

**Strategia si calendarul alegerilor**  
**Consiliului National al Elevilor**  
**- Ghidul CNE -**

## INTRODUCERE

**Acest ghid se adresează în egală măsură elevilor și cadrelor didactice , oferindu-le informații clare despre rolul și responsabilitățile Consiliului Elevilor. Ghidul este elaborat de Consiliul Național al Elevilor, în temeiul Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Elevilor, și are caracter metodologic, prezentând un set de proceduri de funcționare a Consiliului Elevilor la nivel de școală, județ, regiune și țară.**

## CE ESTE CONSILIUL ELEVILOR

**“ Tu cine ești? Află CNE te reprezintă ! ”**

Consiliul Elevilor, numit în prezentul document CONSILIUL, reprezintă o formă de organizare asociativă a elevilor cu un rol important în democratizarea școlii și a relațiilor profesor-elev. Prin intermediul acestui organism, elevii își pot alege reprezentanții, pot formula puncte de vedere și pot elabora propuneri pentru îmbunătățirea calității vieții școlare. Modalitățile prin care sunt realizate aceste procese sunt determinate de cultura organizațională a școlii.

Consiliul Elevilor:

- ✓ reprezintă interesele elevilor din învățământul preuniversitar de stat și privat din România la nivel școlar, local, județean și național;
- ✓ este structură consultativă, partener al Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului (M. E. C. T. S.);
- ✓ este organizat și funcționează conform Regulamentului – cadru aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 4247 din data de 21.06.2010, publicat în Monitorul Oficial.

Prin intermediul Consiliului Elevilor , singura structură condusă și organizată de elevi, pentru elevi , aceștia pot contribui la îmbunătățirea societății din care fac parte, fie că își reprezintă un coleg în fața profesorilor, fie că organizează activități extrașcolare: training-uri, concursuri, acțiuni caritabile etc..

## SCURT ISTORIC

La nivelul Uniunii Europene, organismul reprezentativ al elevilor este Uniunea Europeană a Consiliilor Elevilor – OBESSU (The Organising Bureau of European School Student Unions). Dezvoltarea acestui organism a fost una firească, inițiativa apărând inițial la nivelurile de jos, pentru ca pe parcurs să cuprindă și formele superioare de organizare, ajungând în anul 1975 să aibă structuri la nivelul Uniunii Europene. Apariția OBESSU a fost un răspuns la nevoia elevilor de a studia într-un cadru democratic.

Deși consiliile elevilor funcționează încă din anul 1999( în contextul unor proiecte de nivel regional) , organizarea și funcționarea Consiliului Național al Elevilor din Romania au fost reglementate de OMECT nr. 2782/2007.. Regulamentul privind organizarea și funcționarea unităților preuniversitare din 2005, emis de Ministerul Educației și Cercetării, prevede constituirea Consiliului Elevilor în fiecare unitate de învățământ de stat și particular. Astfel a fost creat cadrul legal, respectiv obligativitatea constituirii acestor Consilii. În prezent, Consiliul Elevilor funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare, aprobat prin OMECTS nr.4247 din 26.06.2010.

Acest consiliu constituie organismul care apără interesele elevilor, promotor al dezvoltării climatului școlar, dar și cadru de dezvoltare, de educație civică autentică și de formare a unor cetățeni responsabili.

## **CADRUL LEGISLATIV**

Consiliul se constituie în conformitate cu prevederile Legii Învățământului și are ca bază legală de funcționare:

- Declarația Universală a Drepturilor Omului, adoptată de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite, 10 decembrie 1948
- Convenția Națiunilor Unite cu privire la Drepturile Copilului, art. 15, care prevede:
  - statele părți recunosc drepturile copilului la libertatea de asociere și la libertatea de reuniune pașnică;
  - exercitarea acestor drepturi nu poate fi obiect al niciunui fel de restricții, altele decât cele impuse în conformitate cu legea și care sunt necesare, într-o societate democratică în interesul securității naționale, al siguranței sau al ordinii publice sau pentru a proteja sănătatea sau pentru morala publică sau pentru drepturile și libertățile altora;
- Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene
  - Art. 11: Libertatea de exprimare și informare

(1) Orice persoană are dreptul la libertatea de exprimare. Acest drept cuprinde libertatea de opinie și libertatea de a primi sau de a transmite informații sau idei fără amestecul autorităților publice și fără a ține seama de frontiere.

- Art. 12: Libertatea de întrunire și de asociere

(1) Orice persoană are dreptul la libertatea de întrunire pașnică și la libertatea de asociere la toate nivelurile și în special în domeniul politic, sindical și civil, ceea ce implică dreptul oricărei persoane de a înființa împreună cu alte persoane sindicate și de a se afilia la acestea pentru apărarea intereselor sale.

- Constituția României:
  - Art. 30: Libertatea de exprimare (1,7)
    - (1) Libertatea de exprimare a gândurilor, a opiniilor sau a credințelor și libertatea creațiilor de orice fel, prin viu grai, prin imagini, prin sunet sau prin alte mijloace de comunicare în public, sunt inviolabile.
    - (7) Sunt interzise de lege defăimarea țării și națiunii, îndemnul la război de agresiune, la ură națională, de clase sau religioasă, incitarea la discriminare, la separatism teritorial sau la violență publică, precum și manifestările obscene, contrare bunelor moravuri.
  - Art. 45: Protecția copiilor și a tinerilor (1,5)
    - (1) Copiii și tinerii se bucură de un regim special de protecție și de asistență în exercitarea drepturilor lor.
    - (5) Autoritățile publice au obligația să contribuie la asigurarea condițiilor pentru o participare liberă a tinerilor la viața socială, economică, culturală a țării.

## **ROLUL CONSILIULUI ELEVILOR ÎN VIATA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE**

Rolul Consiliului Elevilor este dat de următoarele atribuții specifice:

- a. **reprezentarea elevilor în structurile de conducere ale școlii (reprezentativitate):** consiliul reprezintă legătura dintre conducerea școlii, cadrele didactice și elevi, facilitând comunicarea interpersonală profesori-elevi, susținând interesele elevilor, organizând proiecte cu și pentru elevi, diseminând informații despre evenimente și oportunități, receptând feedbackul din partea elevilor.
- b. **implicarea activă în propunerea, elaborarea și implementarea unor programe, proiecte, acțiuni, evenimente pentru elevi (organizare)-** evenimentele și acțiunile consiliului răspund nevoilor elevilor, completează cunoștințele elevilor în domenii care nu sunt prevăzute în curriculum, informează grupul țintă în legătură cu oportunități profesionale, evenimente competitive etc. În același timp, consiliul are responsabilitatea de a oferi o alternativă la divertismentul negativ în forma activităților de grup.

### **Rolul Consiliul Elevilor în formarea viitorilor lideri**

- Implicarea în activitatea Consiliului oferă elevilor șansa formării și dezvoltării personale. Experiențele câștigate prin munca în echipă, dezbateri de idei, căutarea consensului, comunicare, negociere, organizare de evenimente, managementul conflictelor, constituie oportunități deosebite de autocunoaștere și formare a competențelor, care devin resurse importante în planificarea și dezvoltarea viitoarei cariere a elevilor.

Consiliul își propune introducerea elevilor în viața civică, iar fiecare proces important al democrației este regăsit în funcționarea consiliului.

**SCOPUL** Consiliului este dezvoltarea gradului de asociativitate și responsabilizare socială în rândul elevilor și asigurarea unui climat educațional democratic și de calitate.

### **VIZIUNEA CONSILIULUI ELEVILOR - Ce își propune?**

Elevii, priviți sub unitatea Consiliului Elevilor, vor reprezenta o forță în societate, în procesul decizional care privește viața școlară și a comunității, sub aspectul îmbunătățirii acesteia.

### **OBIECTIVELE CONSILIUL ELEVILOR**

- realizarea și derularea unui parteneriat educațional funcțional în sistemul preuniversitar românesc, unde elevii să își exprime liber interesele și să participe activ la procesul decizional;
- informarea elevilor în legătură cu drepturile și responsabilitățile lor, așa cum rezultă ele din documentele internaționale și naționale;
- desfășurarea de concursuri cu tematică civică, culturală, educativă, sportivă, recreativă;
- organizarea de acțiuni și activități extrașcolare menite să dezvolte comportamentul activ și atitudinea civică, nondiscriminarea, concurența loială, munca în echipă;
- colaborarea cu O.N.G.-uri, Cluburile elevilor, organizațiile studentesti, Casele de cultură, redacții media, pentru organizarea de proiecte și activități de informare, dezbateri publice, comunicare;
- realizarea de materiale informative despre societatea civilă, acțiuni școlare și extrașcolare;
- identificarea cauzelor care generează absenteism, mediocritate școlară și organizarea de programe specifice pentru prevenirea lor;
- organizarea de discuții și forumuri pe probleme de violență, consum de droguri, abandon școlar sau alte probleme legate de aspecte sociale din viața elevilor;
- mediatizarea burselor, subvențiilor și a altor posibilități de recompensă a elevilor;
- implicarea elevilor în activități de educație nonformală referitoare la orientarea profesională și planificarea carierei;

- atragerea specialiștilor în acțiuni care să conducă la promovarea unui stil de viață sănătos;
- elaborarea și implementarea unor proiecte de educație, cultură, sport și mediu;
- organizarea de activități cultural artistice sub forma taberelor, excursiilor, spectacolelor, baluri, etc. Promovarea și susținerea tinerelor talente din rândul elevilor;
- redactarea și editarea de reviste pentru elevi;
- realizarea și administrarea unui site și a unui forum;
- realizarea de acțiuni cu scop caritabil;
- realizarea de parteneriate cu instituții sociale, administrative, culturale și educative, precum: poliția, Consiliul Județean, Prefectura, primăriile, sau alte instituții pentru derularea de acțiuni;
- realizarea unor emisiuni cu tematică școlară, în parteneriat cu posturi de radio sau televiziune;
- realizarea unor activități specifice pentru întărirea parteneriatului școală-comunitate-familie;
- realizarea de studii și sondaje referitoare la respectarea drepturilor și obligațiilor elevilor în instituții de educație;
- elaborarea de propuneri și amendamente legislative și organizatorice menite a sprijini drepturile elevilor.

### **PRINCIPIILE ȘI VALORILE CONSILIULUI ELEVILOR**

*„ Totul se clădește pe etică și morală, sunt cărămizi pe care trebuie să le punem la baza dezvoltării personale*

Principiul fundamental al Consiliului Elevilor este democrația. Consiliul Elevilor reprezintă, nu conduce, însumând viziunea elevilor din România. El oferă oricărui elev posibilitatea de a se dezvolta, de a fi vocea colegilor săi.

Valorile care stau la baza Consiliului Elevilor sunt :

- |               |                   |            |
|---------------|-------------------|------------|
| * Integritate | * Sustenabilitate | * Inovație |
| * Loialitate  | * Implicare       | *Unitate   |
| * Respect     | * Voluntariat     |            |

### **DE CE ESTE NEVOIE SĂ EXISTE UN CONSILIU AL ELEVILOR?**

- Nevoia existenței unui Consiliu al Elevilor vine în primul rând din nevoia elevilor de a-și exprima opiniile și de a-și pune în aplicare ideile. Existența unui Consiliu al Elevilor în sistemul de învățământ a fost un punct obligatoriu în rândul clauzelor de aderare a României la Uniunea Europeană pe care țara noastră și l-a asumat. Elevii au nevoie de o structură în care să se poată simți independenți, puternici, pe care să o poată administra și organiza singuri, unde să se maturizeze și să aibe un rol esențial în mersul lucrurilor. Această structură îi ajută pe elevi să înțeleagă mai bine societatea în care trăiesc, îi responsabilizează și le facilitează mai buna integrare în societate.

### **UNDE EXISTĂ UN CONSILIU AL ELEVILOR?**

- Consiliul Elevilor trebuie să existe în FIECARE unitate de învățământ, de stat și particular, din România. El este structurat pe mai multe niveluri:
- Consiliul Școlar al Elevilor – C. Ș. E. (la nivel de unitate de învățământ, reuneste reprezentanții claselor și este condus de un Birou Executiv);

- Consiliul Local al Elevilor – C. L. E. (la nivel de localitate, acolo unde există minim cinci unități de învățământ în localitate);
- Consiliul Județean al Elevilor – C. J. E. (la nivel de județ, reunește reprezentanții Consiliilor Elevilor din toate unitățile de învățământ, e condus de un Birou Executiv);
- Consiliul Regional al Elevilor – C. R. E. (în fiecare regiune de dezvoltare economică a țării) este format din președintele și vicepreședintele C.J.E. – urilor din regiunea respectiva, este condus de un președinte care are funcție de vicepreședinte la nivel național;
- Consiliul Național al Elevilor - C. N. E. (la nivel național, reunește toți președinții Consiliilor Județene ale Elevilor și ai Consiliului Municipal al Elevilor București, și este condus de un Birou Executiv).

Opțional, poate exista:

- Consiliul Zonal al Elevilor – C. Z. E. (la nivel de localități apropiate din același județ);<sup>1</sup>

### **IERARHIA CONSILIULUI ELEVILOR**

- Consiliul Elevilor funcționează pe principiul reprezentativității. Astfel, fiecare clasă are un reprezentat în C. Ș. E.. Apoi, președintele C. Ș. E. este membru în C. J. E.. Președintele și vicepreședintele C. J. E. sunt membri în C. R. E.. iar președintele C. J. E. este și membru al C. N. E.. Președintele C. R. E. este vicepreședinte în Biroul Executiv al C. N. E..
- Doar persoanele care au calitatea de elev pot face parte dintr-un Consiliu.

### **CINE SE OCUPĂ DE CONSILIUL ELEVILOR?**

- C. Ș. E. colaborează cu consilierul educativ din respectiva unitate de învățământ;
- C. J. E. colaborează cu inspectorul școlar responsabil cu activitatea educativă și beneficiază de consilierea unui profesor cu statut de metodist, ales de către o comisie paritară formată din membri ai inspectoratului școlar județean și ai C. J. E.;
- C. N. E. colaborează cu departamentul educativ din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
- Deciziile într-un Consiliu al Elevilor sunt luate NUMAI de către elevi, cadrele didactice și orice alte persoane externe având rol consultativ.

### **CE POT FACE PENTRU CONSILIUL ELEVILOR?**

- Această întrebare se adresează în primul rând cadrelor didactice. Un Consiliu al Elevilor are nevoie de sprijin din partea acestora.  
Întotdeauna elevii au nevoie de un sfat, de o mână de ajutor, de o idee.

---

<sup>1</sup> Pentru simplificare, mai departe o să folosim prescurtările C. Ș. E., C. L. E., C. Z. E., C. J. E., C. R. E., C. N. E.

Directorii unităților de învățământ vor oferi elevilor sprijin, susținere și încredere, pentru ca aceștia să-și poată desfășura cât mai bine activitățile.

Consilierii educativi și profesorii coordonatori vor oferi elevilor un sprijin permanent.

Cadrele didactice vor oferi elevilor înțelegere, susținere, sfaturi sau idei noi .

## **ROLUL PROFESORULUI CONSILIER AL CONSILIULUI ELEVILOR**

Profesorul consilier al Consiliului Elevilor are rol de facilitator – el asigură cadrul optim în care membrii grupului își desfășoară activitatea. Responsabilitatea sa este sprijinirea formării echipei elevilor, monitorizarea și susținerea activității și deciziilor lor.

Un consilier este familiarizat cu nevoile, problemele și posibilitățile elevilor din Consiliul Elevilor, respectă diferențele individuale și cunoaște caracteristicile de vârstă ale acestora. Cunoașterea proceselor de dinamică de grup vine în sprijinul activității acestuia. Profesorul consilier:

- oferă elevilor sprijin și asistență
- ajută la organizarea evenimentelor
- contribuie la luarea deciziilor Consiliului însă nu este cel care ia decizia
- intermediază legătura Consiliului cu cadrele didactice.

### **Tipurile de Consiliu al Elevilor**

#### **1.1 Consiliul Școlar Al Elevilor**

##### **➤ Dispoziții generale**

În fiecare unitate de învățământ de stat și particular, se constituie Consiliul Școlar al Elevilor (CSE) format din liderii elevilor de la fiecare clasă, aleși în mod democratic.

CSE este o organizație a elevilor din sistemul de învățământ preuniversitar care vine în sprijinul elevilor unității de învățământ pe care o reprezintă.

Calitatea de membru al CSE se dobândește prin vot democratic în cadrul fiecărei clase. Fiecare membru al CSE reprezintă nu doar interesele clasei din care provine, ci interesele tuturor elevilor din școală.

CSE își desemnează reprezentantul, elev în clasele IX – XII/XIII sau din învățământul postliceal, pentru a participa ca membru de drept la ședințele Consiliului de Administrație al unității cu drept de contrasemnare în probleme care îi privesc pe elevi.

##### **➤ Strategia constituirii CSE**

La începutul anului școlar, consilierul educativ din fiecare unitate de învățământ va asigura suportul informativ diriginților cu privire la procesul de desfășurare a alegerilor reprezentanților claselor (V-XII/XIII).

### **Procedura alegerilor pentru biroul executiv C. Ș. E. .**

- Se aleg reprezentanții claselor la începutul anului școlar (20 sept.-11 oct.)
- Președintele CSE este ales prin vot direct și secret de către toți elevii unității de învățământ. In functie de numarul de elevi din unitatea de invatamant pot fi alesi unul sau doi vicepresedinti (pana la 500 de elevi un vicepresedinte, intre 500 si 800 de elevi 2 vicepresedinti, si peste 800 de elevi 3 vicepresedinti). Vicepreședintele/ții vor fi aleși ca urmare a obținerii locurilor doi/trei la alegeri.
- Secretarul este ales prin vot de către membrii CSE
- Consilierul educativ anunță calendarul alegerilor , la nivel de unitate de învățământ (termenul limită pentru depunerea dosarelor de candidatură < 8 octombrie > , validarea dosarelor < 9-11 oct. >, perioada alegerile propriu-zise <12 oct.-22 oct. >).
  
- Candidaturile se depun pe baza unui dosar de candidatură ce trebuie să conțină: Curriculum Vitae al candidatului (în format Europass), plan de activități pentru C. Ș. E. pe anul școlar respectiv, scrisoare de motivație și acordul părintelui (pentru validare trebuie să conțină toate aceste documente) și vor fi centralizate și validate la nivel național.
  
- Campania electorală propriu – zisă, poate dura până în ziua premergătoare alegerilor ( se elaborează și se distribuie afișe, fluturași și alte materiale specifice campaniei) care se va finaliza cu susținerea candidaturii în fața întregului colectiv al elevilor din unitatea de învățământ. Unitatea de învățământ va pune la dispoziție resursele necesare organizării alegerilor .
- În cadrul fiecărei școli se vor organiza dezbateri, fiecare candidat va avea un timp special alocat pentru a-și prezenta programul de candidatură (prin discurs, prezentare Power Point, filmuleț de prezentare etc.), restul timpului fiind alocat pentru întrebări din public.
- Alegerile propriu-zise vor fi organizate de către o comisie formată din directorul școlii/directorul adjunct, consilierul educativ/ profesor psiholog, secretar, foști membri ai Consiliului care nu mai participă la alegeri.
- Comisiei îi vor fi puse la dispoziție tabelele nominale cu elevii din unitatea de învățământ. Buletinul de vot va fi acordat sub semnătură.
- La alegeri trebuie să participe observatori externi (membri ai unor ONG-uri, reprezentanți ai C. J. E., C. N. E., Inspectoratul Școlar Județean, MECTS etc.)
- În școală va fi organizat un spațiu special amenajat pentru desfășurarea alegerilor într-un mod democratic. Votul se realizează pe buletine de vot stampilate, care vor fi introduse într-o urnă sigilată. Deschiderea urnei și numărarea voturilor este realizată de Comisia de validare după încheierea procesului de votare.
- Votul va avea loc pe parcursul unei zile lucrătoare
- Doar persoanele care au calitatea de elev au drept de vot.
- Alegerea aparține în exclusivitate elevilor. Cadrele didactice nu au drept de vot și nu se pot împotrivi alegerii elevilor.

- Se va vota numai pe baza carnetului sau adeverinței / legitimației de elev vizată la zi.
- In cazul in care numarul de voturi este egal, se va relua procesul de vot
- Comisia de validare va întocmi un proces-verbal la închiderea alegerilor.

Ședintele CSE sunt conduse de către președinte iar în lipsa acestuia, de către vicepreședinte. Aceștia pot fi asistați de către consilierul educativ, la inițiativa CSE.

Ședința se suspendă dacă nu sunt prezenți jumătate plus unu dintre membrii CSE

Dacă reprezentantul unei clase nu poate participa la o ședință, acesta este înlocuit de un alt coleg delegat de clasa respectivă.

Dacă locul unui membru al CSE devine vacant, se fac din nou alegeri în clasa din care acesta provine.

Pentru a păstra evidența activității CSE din școală se alcătuieste Mapa Consiliului Școlar al Elevilor. Aceasta conține:

- Componența CSE
- Regulamentul CSE
- Agenda întâlnirilor
- Procesele-verbale ale întâlnirilor
- Alte documente ce reprezintă inițiativele CSE (Rapoarte de activitate, fotografii, proiecte, etc.)

Întrunirile se desfășoară în mod regulat, conform unui grafic afisat in unitatea de învățământ.

CSE funcționează pe baza unui Regulament propriu elaborat de CJE/CME și adaptat la specificul și nevoile școlii, anexă la Regulamentul intern al unității de învățământ .

CSE se poate întruni, la nevoie, în ședințe extraordinare, și în afara graficului.. Agenda întâlnirilor se realizează pe baza sugestiilor venite din partea elevilor, prin intermediul reprezentanților lor.

Ședintele pot avea loc în pauze sau după orele de curs.

CSE își desfășoară activitatea într-un spațiu special amenajat în incinta instituției de învățământ, care va pune la dispoziția CSE logistica necesară desfășurării activității acestuia.

### **Atributiile Consiliului Școlar al Elevilor**

- Reprezintă și apără interesele și drepturile elevilor la nivelul instituției de învățământ;
- asigură comunicarea între elevi și cadrele didactice;
- dezbate propunerile elevilor din școală și elaborează proiecte;
- implică elevii în activitățile desfășurate;
- alege modalități de a motiva elevii să se implice în activități extrașcolare;
- se autosesizează privind problemele cu care se confruntă elevii, încercând să găsească soluții
- apără drepturile copilului și reclamă incalcarea lor ;
- contribuie la îmbunătățirea stării disciplinare a școlii(absenteismul, abandonul școlar, delincvența juvenilă, etc.);
- veghează la respectarea regulamentului de ordine interioară a școlii și participă la elaborarea lui prin presedintele consiliului;
- inițiază, organizează și desfășoară activități extrașcolare;

- sprijină proiectele și programele educative în care este implicată școala;
- organizează acțiuni în comunitate (strângere de fonduri pentru copiii cu nevoi speciale, acțiuni pe probleme de mediu etc.);
- organizează serbări, evenimente culturale, baluri, concursuri, excursii;
- organizează noi alegeri pentru funcția de președinte, dacă CJE semnalează faptul că acesta nu își îndeplinește atribuțiile;
- Consiliul Școlar al Elevilor are în componență departamente precum:
  - Consursuri școlare și extrașcolare;
  - Cultură, educație și programe școlare;
  - Sport și programe de tineret;
  - Avocatul Elevului
  - Mobilitate, informare, formare

### 1. Concursuri școlare și extrașcolare

Acest departament se ocupă de organizarea de concursuri, competiții, simpozioane pe diverse teme incluse în programa școlară sau pe domenii ce țin de activitatea extrașcolară.

### 2. Cultură, educație și programe școlare

Departamentul se ocupa de :

- informare cu privire la evenimente culturale, oportunități pentru elevi, activități educative, programe școlare în curs de desfășurare
- implicarea CJE în respectiva activitate (eveniment cultural, oportunitate educativă, programe destinate elevilor) prin realizarea de parteneriate între CJE și organizatori
- organizarea activităților specifice, proprii CJE , în colaborare cu ISJ, MECTS, alte instituții sau ONG-uri de tineret.

### 3. Sport

Departamentul Sport va avea în componența sa membrii CJE din licee sportive și nu numai, care vor dezvolta o strategie de promovare a unei vieți sănătoase prin activități de tipul :

- campanii de informare;
- activități propriu-zise pentru încurajarea obiceiurilor sănătoase;
- organizarea de activități sportive, competiții, campionate, etc.

### 4. Avocatul Elevului – obiectivele acestui departament (conform strategiei Avocatul Elevului 2009) sunt :

- respectarea drepturilor omului / copilului în instituțiile școlare
- înțelegerea, acceptarea și respectarea individualității și diversității elevilor din perspective etnice, religioase, culturale sau de gen;
- asigurarea egalității de șanse pentru toți elevii în ceea ce privește accesul la instruire, posibilitatea dezvoltării individuale, asigurarea succesului profesional și social;
- însușirea unui mod adecvat de proiectare a activităților școlare, astfel încât să fie promovate, în clasă, interacțiunea, incluziunea, cooperarea și sprijinul – tacit sau explicit – între elevi;
- crearea unui mediu educațional care să promoveze, prin mijloace variate, incluziunea socială, astfel încât fiecare elev să simtă că este parte integrantă a acelei școli (școala percepută ca organizație);
- dezvoltarea unui sistem stabil și eficient de cooperare a școlii cu familia și comunitatea în vederea sprijinirii tuturor elevilor (și a familiilor lor) pentru a putea

depăși momentele dificile și problemele întâlnite.

### **5. Informare, mobilitate, formare și consiliere**

Acest departament se constituie în cadrul CE , pe baza unui parteneriat între instituția școlară și programul european EYCA, care oferă următoarele facilități:

- informare :
  - o provider informație de calitate
  - o dezvoltarea unor “jurnaliști de tineret”
  - o realizarea de sondaje / aplicarea chestionarelor
  - o informarea permanentă asupra oportunităților pentru tineret, evenimente culturale, utilități, evenimente locale, pentru tineret
- mobilitate – distribuția cardurilor Euro<26
- formare de noi lideri, din rândul elevilor, de tineri voluntari care să aducă apoi schimbarea și în mediul local
- consiliere – suport informativ și ajutorator elevilor pentru problemele întâmpinate

Acestea sunt conduse de către un director de departament.

CȘE promovează cooperarea, parteneriatul, munca în echipă, dezvoltarea personală a elevilor

### **Membrii CȘE**

#### **Atribuțiile membrilor**

- informarea colegilor de clasă privind deciziile și dezbaterile de la întruniri;
- desemnarea unui înlocuitor (dacă nu poate participa la o ședință);
- susținerea în CȘE, spre dezbateri, a propunerilor colegilor de clasă;
- sesizarea CȘE cu privire la neregularitățile pe care le observă în școală;
- propunerea de proiecte;
- participarea la elaborarea și punerea în aplicare a proiectelor;
- respectarea Regulamentului de ordine interioară a școlii și a Regulamentului CȘE;
- asigurarea legăturii între clasa pe care o reprezintă și CȘE;
- formularea propunerii de demitere a președintelui, vicepreședintelui sau a secretarului, în situația în care sesizează nereguli, încălcări ale regulamentului sau incompetență din partea acestora.

### **Președintele, vicepreședintele și secretarul**

#### **Atribuții**

- Reprezintă Biroul Executiv al CȘE .
- Elaborează ordinea de zi și se asigură de respectarea ei.
- Păstrează evidența proiectelor elaborate și a inițiativelor CȘE.
- Intermediază legătura cu organizațiile cu care CȘE colaborează.

#### **Atribuțiile președintelui**

- Conduce întrunirile și se asigură că discuțiile respectă punctele menționate pe agenda de lucru.
- Participă la ședințele Consiliului de Administrație al Școlii în cadrul căruia reprezintă interesele elevilor.

- Asigură respectarea Regulamentului CSE.
- Păstrează ordinea și disciplina în cadrul ședințelor CSE.
- Reprezintă CSE la evenimentele la care este invitat.
- Se consultă cu CSE înainte de a lua orice hotărâre. Nu ia decizii în numele CSE.
- Reprezintă elevii școlii în CLE/CJE.
- Comunică CSE hotărârile luate în cadrul CJE și veghează la îndeplinirea sarcinilor primite.
- Verifică periodic actualizarea dosarelor CSE.
- Semnează procesele-verbale la sfârșitul ședințelor.
- Îndeplinește și alte atribuții și însărcinări date de CJE.

#### ▪ **Atribuțiile vicepreședintelui**

- Preia atribuțiile președintelui, în cazul în care acesta se află în imposibilitatea de a le îndeplini, și colaborează cu acesta în privința organizării CSE, implementării și organizării de proiecte, promovării CSE.
- Exerciță și atribuțiile ce îi sunt delegate de către președinte sau de CSE.

#### ▪ **Atribuțiile secretarului**

- Asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului.
- Redactează procesele-verbale ale ședințelor.
- Semnează procesele verbale ale ședințelor și le depune în Mapa CSE.
- Actualizează dosarele CSE.
- Poate îndeplini și alte responsabilități primite din partea consiliului, președintelui sau a vicepreședintelui.

### **Ce sunt departamentele C. Ș. E.? La ce folosesc?**

- Departamentele din cadrul unui C. Ș. E. sunt comisii specializate pe un anumit tip de activitate (mediu / ecologie, cultural-artistic, de sport, financiar, de informare, Avocatul Elevului, mobilitate, informare și formare etc.). Fiecare departament are un director de departament și membrii din C.Ș.E sau din rândul elevilor.

### **Cu cine trebuie să conlucreze un C. Ș. E.?**

- C. Ș. E. colaborează cu conducerea unității de învățământ, profesori, autorități locale, ONG-uri de tineret, organizații care corespund profilului, asociațiile de părinți .

### **Cum se transmite informația între C. Ș. E și elevi?**

- Comunicarea este cel mai important lucru într-o echipă. Așadar, pentru a comunica cu membrii C. Ș. E., se recomandă crearea unui grup de discuții unde să poată fi semnalate probleme, și unde să fie anunțate din timp

ședințele. De asemenea, C. Ș. E. poate avea un panou informativ, unde să fie prezentată activitatea și să fie anunțate viitoarele acțiuni. Legătura cu fiecare clasă trebuie ținută prin membrii C. Ș. E., care au obligația să-și anunțe colegii de fiecare activitate desfășurată de C. Ș. E. și, de asemenea, să comunice conducerii C. Ș. E. fiecare propunere venită din rândul elevilor.

### **Cine poate participa la o ședință C. Ș. E.?**

- La ședințele C. Ș. E. participă obligatoriu reprezentantul din fiecare clasă și membrii departamentelor. Cadrele didactice sau alte persoane externe trebuie să aibă acceptul majorității C. Ș. E. pentru a participa la ședințe.

### **Drepturi**

- Activitatea și prezența la ședințe a fiecărui membru este trecută în Mapa CSE . La încheierea unui an de activitate cei care au participat activ la ședințe și s-au implicat în activități primesc diplome și adeverințe semnate de către președintele C.S.E și de directorul unității școlare.
- CSE poate găsi și alte modalități de a-și recompensa membrii implicați (tabere, excursii, premii etc.)

## **1.2 Consiliul Județean al Elevilor (CJE) / Consiliul Municipal București al Elevilor (CME)**

### **Dispoziții Generale**

Consiliul Județean al Elevilor(CJE)/Consiliul Municipal București al Elevilor(CME) este structura reprezentativă a elevilor la nivel județean/municipal, subordonată Consiliului Regional al Elevilor și Consiliului Național al Elevilor, care coordonează activitatea Consiliilor Locale ale Elevilor(CLE) și a Consiliilor Școlare ale Elevilor(CSE).

CJE/CME se constituie din elevi, reprezentanți ai tuturor Consiliilor Elevilor din unitățile de învățământ din județ/municipiul București.

În localitățile cu peste cinci unități de învățământ se pot constitui **Consilii Locale ale Elevilor** cu acordul CJE/CME. Acestea funcționează după Regulamentul elaborat de CJE/CME.

CJE/CME pot beneficia de serviciile/sprijinul unui **profesor consilier**. Profesorul consilier/coordonator este selectat în urma depunerii dosarului de candidatură la secretariatul ISJ. Din comisie vor face parte inspectorul școlar general/inspectorul școlar general adjunct, inspectorul școlar responsabil cu activitățile educative și președintele Consiliului Județean al Elevilor. Statutul profesorului coordonator va fi acela de metodist și se subordonează inspectorului responsabil cu activitățile educative.

La întâlnirile reprezentanților CJE/CME, precum și la ședințele Biroului Executiv pot participa și reprezentanți ai MECTS și ISJ/ISMB, cu acordul membrilor CJE/CME. De asemenea, la aceste întâlniri pot participa și reprezentanți ai ONG-urilor sau a altor instituții care solicită acest lucru și care au protocoale de colaborare încheiate cu CJE/CME și cu acordul membrilor Biroului Executiv al CJE/CME.

CJE/CME va avea în componență comisii, precum:

- Concursuri școlare și extrașcolare

- Cultură, educație și programe școlare
- Sport și programe de tineret
- Avocatul Elevului
- Mobilitate, informare, formare

➤ **Principalele atribuții și responsabilități a CJE/CME sunt:**

- Reprezintă și apără drepturile și interesele elevilor
- Asigură comunicarea între elevi și conducerea ISJ/ISMB identificând, receptând și propunând spre soluționarea Inspectoratelor Școlare Județene, problemele, ideile și aspectele vieții școlare a elevilor din județ.
- Consiliul Județean al Elevilor monitorizează la nivel județean respectarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliilor Elevilor de la nivelul unităților de învățământ.
- Formulează propuneri pentru îmbunătățirea vieții școlare a proiectelor școlare și extrașcolare.
- Organizează seminarii, întâlniri, conferințe, schimburi de experiență, competiții, tabere sau cursuri pentru formarea elevilor.
- Efectuează sondaje de opinie cu privire la diverse aspecte ale vieții școlare
- Comunică permanent cu CȘE și CLE și le oferă consiliere.
- Organizează acțiuni de caritate, campanii de strângere de fonduri destinate cazurilor sociale

**Pentru atribuțiile președintelui, vicepreședintelui, secretarului Consiliului Județean al Elevilor, vezi articolele 66, 67 , 68 din ROF**

**Mandat**

Mandatul membrilor Biroului Executiv este de maximum 2 ani.

**Reprezentarea în Consiliul de Administrație**

Președintele C. J. E. sau un alt membru al Biroului Executiv participă la ședințele Consiliului de Administrație ale I. S. J. și trebuie să fie implicat prin expunerea unor opinii cu privire la hotărârile ce urmează a fi luate și care vizează direct elevii pe care îi reprezintă.

**Unde își desfășoară activitatea C.J.E.?**

C. J. E./C. M. E. își desfășoară activitatea într-un spațiu special amenajat în incinta Palatului copiilor/Clubului elevilor sau în alte sedii stabilite de Inspectoratul Școlar Județean/al Municipiului București (DTJ, instituții de învățământ liceal,etc.). I. S. J./I. S. M. B. va pune la dispoziția C. J. E./C. M. E. logistica necesară desfășurării în bune condiții a activității acestuia (fax, conectare internet, scener, computer, cost telecomunicații).

**Cum se alege Biroul Executiv al C. J. E.?**

Structura operativă a CJE/CME este Biroul Executiv, ales prin vot democratic dintre membrii C.J.E. și format din elevi care îndeplinesc următoarele funcții: președinte, 1-3 vicepreședinți( în funcție de mărimea județului), 1-2 secretari (executivi).

- Imediat după finalizarea alegerilor în C. Ș. E.-uri este convocată o ședință a C. J. E., în cadrul căreia vor avea loc alegeri. Acest lucru este anunțat în prealabil, pentru ca potențialii candidați să își poată pregăti dosarele. Candidații pentru funcții își vor depune dosarele de candidatură comisiei formate din fostul B.E.X CJE.
- Un dosar de candidatură pentru o funcție în Biroul Executiv al C. J. E. trebuie să conțină:
  1. Curriculum Vitae
  2. Scrisoare de motivație
  3. Proces-verbal de la ședința de alegeri pe unitatea de învățământ
  4. Formular de candidatură
  5. Propunere de proiect județean
  6. Strategia de dezvoltare a CJE/CME, în viziune personală.
- Candidații selectați/ validați de către Comisia de Validare își vor susține candidatura în cadrul Adunării Generale. Candidatul care va întruni cel mai mare număr de voturi va fi ales președinte, pentru fiecare dintre posturile vacante urmând a se vota în parte.

### **Cine convoacă ședințele C. J. E.?**

- Ședințele sunt convocate de B.Ex al C. J. E.. Pot avea loc ședințe extraordinare la solicitarea inspectorului educativ/ inspector general, profesor consilier, care are rolul de a trimite o convocare oficială către toate unitățile de învățământ pe fax și/sau mail.. În caz că președintele nu poate participa, este obligat să desemneze un înlocuitor din Biroul Executiv al C. Ș. E..

### **Cu cine poate colabora C. J. E.?**

- Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, CJE/CME colaborează cu departamentul educativ de la nivelul Inspectoratelor Școlare Județene/al Municipiului București, Palatul și Cluburile copiilor, cu Direcțiile Județene pentru Tineret cu structurile asociative ale părinților, cu alte instituții și organisme de specialitate locale, regionale, naționale sau internaționale, guvernamentale sau neguvernamentale

### **Despre promovarea C. J. E..**

- Foarte importantă este colaborarea structurii cu mass media. Un C. J. E. trebuie să aibă legături foarte bune cu publicațiile și televiziunile locale și să își promoveze fiecare acțiune prin aceste mijloace. Pentru o imagine mai bună, este indicat ca fiecare C. J. E. să aibă o siglă, un site, un imn sau alte însemne reprezentative.

### **Consiliul Regional al Elevilor (CRE)**

#### **Din cine este format CRE?**

- Consiliile Regionale ale Elevilor se constituie din președinții și vicepreședinții Consiliilor Județene ale Elevilor, fiecare județ având dreptul la doi reprezentanți. Președintele CRE trebuie să dețină calitatea de președinte CJE.

În România există opt C. R. E.-uri:

- Regiunea Nord-Est (Iași, Botoșani, Neamț, Suceava, Bacău, Vaslui);
- Regiunea Vest (Arad, Caraș-Severin, Hunedoara, Timiș);
- Regiunea Nord-Vest (Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu-Mare, Sălaj);
- Regiunea Centru (Alba, Sibiu, Mureș, Harghita, Covasna, Brașov);
- Regiunea Sud-Est (Vrancea, Galați, Brăila, Tulcea, Buzău, Constanța);

- Regiunea Sud Muntenia (Argeș, Dâmbovița, Prahova, Ialomița, Călărași, Giurgiu, Teleorman);
- Regiunea București-Ilfov (București și Ilfov);
- Regiunea Sud-Vest Oltenia (Mehedinți, Gorj, Vâlcea, Olt, Dolj).

### **Procesul de alegere**

- Fiecare C. R. E. este condus de Biroul Executiv format dintr-un președinte, un vicepreședinte și un secretar. Biroul Executiv al C. R. E. va monitoriza activitățile C. J. E.-urilor din subordine și va interveni în caz de activitate deficitară. De asemenea, la nivelul unei regiuni se vor desfășura conferințe și activități comune.
- Alegerile pentru CRE au loc în cadrul unei Conferințe Regionale, la care participă câte doi reprezentanți din fiecare județ (președinte și vicepreședinte CJE).
- Potențialii candidați pentru funcții își vor depune dosarele de candidatură la comisia de validare, formată din foștii membri ai Biroului Executiv al CRE. Candidații considerați eligibili își vor susține candidatura, fiind aleși prin vot democratic, la nivelul fiecărui județ fiind valide două voturi.

Fiecare Consiliu Regional al Elevilor își asumă responsabilitatea de a organiza anual minimum trei întâlniri regionale după un grafic stabilit la alegerile regionale; în cazul nerespectării graficului, președintele CRE este demis.

## **Consiliul Național al Elevilor (CNE)**

### ➤ **Dispoziții generale**

Consiliul Național al Elevilor (CNE) reprezintă interesele elevilor din învățământul preuniversitar de stat și privat din România la nivel național.

Consiliul Național al Elevilor este structură consultativă, partener al Ministerului Educației Cercetării Tineretului și Sportului (MECTS)

Consiliul Național al Elevilor, este organizat și funcționează conform Regulamentului aprobat prin ordinul ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 4247/2010.

Activitatea Consiliului Național al Elevilor se desfășoară la nivel național respectând principiul reprezentativității. CNE coordonează Consiliile Regionale ale Elevilor care la rândul lor coordonează Consiliile Județene ale Elevilor.

Cheltuielile ocazionate de participarea membrilor Consiliului Național al Elevilor la Adunările Generale, conferințe, seminarii, întâlniri de lucru, constând în transport, cazare, masă, vor fi suportate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului prin Inspectoratele Școlare Județene/ISMB. Decontul legat de deplasarea membrilor CNE/CRE/CJE. se face de către ISJ/ISMB în baza ordinului de deplasare.

Consiliul Național al Elevilor va avea prioritate în utilizarea pentru scopuri organizatorice, educative, științifice și recreative a patrimoniului taberelor școlare, actualmente centre de recreere și divertisment pentru tineret.

➤ **Organizarea și funcționarea CNE**

Consiliul Național al Elevilor este format din 45 de membri, după cum urmează:

- 41 președinți ai Consiliilor Județene ale Elevilor (CJE),
- președintele și 3 vicepreședinți ai Consiliului Municipal al Elevilor București (CME).

Membrii Consiliului Național al Elevilor sunt aleși prin vot democratic la nivelul fiecărui județ/al municipiului București.

Încetarea calității de elev sau după caz, demiterea din funcția de președinte al Consiliului Județean al Elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București, atrage după sine pierderea calității de membru CNE

Organismele de conducere a Consiliului Național al Elevilor sunt:

➤ **Adunarea Generală.**

➤ **Biroul Executiv**

**Pentru detalii consultați ROF, capitolele II 1 și II 2.**

La întâlnirile reprezentanților Consiliului Național al Elevilor, precum și la ședințele Biroului Executiv pot participa și reprezentanți ai MECTS. De asemenea, la aceste întâlniri pot participa și reprezentanți ai organizațiilor non-guvernamentale sau ai altor instituții cu care colaborează Consiliul Național al Elevilor, cu acordul membrilor Biroului Executiv al Consiliului Național al Elevilor.

Relația dintre Consiliile Regionale și Județene ale Elevilor și Consiliul Național al Elevilor, prin Biroul Executiv este una de subordonare, parțial cu caracter de mentorat. În cazul când aceste organisme nu funcționează, Consiliul Național al Elevilor poate interveni și aplica Regulamentul mergând până la destituirea conducerilor acestor organisme și organizarea de noi alegeri.

**Pentru atribuțiile membrilor CNE, a președintelui, vicepreședintilor, secretarilor CNE vezi articolele 28, 31, 34 din cadrul ROF.**

**Consiliul Consultativ al CNE**

Este format din cadre didactice din învățământul preuniversitar, foști membri CNE și/sau persoane care sprijină activ CNE, alese de către membrii Consiliului Național al Elevilor pe o perioadă de 3 ani pentru a oferi consultanța și pentru a facilita predarea/preluarea atribuțiilor, pe mandate diferite, în cadrul CNE. Este coordonat de către un cadru didactic, numit coordonator CNE.

**Pentru detalii consultați ROF, capitolul III.4**

**Clubul seniorilor CNE**

Este format din toți membrii CNE care și-au încheiat mandatul. Aceștia pot rămâne în club pe o perioadă nedeterminată.

Rolul Clubului Seniorilor este de sprijinire a CNE atât pe parte de finanțe, cât și pe parte de relații și oportunități.

Membrii clubului seniorilor beneficiază de recomandări din partea BEx CNE pentru organizațiile studențești.

### **Evaluare**

#### **Încetarea mandatului de membru al Consiliului Elevilor are loc în următoarele condiții:**

- Îi încetează calitatea de elev
- Este făcută o propunere motivată de excludere din Consiliu din partea membrilor și e susținută de către jumătate plus unu dintre membrii
- Demisionează
- Încalcă regulamentul CSE
- Este sancționat conform Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Elevilor
- Nu își respectă atribuțiile de membru al Consiliului Elevilor

#### **Cum pot fi evaluați membrii unui CȘE/CJE/CRE/CNE?**

Membrii CȘE/CJE/CRE/CNE pot fi evaluați în funcție de procentajul cât și utilitatea participărilor la ședințe/proiecte/activități. Aceștia au obligația de a participa activ la toate ședințele. . La 3 absențe consecutive nemotivate și fără a fi delegat un înlocuitor, membrul va fi demis iar după caz vor fi organizate noi alegeri în cel mai scurt timp.

#### **Cum pot fi evaluați membrii B.Ex ai CȘE/CJE/CRE/CNE?**

Președintele CȘE/CJE/CRE/CNE poate fi evaluat în baza unui raport de activitate întocmit semestrial. Totodată președintele CȘE/CJE/CRE/CNE poate fi evaluat după modul de coordonare a unei ședințe/proiect/activități. Acesta are obligația de a comunica mereu cu membrii CȘE/CJE/CRE/CNE. Membrii B.Ex pot fi evaluați în funcție de gradul de îndeplinire a atribuțiilor care le revin conform ROF.

#### **Cum pot fi sancționați membrii Biroului Executiv al unui CȘE/CJE/CRE/CNE?**

Membrii B.Ex CȘE/CJE/CRE/CNE pot fi sancționați prin avertisment verbal, scris iar apoi demitere. Dacă situația impune aceștia pot fi demși la prima abatere de natură să afecteze în mod negativ imaginea CȘE/CJE/CRE/CNE.

**Anexă 1**

**Model proces - verbal de ședință**

**Consiliul Județean al Elevilor .....**

**(siglă consiliu)**

**Proces - verbal,**

Încheiat astăzi, \_\_\_\_\_, în cadrul ședinței Consiliului Județean al Elevilor

\_\_\_\_\_

Ordinea de zi cuprinde:

-.....

-.....

-.....

-.....

/etc.

La ședință au fost prezenți ..... de Președinți C. Ș. E. din totalul de ....., un număr de ..... lipsind motivat, iar restul de ..... nemotivat.

Discuții:

---

---

---

---

---

---

---

Drept pentru care am încheiat acest proces-verbal.

Președinte C. J. E. ....,

Întocmit,

**Anexă 2**

**Formular de candidatură**

**Formularul va fi însoțit de:**

- **Proiectul de dezvoltare a C. Ș. E./C. J. E./C. R. E./C. N. E.**
- **C.V. European**
- **Recomandare din partea conducerii unității de învățământ/ISJ**
- **Planul strategic de acțiune.**
- **Funcția pentru care candidează** \_\_\_\_\_

**1. Date despre candidat**

**Numele și prenumele** \_\_\_\_\_

<b>Denumirea instituției școlare</b>	
<b>Adresa candidatului</b>	
<b>Nr. telefon/fax</b>	
<b>Email</b>	
<b>Website</b>	

**2. Descrieți, pe scurt, cele mai importante caracteristici ale dumneavoastră, relevante pentru C. Ș. E./C. J. E./C. R. E./C. N. E.**

--

**3. Indicați trei dintre cele mai importante valori EUROPENE dezvoltate de dumneavoastră pe care vreți să le implementați în sistemul de învățământ prin intermediul C. Ș. E./C. J. E./C. R. E./C. N. E.**

1.
2.
3.

**4. Faceți o scurtă prezentare a principalelor activități/proiecte/programe comunitare\* în care ați fost implicat.**

	<b>Activitatea/proiectul</b>	
1.	<b>Perioada în care s-a derulat</b>	
2.	<b>Grup țintă și beneficiari, la nivelul parteneriatului</b>	
3.	<b>Coordonator</b>	
4.	<b>Obiective</b>	
5.	<b>Produsele finale și rezultatele obținute și gradul lor de utilizare concretă la nivelul parteneriatului, al instituției și în afara acesteia</b>	
6.	<b>Metodele de evaluare și de diseminare folosite</b>	
7.	<b>Impactul (asupra instituției, personalului școlii, elevilor, părinților, comunității locale, etc.)</b>	

8.	<b>Caracterul inovator</b>	
9.	<b>Sustenabilitatea activităților desfășurate și rezultatelor obținute la nivel instituțional și la nivelul parteneriatului</b>	

**5. PRIORITĂȚILE DUMNEAVOASTRA PENTRU DEZVOLTAREA C. Ș. E./C. J. E./C. R. E./C. N. E.**

--

**6. PLANUL DE ACȚIUNE PENTRU C. Ș. E./C. J. E./C. R. E./C. N. E.**

<b>Activitatea /Proiectul</b>	<b>Perioada de desfășurare</b>	<b>Grup țintă și beneficiari, la nivelul parteneriatului</b>	<b>Obiective</b>	<b>Produsele finale si rezultatele așteptate. Caracterul inovator.</b>	<b>Metodele de evaluare si de diseminare prevăzute. Asigurarea sustenabilității</b>	<b>Impactul așteptat (asupra instituției, personalului școlii, elevilor, părinților, comunității locale, etc.)</b>

**Data.....**

**Nume, prenume.....**

**Semnătura.....**

### Anexă 3

#### Acord părinte/reprezentant legal

Subsemnatul .....în calitate de părinte, îmi exprim acordul cu privire la înscrierea candidaturii copilului meu ..... la alegerile pentru Consiliul Școlar al Elevilor/ Consiliul Județean al Elevilor/ Consiliul Regional al Elevilor/ Consiliul Național al Elevilor. Totodată, în cunoștință de cauză, îmi exprim acordul pentru implicarea copilului meu în toate activitățile ce țin de statutul său de membru în consiliu (în cazul în care va fi ales) fără a-i afecta, însă, activitatea școlară, recuperarea materiei în cazul absențelor fiind obligatorie.

Prezentul acord reprezintă garanția unei bune colaborări între mine ca părinte/reprezentant legal și Consiliul Școlar al Elevilor/Consiliului Județean al Elevilor/Consiliului Național al Elevilor de câte ori va fi necesar (în cazul în care va fi ales).

De asemenea, îmi exprim acordul cu privire la deplasările copilului meu la seminarii, conferințe, congrese sau alte activități asemănătoare organizate de Consiliul Școlar al Elevilor/ Consiliul Județean al Elevilor/ Consiliul Regional al Elevilor/ Consiliul Național al Elevilor .

Data.....

Semnătură părinte,

.....

## **Anexă 4**

### **Raport de activitate**

**Consiliul Școlar/Județean al Elevilor .....**

**(siglă consiliu)**

Nume proiect:

Coordonator proiect:

Perioada de desfășurare:

Locația:

Scurtă descriere/Rezumat:

Grup țintă:

Beneficiari:

- Direcți
- Indirecți
- Indirecți prin multiplicare

Parteneri:

Resurse:

- Umane:
- Materiale:
- Financiare:

Parteneri/sponsori:

Observații:

La raport se pot atașa: fotografii, filmări, articole din mass-media, feedback din partea beneficiarilor, etc.