământ primar/ profesorul diriginte pentru a cunoaște evoluția elevului, prin mijloace stabilite de comun acord. Prezența părintelui sau a reprezentantului legal va fi consemnată în caietul profesorului pentru învățământ primar/ profesorului diriginte, cu nume, dată și semnătură.

(2) Părintele sau reprezentantul legal răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul unității de învățământ, cauzate de elev.

(3) Părintele sau reprezentantul legal al elevului din învățământul primar are obligația să îl însoțească până la intrarea în unitatea de învățământ, iar la terminarea activităților educative/ orelor de curs să îl preia. În cazul în care părintele sau reprezentantul legal nu poate să desfășoare o astfel de activitate, împuternicește o altă persoană.

(4) În vederea înscrierii elevului într-o unitate de învățământ din străinătate, părintele sau reprezentantul legal al elevului din învățământul primar, gimnazial și ciclul inferior al liceului are obligația de a solicita, în scris, retragerea elevului.

(5) Părintele sau reprezentantul legal al elevului din învățământul obligatoriu are obligația de a-l susține pe acesta în activitatea de învățare desfășurată, inclusiv în activitatea de învățare realizată prin intermediul tehnologiei și al internetului, și de a colabora cu personalul unității de învățământ pentru desfășurarea în condiții optime a acestei activități.

Art. 116. Se interzice oricăror persoane agresarea fizică, psihică, verbală a elevilor și a personalului unității de învățământ.

Art. 117. Respectarea prevederilor prezentului regulament este obligatorie pentru părinții sau Regulamentul de organizare și funcționare a Liceului Teoretic "Dimitrie Bolintineanu", București

reprezentanții legali ai elevilor din Liceul Teoretic "Dimitrie Bolintineanu".

CAPITOLUL III

Adunarea generală a părinților

Art. 118. (1) Adunarea generală a părinților este constituită din toți părinții sau reprezentanții legali ai elevilor de la o clasă.

- (2) Adunarea generală a părinților hotărăște cu privire la susținerea cadrelor didactice și a echipei manageriale a unității de învățământ privind activitățile și auxiliarele didactice și mijloacele de învățământ utilizate în demersul de asigurare a condițiilor necesare educării copiilor/elevilor.
- (3) În adunarea generală a părinților se discută problemele generale ale colectivului de elevi, și nu situația concretă a unui elev. Situația unui elev se discută individual, numai în prezența părintelui, tutorelui sau susținătorului legal al elevului respectiv.

Art. 119. (1) Adunarea generală a părinților se convoacă de către profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte, de către președintele comitetului de părinți al clasei sau de către 1/3 din numărul total al membrilor săi.

(2) Adunarea generală a părinților se convoacă ori de câte ori este nevoie, este valabil întrunită în prezența a jumătate plus unu din totalul părinților sau reprezentanților legali ai elevilor din clasa respectivă și adoptă hotărâri cu votul a jumătate plus unu din numărul celor prezenți.

CAPITOLUL IV

Comitetul de părinți

Art. 120. (1) În cadrul Liceului Teoretic "Dimitrie Bolintineanu", la nivelul fiecărei clase, se înființează și funcționează comitetul de părinți.

- (2) Comitetul de părinți se alege, prin majoritate simplă a voturilor, în fiecare an, în adunarea generală a părinților, convocată de profesorul pentru învățământul primar/ profesorul diriginte, care prezidează ședința.
- (3) Convocarea adunării generale pentru alegerea comitetului de părinți are loc în primele 15 zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.
- (4) Comitetul de părinți pe clasă se compune din 3 persoane: un președinte și 2 membri. În prima ședință după alegere, membrii comitetului decid responsabilitățile fiecăruia, pe care le comunică profesorului pentru învățământul primar/ profesorului diriginte.
- (5) Comitetul de părinți pe clasă reprezintă interesele părinților sau ale reprezentanților legali ai elevilor clasei în adunarea generală a părinților sau reprezentanților legali, în consiliul profesoral, în consiliul clasei și în relațiile cu echipa managerială.

Art. 121. Atribuțiile comitetului de părinți pe clasă sunt cele prevăzute la art. 163 din R.O.F.U.I.P.

Art. 122. Președintele comitetului de părinți pe clasă reprezintă interesele părinților sau ale reprezentanților legali în relațiile cu consiliul reprezentativ al părinților și, prin acestea, în relație cu conducerea unității de învățământ și alte foruri, organisme și organizații.

Art. 123. (1) Sponsorizarea unei clase de către un operator economic/persoane fizice se face cunoscută comitetului de părinți. Sponsorizarea nu atrage după sine drepturi suplimentare pentru elevi/părinți sau reprezentanți legali.

(2) Este interzisă și constituie abatere disciplinară implicarea elevilor sau a personalului din unitatea de învățământ în strângerea și/sau gestionarea fondurilor.

CAPITOLUL V

Consiliul reprezentativ al părinților

Art. 124. (1) La nivelul Liceului Teoretic "Dimitrie Bolintineanu" funcționează consiliul reprezentativ al părinților.

- (2) Consiliul reprezentativ al părinților din Liceul Teoretic "Dimitrie Bolintineanu" este compus din președinții comitetelor de părinți.
- (3) Consiliul reprezentativ al părinților este o structură fără personalitate juridică a cărei activitate este reglementată printr-un regulament adoptat prin hotărârea adunării generale a președinților comitetelor de părinți pe clasă din unitatea de învățământ, care nu are patrimoniu, nu are buget de venituri și cheltuieli, nu are dreptul de a colecta cotizații, donații și a primi finanțări de orice fel de la persoane fizice sau juridice. Se poate implica în activitățile unității de învățământ prin acțiuni cu caracter logistic - voluntariat.

Art. 125. (1) Consiliul reprezentativ al părinților își desemnează președintele și 2 vicepreședinți ale căror atribuții se stabilesc imediat după desemnare, de comun acord între cei 3, și se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

- (2) Consiliul reprezentativ al părinților se întrunește în ședințe ori de câte ori este necesar.

Convocarea ședințelor consiliului reprezentativ al părinților se face de către președintele acestuia sau, după caz, de unul dintre vicepreședinți.

- (3) Consiliul reprezentativ al părinților desemnează reprezentanții părinților sau reprezentanților legali în organismele de conducere și comisiile unității de învățământ.
- (4) Consiliul reprezentativ al părinților este întrunit statutar în prezența a două treimi din numărul total al membrilor, iar hotărârile se adoptă prin vot deschis, cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenți. În situația în care nu se întrunește cvorumul, ședința se reconvoacă pentru o dată ulterioară, fiind statutară în prezența a jumătate plus 1 din totalul membrilor.
- (5) Președintele reprezintă consiliul reprezentativ al părinților în relația cu alte persoane fizice și juridice.
- (6) Președintele prezintă, anual, raportul de activitate al consiliului reprezentativ al părinților.
- (7) În situații speciale, cum ar fi calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, ședințele consiliului reprezentativ al părinților se pot desfășura online, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință.

Art. 126. Atribuțiile consiliului reprezentativ al părinților sunt cele prevăzute la art. 168 din R.O.F.U.I.P.

Art. 127. (1) Consiliul reprezentativ al părinților din Liceul Teoretic "Dimitrie Bolintineanu" poate face demersuri privind atragerea de resurse financiare, care vor fi gestionate de către unitatea de învățământ, constând în contribuții, donații, sponsorizări etc. din partea unor persoane fizice sau juridice din țară și din străinătate care vor fi utilizate pentru:

- a) modernizarea și întreținerea patrimoniului unității de învățământ, a bazei materiale și sportive;
- b) acordarea de premii și de burse elevilor;
- c) sprijinirea financiară a unor activități extrașcolare;
- d) acordarea de sprijin financiar sau material copiilor care provin din familii cu situație materială precară;
- e) alte activități care privesc bunul mers al unității de învățământ sau care sunt aprobate prin hotărâre de către adunarea generală a părinților pe care îi reprezintă.
- (2) Consiliul reprezentativ al părinților colaborează cu structurile asociative ale părinților la nivel local, județean, regional și național.

CAPITOLUL VI

Contractul educațional

Art. 128. (1) Liceul Teoretic "Dimitrie Bolintineanu" încheie cu părinții sau reprezentanții legali, în momentul înscrierii elevilor în registrul unic matricol, un contract educațional, în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale părților.

Regulamentul de organizare și funcționare a Liceului Teoretic "Dimitrie Bolintineanu", București

(2) Modelul contractului educațional este prezentat în anexa 2 la prezentul regulament.

Art. 129. (1) Contractul educațional este valabil pe toată perioada de școlarizare în cadrul Liceului Teoretic "Dimitrie Bolintineanu".

(2) Eventualele modificări ale unor prevederi din contractul educațional se pot realiza printr-un act adițional acceptat de ambele părți și care se atașează contractului educațional.

Art. 130. (1) Contractul educațional se încheie în două exemplare originale, unul pentru părinte sau reprezentant legal, altul pentru unitatea de învățământ, și își produce efectele de la data semnării.

(2) Consiliul de administrație al Liceului Teoretic "Dimitrie Bolintineanu" monitorizează modul de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în contractul educațional.

(3) Comitetul de părinți al clasei urmărește modul de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în contractul educațional de către fiecare părinte sau reprezentantul legal și adoptă măsurile care se impun în cazul încălcării prevederilor cuprinse în acest document.

CAPITOLUL VII

Școala și comunitatea.

Parteneriate/protocoale între Liceul Teoretic "Dimitrie Bolintineanu" și alți parteneri educaționali

Art. 131. Consiliul de administrație și directorul Liceului Teoretic "Dimitrie Bolintineanu" colaborează cu autoritățile administrației publice locale, precum și cu reprezentanți ai comunității locale, în vederea atingerii obiectivelor unității de învățământ.

Art. 132. Liceul Teoretic "Dimitrie Bolintineanu" poate realiza parteneriate cu asociații, fundații, instituții de educație și cultură, organisme economice și organizații guvernamentale și nonguvernamentale sau alte tipuri de organizații, în interesul beneficiarilor direcți ai educației.

Art. 133. (1) Parteneriatul cu autoritățile administrației publice locale are ca scop derularea unor activități/programe educaționale în vederea atingerii obiectivelor educaționale stabilite de unitatea de învățământ.

(2) Activitățile derulate în parteneriat nu pot avea conotații politice, de propagandă electorală, de prozelitism religios și nu pot fi contrare moralei sau legilor statului.

(3) Autoritățile administrației publice locale asigură condițiile și fondurile necesare pentru implementarea și respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă și pentru asigurarea securității copiilor/elevilor și a personalului în perimetrul unității de învățământ.

Art. 134. (1) Liceul Teoretic "Dimitrie Bolintineanu" încheie protocoale de parteneriat cu organizații nonguvernamentale, unități medicale, poliție, jandarmerie, instituții de cultură, asociații profesionale, alte organisme, în vederea atingerii obiectivelor educaționale stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională al unității de învățământ.

(2) Protocolul conține prevederi cu privire la responsabilitățile părților implicate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) În cazul derulării unor activități în afara perimetrului unității de învățământ, în protocol se va specifica concret cărei părți îi revine responsabilitatea asigurării securității elevilor.

(4) Bilanțul activităților realizate va fi făcut public, prin afișare la sediul unității, pe site-ul școlii, prin comunicate de presă și prin alte mijloace de informare.

(5) Liceul Teoretic "Dimitrie Bolintineanu" poate încheia protocoale de parteneriat și poate derula activități comune cu unități de învățământ din străinătate, având ca obiectiv principal dezvoltarea personalității copiilor și a tinerilor, respectându-se legislația în vigoare din statele din care provin instituțiile respective.

(6) Reprezentanții părinților se vor implica direct în buna derulare a activităților din cadrul parteneriatelor ce se derulează în unitatea de învățământ.

Art. 135 În vederea punerii în aplicare a dispozițiilor Legii nr. 8/2023, pentru modificarea și completarea art. 6 din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000 și în conformitate cu prevederile legale aplicabile, unitatea de învățământ permite accesul gratuit, în spațiile și terenurile de sport exterioare, tuturor copiilor, precum și tinerilor cu vârsta de peste 18 ani, care urmează cursurile învățământului liceal sau *Regulamentul de organizare și funcționare a Liceului Teoretic "Dimitrie Bolintineanu", București*

profesional, în vederea sprijinirii desfășurării activităților specifice sportului pentru toți, așa cum este reglementat în art. 3 alin. (1) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, în condițiile prezentului regulament.

Art.136 Activitățile specifice sportului pentru toți, menționate la art.135, pot avea loc numai cu obligația respectării desfășurării normale a programelor și activităților unității de învățământ și ale cluburilor sportive școlare și universitare, în aceste spații.

Art.137 Consiliul de administrație al unității de învățământ, în funcție de activitățile școlare și extrașcolare ale unității de învățământ, precum și în funcție de protocoalele încheiate cu cluburile sportive școlare și universitare, stabilește, lunar, zilele și intervalele orare zilnice în care spațiile și terenurile de sport exterioare pot fi puse la dispoziția copiilor și tinerilor în vederea desfășurării activităților specifice sportului pentru toți.

Art.138 În vederea respectării prevederilor legale aplicabile, inclusiv în materia condițiilor igienico-sanitare, desfășurarea activităților specifice sportului pentru toți în spațiile și terenurile de sport exterioare ale unității de învățământ se poate face numai în situația în care unitatea administrativ-teritorială asigură dotarea acestor spații cu: instalații de apă potabilă, toalete publice (ecologice), pubele pentru colectarea selectiv a gunoaielor. UAT, în calitate de administrator al spațiilor și terenurilor de sport exterioare necesare desfășurării activităților specifice sportului pentru toți, asigură pe perioada folosinței acestora de către beneficiarii menționați la art.135, respectarea regulilor de acces în aceste spații, respectarea programului astfel cum a fost stabilit de către consiliul de administrație al unității, supravegherea beneficiarilor, până la părăsirea acestora a spațiilor, precum și toate celelalte obligații, așa cum rezultă din procedura de acces și de utilizare a acestor spații și terenuri, prin personal propriu sau prin servicii externalizate. UAT, pentru siguranța beneficiarilor și integritatea bunurilor, asigură și supravegherea video, prin instalarea de sisteme de supraveghere video.

Art.139 UAT, în calitate de administrator al spațiilor și terenurilor de sport exterioare ale unității de învățământ necesare desfășurării activităților specifice sportului pentru toți, asigură curățenia și igienizarea acestora după folosirea lor de către beneficiari până la începerea procesului instructiv-educativ de bază sau a altor activități ale unității. UAT asigură și dotarea unității de învățământ cu panouri de afișaj exterioare, în vederea publicării extrasului din regulament, a procedurii și a programului de folosire a spațiilor.

Art.140 Organele abilitate ale UAT împuternicesc persoanele care asigură accesul, paza și supravegherea beneficiarilor, pentru a verifica încadrarea solicitanților în condițiile impuse de lege (copii și tineri cu vârsta de peste 18 ani, care urmează cursurile învățământului liceal sau profesional).

Art.141 Detalierea modalităților de acces, precum și modul de utilizare sunt stabilite prin Procedura operațională de acces și utilizare a spațiilor și terenurilor de sport exterioare ale unității de învățământ destinate activităților specifice sportului pentru toți, anexa și parte integrantă a prezentului regulament.

TITLUL X

Dispoziții tranzitorii și finale

Art.142 Se interzice constituirea de fonduri de protocol sau a oricărui alt fond destinat derulării examenelor/evaluărilor naționale.

Art.143 (1) În Liceul Teoretic "Dimitrie Bolintineanu" fumatul este interzis, conform prevederilor legislației în vigoare.

(2) În timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor este interzisă utilizarea telefoanelor mobile; prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea acestora în timpul orelor de curs, numai la solicitarea cadrului didactic, în situația folosirii lor în procesul educativ. În situații de urgență, utilizarea telefonului mobil este permisă cu acordul cadrului didactic. Pe durata orelor de curs telefoanele mobile se păstrează în locuri special amenajate din sala de clasă, setate astfel încât să nu deranjeze procesul educativ.

Art.144 (1) În Liceul Teoretic "Dimitrie Bolintineanu" se asigură dreptul fundamental la învățătură și este interzisă orice formă de discriminare a elevilor și a personalului din unitate.

Regulamentul de organizare și funcționare a Liceului Teoretic "Dimitrie Bolintineanu", București

(2) În Liceul Teoretic "Dimitrie Bolintineanu" sunt interzise măsurile care pot limita accesul la educație al elevilor, cum ar fi, de exemplu, efectuarea de către aceștia a serviciului pe școală, interzicerea participării la cursuri sau sancționarea elevilor care nu poartă uniforma unității de învățământ sau altele asemenea.

Art.145 Anexele 1-2 fac parte integrantă din prezentul regulament.

ANEXA 1

Procedură privind sancționarea elevilor

I. Modul de lucru:

1. Angajații unității/personalul de pază care constată abaterea disciplinară o aduc la cunoștința dirigintelui/învățătorului sau directorului/directorului adjunct.
2. Dirigintele/învățătorul consemnează abaterea în fișa de monitorizare a elevului.
3. Dirigintele/învățătorul, în funcție de abaterea disciplinară, face toate demersurile pentru obținerea informațiilor legate de fapta săvârșită (împrejurări, elevi/persoane implicate, consecințe, etc).
4. Dirigintele/învățătorul invită părinții elevului/elevilor implicați în săvârșirea abaterii disciplinare, îi informează asupra faptei și asupra demersurilor efectuate în vederea obținerii tuturor informațiilor legate de abaterea disciplinară. Dirigintele/învățătorul consemnează obligatoriu în caietul dirigintelui/învățătorului convocarea părintelui/părinților sau întocmește un proces-verbal, după caz.
5. Dirigintele/învățătorul întocmește o informare cu privire la abaterea săvârșită.
6. Dirigintele/învățătorul convoacă consiliul clasei și prezintă informarea, care va fi dezbătută de membrii consiliului clasei, urmând a se propune și vota sancțiunea conform prevederilor legale în vigoare și prezentei proceduri.
7. În cazul în care dirigintele/învățătorul consideră că gravitatea abaterii necesită intervenția conducerii unității de învățământ, informează directorul/directorul adjunct și împreună cu acesta/aceștia urmează procedura prevăzută la punctele 3-5.
8. În cazul în care în săvârșirea abaterii sunt implicați elevi de la două sau mai multe clase, dirigintele/învățătorul informează directorul/directorul adjunct și împreună cu acesta/aceștia urmează procedura prevăzută la punctele 3-5.
9. Sancțiunile prevăzute la art. 99 alin. 1 lit. c)-d) din prezentul regulament vor fi supuse spre aprobare consiliului profesoral al unității de învățământ.

II. Tabel cu sancțiuni

Nr. crt.	Abatere	Sancțiune la prima abatere	Sancțiuni la abateri repetate	Observații
1.	Insulte și agresivitate în limbaj față de colegi	Observație individuală	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 1-2 puncte	Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată; Se recomandă consiliere psihopedagogică
2.	Insulte și agresivitate în limbaj față de personalul liceului	Observație individuală	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 2-3 puncte	Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată

Nr. crt.	Abatere	Sanctiune la prima abatere	Sanctiuni la abateri repetate	Observatii
				dată; Se recomandă consiliere psihopedagogică
3.	Violență fizică la adresa colegilor în incinta liceului	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 2- 5 puncte, în funcție de gravitatea faptei	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 4-7 puncte. Începând cu a treia abatere sancțiunea este înclocuită cu retragerea bursei școlare pe o perioadă de 3 luni	Se recomandă consiliere psihopedagogică; Pentru elevii care nu dețin bursă, se menține sancțiunea mustrare scrisă.
4.	Violență fizică la adresa personalului liceului	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 3- 5 puncte	Retragerea bursei școlare pe o perioadă de 3 luni însoțită de scăderea notei la purtare cu 5-8 puncte	Pentru elevii care nu dețin bursă, de retragerea bursei este înclocuită cu mustrare scrisă
5.	Instigarea la violență împotriva colegilor	Observație individuală	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 1-3 puncte	Se recomandă consiliere psihopedagogică; Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată
6.	Instigarea la violență împotriva personalului liceului	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 1- 3 puncte	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 2-3 puncte	Se recomandă consiliere psihopedagogică; Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată
7.	Tăinuirea adevărului și complicitate în cazul unor abateri	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 2- 3 puncte	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 3 puncte	Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată
8.	Lipsa ținutei decente	Observație individuală	Mustrare scrisă însoțită de scăderea	Începând cu a treia abatere



Nr. crt.	Abatere	Sanctiune la prima abatere	Sanctiuni la abateri repetate	Observatii
			notei la purtare cu 1 punct	scăderea notei la purtare cu 2 puncte
9.	Lipsa carnetului de elev sau refuzul de a prezenta carnetul de elev pentru consemnarea notelor	Observație individuală	Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 1 punct	Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată
10.	Deteriorarea sau pierderea manualelor școlare primite gratuit	Înlocuirea lor cu alte manuale noi	-	
11.	Deteriorarea sau pierderea manualelor cărților sau a altor materiale împrumutate de la biblioteca școlii	Înlocuirea lor cu altele noi sau contravaloarea lor la prețul pieței	-	
12.	Nerespectarea normelor și instrucțiunilor de utilizare a laboratoarelor	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 2- 3 puncte	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 2-3 puncte	Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată
13.	Distrugerea cu intențe a documentelor școlare, cataloage, foi matricole, etc.	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 4- 5 puncte	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 6-8 puncte	
14.	Deterioararea sau distrugerea mobilierului și bunurilor din patrimoniul liceului	Observație individuală; repararea distrugerilor de către părinți	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 2-4 puncte; repararea distrugerilor de către părinți	
15.	Introducerea și difuzarea în liceu de materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța, care lezează imaginea publică a unei persoane sau care au caracter obscen sau	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 2- 5 puncte	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 5-7 puncte	Se recomandă consiliere psihopedagogică; Anunțarea organelor de ordine

Nr. crt.	Abatere	Sanctiune la prima abatere	Sanctiuni la abateri repetate	Observații
	pornografic			
16.	Deținerea, consumul sau comercializarea drogurilor și substanțelor etnobotanice în incinta unității școlare	Mustrare scrisă, însoțită de scăderea notei la purtare cu 5- 6 puncte	Retragerea definitivă a bursei școlare însoțită de scăderea notei la purtare cu 7-8 puncte	Anunțarea organelor de ordine; Se recomandă consiliere psihopedagogică; Pentru elevii care nu dețin bursă, retragerea bursei este înlocuită cu mustrare scrisă
17.	Deținerea, consumul sau comercializarea băuturilor alcoolice în incinta unității școlare	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 4- 5 puncte	Retragerea bursei școlare, însoțită de scăderea notei la purtare cu 6-7 puncte	Se recomandă consiliere psihopedagogică; Pentru elevii care nu dețin bursă, retragerea bursei este înlocuită cu mustrare scrisă
18.	Fumatul în clădirea și în curtea liceului	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 1 punct	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 2 punct	Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată
19.	Utilizarea telefonului mobil în timpul orelor de curs, cu excepția situațiilor în care acesta este folosit cu acordul cadrului didactic în scop didactic	Observație individuală	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 1 puncte	Începând cu a treia abatere scăderea notei la purtare cu 2 puncte
20.	Introducerea sau deținerea armelor albe sau de foc și muniție în incinta școlii	Mustrare scrisă, însoțită de scăderea notei la purtare cu 5- 6 puncte	Retragerea definitivă a bursei școlare, însoțită de scăderea notei la purtare cu 7-8 puncte	Anunțarea organelor de ordine; Se recomandă consiliere psihopedagogică; Pentru elevii care nu dețin bursă, retragerea bursei este înlocuită cu mustrare scrisă

Nr. crt.	Abatere	Sanctiune la prima abatere	Sanctiuni la abateri repetate	Observatii
21.	Utilizarea armelor albe sau de foc și muniție în incinta școlii	Mustrare scrisă, însoțită de scăderea notei la purtare cu 7-8 puncte	Retragerea definitivă a bursei școlare, însoțită de scăderea notei la purtare cu 9 puncte	Anunțarea organelor de ordine; Se recomandă consiliere psihopedagogică; Pentru elevii care nu dețin bursă, retragerea bursei este înlocuită cu mustrare scrisă
22.	Introducerea sau deținerea spray-urilor lacrimogene sau paralizante în incinta liceului	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 2-3 puncte	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 4-5 puncte	
23.	Utilizarea spray-urilor lacrimogene sau paralizante în incinta liceului	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 4-5 puncte	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 5-6 puncte	
24.	Introducerea și deținerea petardelor și pocnitorilor în incinta liceului	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 1-2 puncte	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 3-5 puncte	
25.	Utilizarea petardelor și pocnitorilor în incinta liceului	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 3-4 puncte	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 5-6 puncte	
26.	Fotografierea și/sau filmarea elevilor sau personalului liceului în timpul programului școlar (orele de curs și pauze)	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 2-3 puncte	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 3-4 puncte	Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată
27.	Fotografierea și/sau filmarea elevilor sau personalului liceului și difuzarea acestora în mediul online sau mass-media	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 4-5 puncte	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 5-6 puncte	Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată
28.	Lansarea de anunțuri false către serviciile de urgență	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 2-3 puncte	Mustrare scrisă de scăderea notei la purtare cu 4-6 puncte	Se recomandă consiliere psihopedagogică
29.	Blocarea căilor de acces	Observație	Mustrare scrisă	Pentru abaterile

Nr. crt.	Abatere	Sanctiune la prima abatere	Sanctiuni la abateri repetate	Observatii
	în incinta liceului	individuală	însoțită de scăderea notei la purtare cu 1 punct	repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată
30.	Introducerea/facilitarea accesului în incinta liceului a persoanelor străine, fără acordul conducerii școlii	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 2- 4 puncte	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 4-6 puncte	
31.	Aruncarea cu obiecte, apă, alimente sau bulgări de zăpadă pe fereastră în curtea liceului sau în stradă	Observație individuală	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 1-2 puncte	Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată
32.	Aruncarea hârtiilor, a resturilor alimentare, sau a diverselor obiecte în sala de clasă, pe holuri, în grupurile sanitare și în curtea liceului	Observație individuală	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 1-2 puncte	Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată
33.	Furtul obiectelor din patrimoniul liceului, al banilor și a obiectelor care aparțin elevilor sau personalului liceului	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 4- 5 puncte	Retragerea definitivă a bursei școlare însoțită de scăderea notei la purtare cu 6-6 puncte	Anunțarea organelor de ordine; Se recomandă consiliere psihopedagogică
34.	Folosirea de scutiri medicale false pentru motivarea absențelor	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 1- 2 puncte	Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 3-5 puncte	

III. Responsabilități

Profesorii diriginți, Învățătorii		Documente elaborate
1.	Monitorizează zilnic situația disciplinară	Fișa de observație, caietul dirigintelui/învățătorului
2.	Informează consiliul clasei despre abaterile care contravin prezentului regulament și legislației în vigoare	Proces-verbal pentru sancțiunile propuse consiliului clasei
3.	Aplică gradual sancțiunile disciplinare, consemnează în catalog, păstrează o copie a sancțiunii scrise în caietul dirigintelui/învățătorului	Comunicare scrisă a sancțiunii către părinți/reprezentanți legali

4.	Convoacă, de fiecare dată când este necesar, consiliul clasei pentru stabilirea sancțiunii	Convocator ședință consiliul clasei; Proces-verbal
5.	Întocmește referat în cazul elevilor cu nota la purtare mai mică de 7, precizând motivele	Referat înregistrat în registrul de procese verbale al consiliului clasei
6.	Prezintă în ședința consiliului profesoral propunerile consiliului clasei de acordare a notelor la purtare mai mici de 7 (șapte)	Referat; Raportul consiliului clasei
7.	Comunică în scris părinților/reprezentanților legali situația școlară a elevului	Adresă de comunicare/înștiințare înregistrată la secretariatul unității
Consiliul clasei		Documente elaborate
1.	Analizează situația disciplinară a elevilor clasei prezentată de dirigintele/învățătorul clasei	Raport al dirigintelui/învățătorului clasei
2.	Stabilește nota la purtarea elevilor clasei	Raport/Proces-verbal
3.	Elaborează raport asupra situației disciplinare a clasei	
Comisia de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar		Documente elaborate
1.	Analizează/cercetează abaterea disciplinară pe baza referatelor profesorilor diriginți/învățătorilor sau profesorilor de serviciu	Raport al comisiei
2.	Stabilește măsurile de îmbunătățire a situației disciplinare în colaborare cu diriginții/învățătorii claselor	Plan măsuri pentru cazurile semnalate
3.	Elaborează un plan de acțiune pentru prevenirea situațiilor de tipul celor semnalate	Plan de acțiune specific situației
Consiliul profesoral		Documente elaborate
1.	Validează propunerile pentru mediile la purtare mai mici de 7 (șapte).	Proces-verbal de ședință
Directorul		Documente elaborate
1.	Emite decizia de sancționare a elevilor, pe baza hotărârii Consiliului profesoral	Decizie sancționare



ANEXA 2

CONTRACT EDUCAȚIONAL

Având în vedere prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4183/4.07.2022, ale Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Prezentul contract reprezintă un contract de adeziune și se încheie între:

I. Părțile semnatare

1. **LICEUL TEORETIC „DIMITRIE BOLINTINEANU”** cu sediul în București, Calea Rahovei 315, Sector 5, reprezentată prin director, domnul Prof. PINCU MIHAI
2. Beneficiarul indirect, doamna/domnul, părinte/reprezentant legal al elevului, cu domiciliul în, în calitate de beneficiar secundar,
3., elev major, în calitate de beneficiar primar.

II. Scopul contractului

Scopul prezentului contract este asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația beneficiarilor direcți ai educației.

III. Drepturile părților

Drepturile părților semnatare ale prezentului contract sunt cele prevăzute în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unității de învățământ.

IV. Obligațiile părților:

Părțile au cel puțin următoarele obligații:

1. Unitatea de învățământ se obligă:
 - a) să asigure condițiile optime de derulare a procesului de învățământ;
 - b) să asigure respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ;
 - c) să se asigure că tot personalul unității de învățământ respectă cu strictețe prevederile legislației în vigoare;
 - d) să se asigure că toți beneficiarii primari sunt corect și la timp informați cu prevederile legislației specifice în vigoare;
 - e) ca personalul din învățământ să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmite beneficiarilor primari, și un comportament responsabil;
 - f) să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a beneficiarului primar;
 - g) să se asigure că personalul din învățământ nu desfășoară acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a beneficiarului primar, viața intimă, privată și familială a acestuia;
 - h) să se asigure că personalul didactic nu aplică pedepse corporale și nu agresează verbal sau fizic beneficiarii primari ai educației;
 - i) să solicite implicarea părinților/reprezentanților legali și a beneficiarilor primari în stabilirea disciplinelor opționale și să stabilească CDEOȘ în funcție de solicitările beneficiarilor primari;
 - j) să se asigure că personalul didactic evaluează beneficiarii primari direct, corect și transparent și nu condiționează această evaluare sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje;

k) să informeze, periodic, părinții/reprezentanții legali cu privire la rezultatele școlare și

Regulamentul de organizare și funcționare a Liceului Teoretic "Dimitrie Bolintineanu", București

comportamentul beneficiarului primar;

l) să desfășoare în unitatea de învățământ activități care respectă normele de moralitate și nu pun în niciun moment în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a beneficiarilor primari, respectiv a personalului unității de învățământ;

m) să se asigure că în unitatea de învățământ sunt interzise activitățile de natură politică și prozelitism religios.

n) să solicite acordul părinților/reprezentanților legali cu privire la fotografierea și, respectiv, supravegherea audio și/sau video a beneficiarului primar în timpul programului școlar, precum și la stocarea imaginilor/înregistrărilor rezultate;

o) să înregistreze la secretariatul unității de învățământ orice sesizare cu privire la faptele care constituie abatere disciplinară, săvârșite de personalul de conducere, didactic, didactic auxiliar și administrativ angajat, precum și cele referitoare la încălcarea de către elevi a prevederilor Statutului elevului și ale regulamentelor școlare în vigoare.

2. Părintele/Reprezentantul legal al beneficiarului primar are următoarele obligații:

a) asigură frecvența școlară a beneficiarului primar în învățământul obligatoriu și ia măsuri pentru școlarizarea acestuia până la finalizarea studiilor;

b) prezintă documentele medicale solicitate la înscrierea beneficiarului primar în unitatea de învățământ, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă/clasă, pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți beneficiari primari din colectivitate/unitatea de învățământ;

c) trimite beneficiarului primar în colectivitate numai dacă nu prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături, rinoree etc.);

d) ia legătura cu educatoarea/învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul preșcolar/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte, cel puțin o dată pe lună, pentru a cunoaște evoluția beneficiarului primar al educației;

e) răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul școlii, cauzate de beneficiarului primar, prin înlocuirea bunurilor distruse cu altele de același tip și aceeași valoare sau prin plata contravalorii actualizate a acestora;

f) respectă prevederile regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;

g) prezintă un comportament civilizat în raport cu întregul personal al unității de învățământ.

h) asigură comunicarea continuă și deschisă cu personalul unității de învățământ în vederea asigurării participării, în condiții optime, a beneficiarului primar la procesul educațional;

h) își exprimă acordul cu privire la prelucrarea datelor personale ale beneficiarului primar minor, conform cerințelor Regulamentului UE nr.679/2016;

j) își exprimă acordul cu privire la acordarea serviciilor de consiliere școlară ale beneficiarului primar, în situațiile prevăzute de cadrul legal;

k) să participe, online sau fizic, la ședințele de consiliere parentală și la ședințele cu părinții/reprezentanții legali;

l) să asigure participarea informată a beneficiarului primar la orele de consiliere și orientare școlară;

m) să asigure ținuta decentă a copilului/elevului în unitatea de învățământ conform regulamentelor în vigoare.

3. Beneficiarul primar are următoarele obligații:

a) de a se pregăti la fiecare disciplină/interval de cursuri/modul de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;

b) de a frecventa cursurile, în cazul beneficiarilor primari din învățământul de stat, particular și confesional autorizat/acreditat;

c) de a se prezenta la cursuri și la fiecare evaluare/sesiune de examene organizată de unitatea de învățământ, în cazul beneficiarilor primari din învățământul obligatoriu, înscriși la cursuri cu frecvență redusă;

d) de a avea un comportament civilizat și o ținută decentă în unitatea de învățământ;

e) de a respecta regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ, regulile de

circulație, normele de securitate și de sănătate în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție a mediului;

f) de a nu distruge manualele și documentele școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole, documente din portofoliul educațional etc.;

g) de a nu deteriora bunurile din patrimoniul unității de învățământ (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca unității de învățământ, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.);

h) de a nu aduce sau difuza în unitatea de învățământ materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care promovează violența și intoleranța;

i) de a nu utiliza telefoanele mobile sau orice alte sau orice alte echipamente de comunicații electronice în timpul orelor de curs, cu excepția echipamentelor pe care elevii cu CES sunt autorizați să le folosească, și cu excepția situațiilor în care acest lucru este solicitat de către cadrul didactic;

j) de a nu organiza/participa la acțiuni de protest altfel decât este prevăzut în Statutul elevului;

k) de a nu deține/consuma/comercializa, în perimetrul unității de învățământ, droguri, substanțe etnobotanice, băuturi alcoolice, țigări;

l) de a nu introduce și/sau a face uz, în perimetrul unității de învățământ, de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, cum ar fi muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., precum și spray-uri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a beneficiarilor direcți ai educației și a personalului unității de învățământ;

m) de a nu poseda și/sau difuza materiale care au un caracter obscen sau pornografic;

n) de a nu aduce jigniri și de a nu manifesta agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ sau de a leza în orice mod imaginea publică a acestora;

o) de a nu provoca/instiga/participa la acte de violență în unitatea de învățământ și în proximitatea acesteia;

o) de a nu părăsi incinta unității de învățământ în timpul pauzelor sau după începerea cursurilor fără avizul profesorului de serviciu sau al învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte.

V. Răspunderea contravențională

1.Nerespectarea obligațiilor de către beneficiarul primar, prevăzute la cap. IV – Obligațiile părților, punctul 3, poate atrage răspunderea disciplinară a acestuia, prin aplicarea de sancțiuni, însoțite sau nu de scăderea notei/calificativului la purtare, cu respectarea prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ și a Statutului elevului.

2.Răspunderea pentru faptele beneficiarilor primari se exercită în conformitate cu prevederile Legii nr. 287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cartea a V-a, titlul II, capitolul IV, secțiunile 3 și 4, în măsura în care faptele nu sunt prevăzute în Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare.

VI. Forța majoră

Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau/și executarea obligației respective a fost cauzată de forța majoră așa cum este definită de lege. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

VII. Notificările între părți

În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.



În cazul în care notificarea se face prin e-mail, aceasta se înregistrează la unitatea de învățământ, care transmite și confirmare de primire pe adresa expeditorului. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente. Notificările verbale se iau în considerare doar în situația în care părintele/reprezentantul legal manifestă dificultate în ceea ce privește exprimarea în scris.

VIII. Durata contractului

Prezentul contract se încheie, de regulă, pe durata unui nivel de învățământ.

IX. Alte clauze

1. Orice neînțelegere dintre părți se poate soluționa pe cale amiabilă, în cadrul Consiliului de Administrație al unității de învățământ.
2. Vor fi înscrise prevederi legale, conform Legii învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației 4183/2022, Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Încheiat astăzi,, în două exemplare, în original, pentru fiecare parte.

Liceul Teoretic „Dimitrie Bolintineanu”
Director:
Prof. PINCU MIHAI

Elev/Părinte/Reprezentant legal,