

**Liceul Teoretic „Dimitrie Bolintineanu”
Calea Rahovei, Nr. 311, Sector 5, București
Tel. 021 423 40 60; Fax: 021 423 40 59
www.bolintineanu.ro**

COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

**RAPORT ANUAL
DE AUTOEVALUARE INTERNĂ
A CALITĂȚII
AN ȘCOLAR 2010-2011**

AN ȘCOLAR 2010 – 2011

Raport pentru anul școlar 2010/2011, finalizat la data de 5.09.2011 de către CEAC, având următoarea componență:

Coordonator: Prof. Lungulete Ștefan, delegat din partea directorului

Membri: Prof. Soare Victoria, reprezentantul cadrelor didactice

Prof. Stancu Lăcrămioara, reprezentantul cadrelor didactice

Prof. Stancu Ion, reprezentantul cadrelor didactice

Prof. Nițoiu Anca, reprezentantul sindicatului

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTA:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se referă direct la calitatea serviciilor educaționale, sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare.

A) DATE DE IDENTIFICARE:

Denumire unității de învățământ: Liceul Teoretic „D. Bolintineanu”
Unitate de învățământ din sistemul de stat/particular: stat
Localitate/județ: București
Adresa: Calea Rahovei, nr.311, sect.5
Cod poștal: 050903
Telefon – fax (incluzând prefixul de zonă):021 423 40 60; 021 423 40 59
E - mail: bolintineanu2004@yahoo.com; secretariat@bolintineanu.ro
Niveluri de învățământ/specializări/calificări profesionale autorizate să funcționeze provizoriu/acreditate: Primar, Gimnazial, Liceal-mate.-info, st. naturii, st. sociale, filologie, seral, frecvența redusă conform Art.40 din Legea nr. 87/2006
CIF / CUI : 4453209

B) INFORMAȚII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI la începutul anului școlar

Nivel de învățământ		Număr de clase/ grupe	Număr de copii / elevi	Forma de învățământ	Limba de predare
Preșcolar	0	0	0	0	0
Primar,	cl. I	3	78	Zi	română

din care	cl. a –II-a	3	76	Zi	romana
	cl. a –III-a	3	80	Zi	romana
	cl. a –IV-a	3	76	Zi	romana
	Total	12	310		
Secundar inferior Gimnaziu, din care	cl. a –V-a	3	81	Zi	Romana
	cl. a –VI-a	3	71	Zi	Romana
	cl. a –VII-a	3	76	Zi	Romana
	cl. a –VIII-a	3	78	Zi	romana
	Total	12	306		
Liceal, (ciclul inferior) din care	cl. a –IX-a	7	222	Zi	Romana
	cl. a –X-a	7/1	188/20	Zi+fr	Romana
	Total	14/2	410/20		
SAM	cl. a –IX-a				
	cl. a –X-a				
	Total				
An de completare					
Liceal (ciclul superior)	cl. a –XI-a	7/1	196/34	Zi+fr	Romana
	cl. a –XII-a	7/3	209/92	Zi +fr	Romana
	cl. a –XIII-a	1/6	19/145	seral+fr	Romana
	Total	14/1/9	405/19/271		
Postliceal, din care					
Maiștri, din care	an I				
	an II				
	an III				
	Total				
Postliceal, din care	an I				
	an II				
	an III				
	Total				

Distribuția efectivelor de elevi, din anul școlar curent, în funcție de filieră, profil / domeniu, specializare / calificare profesională:

Nr. Crt.	Nivel	Filieră	Profil / Domeniu	Specializare / Calificare profesională	Număr clase		Număr elevi
1.	Liceal	Teoretic/Zi	Real	mate-info	a-IX-a	1	32
				mate-info. Int.engl	a-IX-a	1	30
				St. naturii	a-IX-a	2	64
			Uman	filologie	a-IX-a	2	64
				St. sociale	a-IX-a	1	32
			Real	mate-info	a-X-a	1	26
				mate-info. Int.engl	a-X-a	1	23
				St. naturii	a-X-a	2	50
			Uman	filologie	a-X-a	1	30

2.				Filologie int.engl.	a-X-a	1	29
				St. sociale	a-X-a	1	30
			Real	mate-info	a-XI-a	1	26
				mate-info. Int.engl	a-XI-a	1	27
				St. naturii	a-XI-a	2	53
			Uman	filologie	a-XI-a	1	30
				Filologie int.engl.	a-XI-a	1	31
				St. sociale	a-XI-a	1	29
			Real	mate-info	a-XII-a	2	58
				mate-info. Int.engl	a-XII-a	1	30
				St. naturii	a-XII-a	1	30
			Uman	filologie	a-XII-a	1	31
				Filologie int.engl.	a-XII-a	1	30
				St. sociale	a-XII-a	1	30
	Liceal	Teoretic/ Seral	Real	St. naturii	a-XIII-a	1	19
	Liceal	Teoretic/ F.R	Real	St. naturii	a-X-a	1	20
			Real	St. naturii	a-XI-a	1	34
			Real	mate-info	a-XII-a	1	33
				St. naturii	a-XII-a	1	32
			Uman	St. sociale	a-XII-a	1	28
			Real	mate-info	a-XIII-a	3	61
				St. naturii	a-XIII-a	2	53
			Uman	St. sociale	a-XIII-a	1	31

C) INFORMAȚII PRIVIND RESURSELE UMANE

C.1. Personalul de conducere:

Director (numele și prenumele)	Calificarea	Gradul didactic	Vechime la catedră	Documentul de numire în funcție	Modalitatea numirii pe funcție	Unitatea de învățământ la care are norma de bază	Unitatea de învățământ la care este titular (dacă e cazul)	Observații - dacă este cazul (directorul este cadru didactic cu studii în străinătate echivalate / neechivalate în România)
Prof. Costica Varzaru	profesor	I	24	Dec. ISMB 3665/ 31.08.2010	Detasare in interesul invatamintului	Lic. Teor. „D. Bolinteanu”	. Teor. „D. Bolinteanu”	
Director adjunct (numele și prenumele)								
Prof. Lungulete Stefan	profesor	I	32	Dec. ISMB 3862/ 31.08.2010	Detasare in interesul invatamintului	Lic. Teor. „D. Bolinteanu”	. Teor. „D. Bolinteanu”	
Prof. Stanoiu Doriana	profesor	I	13	Dec. ISMB 3863/ 31.08.2010	Detasare in interesul invatamintului	Lic. Teor. „D. Bolinteanu”	. Teor. „D. Bolinteanu”	

C.2. Personalul didactic:

Număr total de cadre didactice	Număr de norme didactice întregi / posturi	Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ/ procent din număr de persoane / norme întregi, după caz	Număr de titulari/procent din număr de norme întregi / posturi	Număr de cadre calificate / procent din număr de cadre didactice	Modalitatea angajării pe post* (titularizare, detașare, suplینire, transfer; exprimare numerică și procentuală)	Observații - dacă este cazul (personal didactic cu studii în străinătate echivalente/ neechivalente în România)
87	88	82 cadre didactice	67 titulari	100%	Titul67; sup.18; 2det.	

*Notă :

1. Pentru personalul didactic din unitățile de învățământ de stat se va face referire la modalitatea angajării pe post în conformitate cu Legea nr.84/1995, și cu Legea nr.128/1997
2. Pentru personalul didactic din unitățile de învățământ particulare se va face referire la modalitatea angajării pe post în conformitate cu Legea nr.84/1995, cu Legea nr.128/1997, O.MEdC 5656/2004, precum și cu precitățile MEDCT nr.34536/18.06.2008

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic Necalificat
Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu Definitiva	Fără definitivat	
6	57	24	5	1	

C.3. Personalul didactic auxiliar - număr pe categorii:

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
ADMINISTRATOR FINANCIAR	1	1		Da	

ADMINISTRATOR PATRIMONIU	1	1		Da	
SECRETAR SEF	1	1		Da	
SECRETAR	2	2		Da	
AJ. PR.	3	3		Da	
LABORANT	1	1		Da	
TEHNICIAN	1	1		Da	
BIBLIOTECAR1	1	1		da	

C.4. Personalul nedidactic (număr pe categorii):

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
FUNCTIONAR-MAGAZINER	1	1		Da	
PAZNICI	4	4		Da	
INGIJITOR	13	13		Da	
MUNCITORI	5	5		da	

D) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă /grupă	29	2234
2.	Cabinete*	9	450
3.	Laboratoare*	5	500
4.	Ateliere*		
5.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport*	1	1000
6.	Spații de joacă *		

*** DACĂ ESTE CAZUL**

Unitatea funcționează cu un număr de 2 schimburi, durata orei de curs/ activităților didactice fiind de 50 minute, iar a pauzelor/ activităților recreative fiind de 10 minute.

E) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca școlară / centru de informare și documentare	1	348
2.	Sală pentru servit masa*		
3.	Dormitor *		

4.	Bucătărie *		
5.	Spălătorie *		
6.	Spații sanitare*		
7.	Spații de depozitare materiale didactice	10	150

*** DACĂ ESTE CAZUL**

F) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat	2	88
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	2	88
3.	Contabilitate *	1	43
4.	Casierie *	1	25
5.	Birou administrație*	1	43

G) CURRICULUM

Curriculum utilizat de unitatea de învățământ este cel național .

PARTEA a II-a**ACTIVITATI DE IMBUNATATIRE A CALITATII REALIZATE IN ANUL SCOLAR 2010-2011**

Nr. crt	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
1.	Aplicarea unui chestionar de opțiuni școlare în rândul elevilor claselor a VIII-a și a XII-a / a XIII-a	Activitate la nivelul managementului unității școlare	Cunoașterea opțiunilor școlare ale elevilor claselor a VIII-a și a XII-a / a XIII-a	Octombrie 2010	Profesorii diriginți ai claselor a VIII-a, a XII-a / a XIII-a Șeful Comisiei de orientare școlară și profesională	Foarte bine
Comentarii: <ul style="list-style-type: none"> Realizat în proporție de 90% Ce am învățat din realizare parțială: S-a constatat că la cls. VIII nu toți elevii și-au definit cu claritate opțiunile pentru învățământul liceal în concordanță cu nivelul lor de pregătire, aptitudini și preferințe, iar la cls. XII-XIII elevii și-au stabilit cu claritate prioritățile. 						
Nr. crt.	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
2.	Aplicarea unui inventar de interese pentru a stabili existența unei legături între profesia la care aspiră și tipul de personalitate a elevului	Activitate la nivelul managementului unității școlare	Asigurarea serviciilor de consiliere și orientare școlară și profesională pentru educabili	Noiembrie 2010	Consilierul psiho-pedagogic	Foarte bine
Comentarii: <ul style="list-style-type: none"> Realizat în proporție de 90% Ce am învățat din realizare parțială: Obținerea bazei de date care a permis consilierului psihopedagogic să facă recomandări atât elevilor cât și părinților, acolo unde a fost cazul. 						
Nr. crt.	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
3.	Convorbirea cu elevii, părinții acestora și profesorul diriginte	Activitate la nivelul managementului unității școlare	Observarea performanței școlare a elevilor testați	Sfârșitul semestrului I	Director Membrii CEAC	Excelent
Comentarii: <ul style="list-style-type: none"> Realizat în proporție de 100% Ce am învățat din realizare: S-a constatat că elevii cu rezultate slabe la învățătură au fost ajutați să își configureze o opțiune în raport cu nivelul lor de pregătire, iar părinții au fost ajutați să înțeleagă nivelul concret și corect de pregătire al copiilor lor. 						

Nr. crt.	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
4.	- Realizarea unor materiale cu conținut științific și metodic; - Publicarea acestor materiale în reviste de specialitate, revista liceului, pe site-ul www.bolintineanu.ro , convorbiri didactice etc.; - Încurajarea elevilor (de catre profesori) de a participa cu contribuții științifice la sesiuni de comunicări științifice	Activitate privind resursa umană	Dezvoltarea profesională a întregului personal care să contribuie la sporirea eficacității activităților	An școlar 2010 - 2011	- Șefii catedrelor; - Șeful Comisiei pentru formare profesională	Bine
<p>Comentarii:</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizat în proporție de 70% <p>Ce am învățat din realizare parțială: Deși majoritatea profesorilor sunt bine pregătiți și informați, nu toți sunt preocupați de realizarea și publicarea unor materiale cu conținut științific și metodic. Elevii au fost încurajați să își publice creațiile în revista școlii.</p>						
Nr. crt.	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
5.	Redactarea unui material care cuprinde proceduri, prezentarea lui în C.P. și discutarea lui	Activitate la nivelul managementului unității școlare	Definirea clară a obiectivelor strategice, a țintelor și a valorilor și aducerea lor la cunoștința întregului personal	Noiembrie 2010	Echipa managerială	Foarte bine
<p>Comentarii:</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizat în proporție de 90% <p>Ce am învățat din realizare parțială: S-a constatat că inițial obiectivele strategice, țintele și valorile nu erau înțelese îndeajuns de toți membrii personalului didactic, în final reușindu-se o mai bună înțelegere și implicare în realizarea lor.</p>						
Nr. crt.	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
6.	Aplicarea în cadrul lecțiilor a strategiilor de autoevaluare	Activitate la nivel de curriculum și metodologie didactică	Cunoașterea de către profesori a modalităților prin care elevii se pot	An școlar 2010-2011	Echipa managerială	Bine

			autoevalua			
<p>Comentarii:</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizat în proporție de 65% <p>Ce am învățat din realizare parțială: S-a constatat că atât fișele de autoevaluare cât și chestionarele s-au dovedit eficiente în cazul celor care le-au aplicat.</p>						
Nr. crt.	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
7.	Asistență și interasistență	Activitate la nivel de curriculum și metodologie didactică	Formarea capacității de autoevaluare a elevilor și implementarea strategiei de autoevaluare la ore	An școlar 2010-2011	Echipa Managerială Responsabilii de comisii metodice	Foarte bine
<p>Comentarii:</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizat în proporție de 85% <p>Ce am învățat din realizare parțială: S-a constatat că elevii sunt capabili să se autoevalueze.</p>						
Nr. crt.	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
8.	Asistență și interasistență; Aplicarea în cadrul lecțiilor a strategiilor de evaluare	Activitate la nivel de curriculum și metodologie didactică; Activitate privind resursa umană	Cunoașterea de către elevi a modalităților de evaluare folosite de profesori	An școlar 2010-2011	Echipa Managerială Responsabilii de comisii metodice	Foarte bine
<p>Comentarii:</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizat în proporție de: 90% <p>Ce am învățat din realizare parțială: S-a constatat că un număr din ce în ce mai mare de profesori folosesc procedeele moderne de evaluare.</p>						

PARTEA a III-a

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/2007) și STANDARDELOR DE REFERINȚĂ (H.G. nr. 1534/2008)

(se va bifa în dreptul nivelului de îndeplinire a indicatorului)

Nr. crt.	Indicator de performanță	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Excelent
DOMNENIUL A: CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ						
a) structurile instituționale, administrative și manageriale						
1.	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)				X	
2.	Organizarea internă a unității de învățământ				X	
3.	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă				X	
4.	Funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
5.	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor				X	
6.	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi			X		
7.	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului				X	
8.	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X	
b) baza materială						
9.	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X	
10.	Dotarea spațiilor școlare				X	
11.	Accesibilitatea spațiilor școlare				X	
12.	Utilizarea spațiilor școlare				X	
13.	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative				X	
14.	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare				X	
15.	Accesibilitatea spațiilor auxiliare				X	
16.	Utilizarea spațiilor auxiliare				X	
17.	Dotarea cu mijloace de învățământ și cu auxiliare curriculare				X	
18.	Existența și dezvoltarea fondului				X	

	bibliotecii școlare/centrului de documentare și informare					
19.	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare				X	
20.	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare				X	
21.	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studiu				X	
c) resurse umane						
22.	Managementul personalului didactic și de conducere				X	
23.	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic				X	
DOMENIUL B: EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ						
a) conținutul programelor de studiu						
24.	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X	
25.	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității				X	
26.	Proiectarea curriculumului				X	
27.	Realizarea curriculumului				X	
b) rezultatele învățării						
28.	Evaluarea rezultatelor școlare				X	
29.	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)				X	
c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz						
30.	Activitatea științifică			X		
31.	Activitatea metodică a cadrelor didactice			X		
d) activitatea financiară a organizației						
32.	Constituirea bugetului școlii				X	
33.	Execuția bugetară				X	
DOMENIUL C: MANAGEMENTUL CALITĂȚII						
a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității						
34.	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională			X		
35.	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurarea a calității				X	
36.	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate						
37.	Revizuirea ofertei educaționale și				X	

	a proiectului de dezvoltare					
c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării						
38.	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării			X		
d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral						
39.	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X	
e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării						
40.	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X	
f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității						
41.	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X	
g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite						
42.	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X	
h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii						
43.	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X	

PARTEA a IV-a**PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2011 – 2012**

Nr. crt.	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
1.	Înființarea cabinetului stomatologic	Intervenție/activitate privind baza materială și dotarea	Asigurarea serviciilor medicale optime pentru elevi	Noiembrie 2011	Echipa managerială	Existența spațiului și a apraturii necesare
2.	Participarea cadrelor didactice la activitatea de cercetare științifică și metodică la nivelul școlii sau la nivel local, regional, național, internațional	Intervenție/activitate privind resursa umană; Intervenție/activitate de proiect	Valorificarea experienței acumulate în urma cercetării de profil	Anul școlar 2011-2012	Echipa managerială Comisia pentru perfecționare și formare profesională	Creșterea cu 20% a numărului cadrelor didactice care urmează cursuri și programe de formare și perfecționare
3.	Aplicarea în cadrul lecțiilor a strategiilor de autoevaluare	Intervenție/activitate la nivel de curriculum și metodologie didactică	Cunoașterea de către profesori a modalităților prin care elevii se pot autoevalua	Anul școlar 2011- 2012	Echipa Managerială, Responsabilii de catedră	Cunoașterea de către toți profesori a modalităților prin care elevii se pot autoevalua
4.	Realizarea și aplicarea unor proceduri de evaluare sistematică a satisfacției personalului unității	Intervenție/activitate privind resursa umană; Intervenție/activitate la nivelul managementului unității școlare	Urmărirea gradului de satisfacție a personalului unității	Ianuarie 2012	Echipa managerială	Aplicarea unui chestionar fiecărui membru al personalului unității
5.	Achiziționarea de calculatoare pentru sălile de clasă	Intervenție/activitate la nivelul managementului unității școlare; Intervenție/activitate privind baza materială și dotarea	Dotarea sălilor de clasă cu tehnologie informatică	Ianuarie 2012	Echipa managerială	Existența unui calculator în fiecare sală de clasă

6.	Realizarea de activități didactice în format AEL la toate disciplinele la care există aplicații de acest tip	Intervenție/activitate la nivel de curriculum și metodologie didactică	Folosirea eficientă a laboratului AEL	Anul școlar 2011- 2012	Profesorii de informatică; Șefii de catedră	Realizarea a cel puțin 2 lecții pe semestru în format AEL de către fiecare cadru didactic
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------	------------------------	------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------

DIRECȚIILE DE DEZVOLTARE

Unitatea de învățământ „Dimitrie Bolintineanu” (liceu cu clase de ciclul primar, gimnazial, liceal) se preocupă de nivelul de realizare a indicatorilor de performanță conform standardelor de referință punând accent pe dezvoltarea bazei materiale:

- 2 bazine de înot (în construcție);
- Cabinet de stomatologie;
- After-school;
- Cuprinderea în planul de învățare a unui număr de 4 clase I, în loc de 3;
- Cuprinderea în planul de învățare a 2 clase a IX-a de intensiv engleză;
- Organizarea de teste ECDL.

De asemenea preocuparea fundamentală este ca beneficiarii educației (elevii) să participe atât la un act de predare-învățare de calitate cât și la o plajă mai largă de activități extra-curriculare.

**DIRECTOR,
PROF. VĂRZARU COSTICA**

**COORDONATOR CEAC,
PROF. LUNGULETE ȘTEFAN**