

LICEUL TEORETIC “DIMITRIE BOLINTINEANU” PREZENTARE GENERALA

Liceul teoretic “Dimitrie Bolintineanu” situat in Bucuresti, in sectorul 5, in cartierul Rahova este de fapt un complex scolar care are in componenta sa toate nivelurile de studiu incepand de la cel primar si gimnazial si ajungand la liceu-cursuri de zi la clasele IX-XII, cursuri serale si clase de frecventa redusa (IX-XIII).

Oferta educationala este generoasa. Pornind de la clasele I = 3 clase cu predare optional a limbii engleze, clasele a II-a in numar de 3 cu predare optional limba germana, clasele a III-a si a IV –a, fiecare nivel de cate 3 clase.

La ciclul gimnazial clasele V-VIII cu limba engleza, franceza, germana.

La liceu oferta cuprinde clase de matematica-informatica (la fiecare nivel de studio o clasa fiind de intensiv engleza), clase de stiintele naturii, cate o clasa de stiinte sociale si clase de filologie (la fiecare nivel existand cate o clasa de intensiv engleza).

Unitatea scolară “Dimitrie Bolintineanu” are o baza materiala foarte moderna si functionala.

Astfel: 2 corpuri de cladire moderne, una pentru clasele V-XII – cu sali de clase dotate cu computer si videoproiector, cu laboratoare de fizica, chimie, biologie; celalalt corp de cladire construit recent pentru clasele I-IV – cu sali de clasa moderne, de asemenea biblioteca, cabinetul medical si cabinetul stomatologic si sala de festivitati.

De asemenea exista o sala foarte mare (tip polivalent) de educatie fizica si sport si 2 bazine de inot care se afla in constructie.

Din punct de vedere al resursei umane, Liceul teoretic “Dimitrie Bolintineanu” ofera cadre didactice cu o foarte buna pregatire psiho-pedagogica, cadre didactice cu activitati de succes in specialitate dar si cu activitati extra-curriculare interesante.

Majoritatea cadrelor didactice sunt titulare, cu grade didactice sau doctorat, cadre didactice care au urmat cursuri de formatori sau mentori, cat si cadre didactice care indeplinesc rolul de metodisti la nivelul sectorului V.

Rezultatele la invatatura au crescut constant (de ex.: la examenul de bacalaureat procentul de promovabilitate a fost de peste 90%). Elevii au obtinut rezultate frumoase la concursuri si olimpiade pe specialitate. Astfel s-au obtinut rezultate foarte bune la olimpiada de limba romana la nivel de sector sub indrumarea profesorilor Popescu Rodica, Nitoiu Anca si Soare Ana, la geografie sub indrumarea profesorului Pietris Marius. La istorie s-a obtinut locul II si III sub indrumarea profesorilor Fasui Sorina si Stanoiu Doriana.

Trupa de teatru “Dor fara Satiu” infiintat in 1995 a obtinut premiul I atat la concursuri nationale cat si international sub indrumarea profesorului Lazar Dora; si de asemenea grupul de folclor sub indrumarea profesorilor Nitoiu Anca si Clinciu Romeo a obtinut premii la concursuri nationale.

La chimie s-au prezentat comunicari la diverse simpozioane si s-a obtinut locul III si mentiuni la nivel de municipiu sub indrumarea profesorilor Varzaru Costica, Costeniuc Iuliana si Stancu Lacramioara. Sub indrumarea acelorasi profesori echipajul claselor a VII au ocupat locul II la concursul Chimexpert. La acelasi concurs echipajul format din elevii Caldarus Andrei si Ion Emilia au obtinut locul I pe municipiu fiind pregatiti de profesorii Lungulete Stefan si Ciulacu Valeria.

Acelasi echipaj indrumat de Lungulete Stefan si Ciulacu Valeria au obtinut **medalia de bronz** la olimpiada internationala “EUROASIA” de la Baku (Azerbaidgian), medalie de bronz la olimpiada “INEPO” de la Istanbul (Turcia) si un premiu de excelenta la festivalul de “Protectia mediului” desfasurat in capitala Tunisiei (Tunis).

Premiul I si medalia de aur la olimpiada internationala de stiinte si tehnologie editia a-23-a din Novo Honburgo – Rio Grande del Sol (Brazilia), au fost obtinute de acelasi echipaj indrumati de profesorii Lungulete Stefan si Ciulacu Valeria

Inceand cu anul 2008/2009, Liceul nostru participa la Programul ORACLE ACADEMY. Elevii claselor a XII –a de matematica –informatica pot studia in cadrul orelor de informatica SISTEMUL DE GESTIUNE A BAZELOR DE DATE ORACLE.

In concluzie punctele demne de evidentiati sunt :

- Derularea programelor de formare / dezvoltare profesională
- Derularea programelor specifice pe nivel de vârstă, pregătire, specializare (“Decizia e a mea”, “Informare și consiliere privind cariera”, “Educația pentru sănătate” etc.)
- Existența unei echipe de formatori regionali și locali la nivelul școlii
- Existența, în școală a centrelor de formare metodică pe sector la istorie, matematică, engleză, integrare europeană, discipline socio-umane, biologie, fizică
- Accesul la Internet
- Colaborarea eficientă și promptă cu instituțiile administrației publice locale și teritoriale
- Gestionarea eficientă a resurselor alocate pentru investiții
- Utilizarea programului AEL
- Existența unui număr mare de calculatoare utilizate în activitățile didactice și administrative din școală
- Activitatea C.C.D. în calitate de furnizor de programe acreditate de formare continuă, inclusiv în utilizarea programului AEL
- Relația de colaborare cu partenerii sociali – sindicatele din învățământul preuniversitar

**MINISTERUL EDUCATIEI, CERCETARII SI TINERETULUI
LICEUL TEORETIC "DIMITRIE BOLINTINEANU"**

Calea Rahovei, Nr.311, Sector 5, Bucuresti

Telefon : 423.40.60 ; Fax: 423.40.59

E-mail : secretariat@bolintineanu.ro

COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII

**RAPORT ANUAL
DE
EVALUARE INTERNA A
CALITATII**

AN SCOLAR 2008 – 2009

Raport pentru anul școlar 2008/2009, finalizat la data de 22.09.2009 de către CEAC, având următoarea componență:

Delegat din partea directorului școlii : prof. Lungulete Stefan – director adj.

Responsabil comisie : prof. Soare Victoria

Membrii : prof. Stancu Ion

prof. Stancu Lacramioara

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTA:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se referă direct la calitatea serviciilor educaționale, sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare.

A) DATE DE IDENTIFICARE:

Denumire unității de învățământ: Liceul teoretic „D. Bolintineanu”
Unitate de învățământ din sistemul de stat/particular: stat
Localitate/județ: București
Adresa: Calea Rahovei, nr.311, sect.5
Cod poștal:050903
Telefon – fax (incluzând prefixul de zonă):021 423 40 60; 021 423 40 59
E - mail: bolintineanu2004@yahoo.com; secretariat@bolintineanu.ro
Niveluri de învățământ/specializări/calificări profesionale autorizate să funcționeze provizoriu/acreditate: Primar, Gimnazial, Liceal-mate.-info, st. naturii, st. sociale, filologie, seral, frecvența redusă conform Art.40 din Legea nr. 87/2006
CIF / CUI : 4453209

B) INFORMAȚII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI la începutul anului școlar

Nivel de învățământ		Număr de clase/ grupe	Număr de copii / elevi	Forma de învățământ	Limba de predare
Preșcolar	0	0	0	0	0
Primar, din care	cl. I	3	80	Zi	romana
	cl. a –II-a	3	77	Zi	romana
	cl. a –III-a	3	75	Zi	romana
	cl. a –IV-a	3	75	Zi	romana
	Total	12	307		
Secundar inferior	cl. a –V-a	3	74	Zi	Romana
	cl. a –VI-a	3	69	Zi	Romana

Gimnaziu, din care	cl. a –VII-a	3	86	Zi	Romana
	cl. a –VIII-a	3	79	Zi	romana
	Total	12	308		
Liceal, (ciclul inferior) din care	cl. a –IX-a	7/1	210/29	Zi+fr	Romana
	cl. a –X-a	7/1	205/30	Zi+fr	Romana
	Total	14/2	415/59		
SAM	cl. a –IX-a				
	cl. a –X-a				
	Total				
An de completare					
Liceal (ciclul superior)	cl. a –XI-a	7/3	206/98	Zi+fr	Romana
	cl. a –XII-a	7/1/6	195/24/161	Zi+seral+fr	Romana
	cl. a –XIII-a	5	150	fr	Romana
	Total	14/1/9	401/24/259		
Postliceal, din care					
Maiștri, din care	an I				
	an II				
	an III				
	Total				
Postliceal, din care	an I				
	an II				
	an III				
	Total				

Distribuția efectivelor de elevi, din anul școlar curent, în funcție de filieră, profil / domeniu, specializare / calificare profesională:

Nr. Crt.	Nivel	Filieră	Profil / Domeniu	Specializare / Calificare profesională	Număr clase		Număr elevi
1.	Liceal	Teoretic/Zi	Real	mate-info	a-IX-a	1	30
				mate-info. Int.engl	a-IX-a	1	32
				St. naturii	a-IX-a	2	61
				filologie	a-IX-a	1	28
				Filologie int.engl.	a-IX-a	1	30
				St. sociale	a-IX-a	1	29
			Uman	mate-info	a-X-a	1	30
				mate-info. Int.engl	a-X-a	1	26
				St. naturii	a-X-a	2	57
				filologie	a-X-a	1	32
				Filologie int.engl.	a-X-a	1	30
				St. sociale	a-X-a	1	30
2.			Real	mate-info	a-XI-a	2	59
				mate-info. Int.engl	a-XI-a	1	28
				St. naturii	a-XI-a	1	30
			Uman	filologie	a-XI-a	1	30
				Filologie	a-XI-a	1	30
				Filologie	a-XI-a	1	30

				int.engl.			
			Real	St. sociale	a-XI-a	1	30
				mate-info	a-XII-a	2	53
				mate-info.	a-XII-a	1	25
			Uman	Int.engl			
				St. naturii	a-XII-a	1	30
				filologie	a-XII-a	1	30
				Filologie	a-XII-a	1	29
				int.engl.			
				St. sociale	a-XII-a	1	28
	Liceal	Teoretic/ Sral	Real	St. naturii	a-XII-a	1	24
	Liceal	Teoretic/ F.R	Real	St. naturii	a-IX-a	1	29
			Real	St. naturii	a-X-a	1	30
			Real	mate-info	a-XI-a	1	
				St. naturii	a-XI-a	1	
			Uman	St. sociale	a-XI-a	1	
			Real	mate-info	a-XII-a	3	
				St. naturii	a-XII-a	2	
			Uman	St. sociale	a-XII-a	1	
			Real	mate-info	a-XIII-a	2	
				St. naturii	a-XII-a	2	
			Uman	St. sociale	a-XII-a	1	

C) INFORMAȚII PRIVIND RESURSELE UMANE

C.1. Personalul de conducere:

Director (numele și prenumele)	Calificarea	Gradul didactic	Vechime la catedră	Documentul de numire în funcție	Modalitatea numirii pe funcție	Unitatea de învățământ la care are norma de bază	Unitatea de învățământ la care este titular (dacă e cazul)	Observații - dacă este cazul (directorul este cadru didactic cu studii în străinătate echivalate / neechivalate în România)
Prof. Costica Varzaru	profesor	I	23	Dec. ISMB 3323/ 31.08.2009	Detasare in interesul invatamintului	Lic. Teor. „D. Bolintineanu”	. Teor. „D. Bolintineanu”	
Director adjunct (numele și prenumele)								
Prof. Lungulete Stefan	profesor	I	31	Dec. ISMB 3351/ 31.08.2009	Detasare in interesul invatamintului	Lic. Teor. „D. Bolintineanu”	. Teor. „D. Bolintineanu”	
Prof. Stanoiu Doriană	profesor	I	12	Dec. ISMB 3352/ 31.08.2009	Detasare in interesul invatamintului	Lic. Teor. „D. Bolintineanu”	. Teor. „D. Bolintineanu”	

C.2. Personalul didactic:

Număr total de cadre didactice	Număr de norme didactice întregi / posturi	Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ/ procent din număr de persoane / norme întregi, după caz	Număr de titulari/procent din număr de norme întregi / posturi	Număr de cadre calificate / procent din număr de cadre didactice	Modalitatea angajării pe post* (titularizare, detașare, suplینire, transfer; exprimare numerică și procentuală)	Observații - dacă este cazul (personal didactic cu studii în străinătate echivalate/ neechivalente în România)
95	83	100%	0.83%	100%	Titul62; sup.22;1det.	

*Notă :

1. Pentru personalul didactic din unitățile de învățământ de stat se va face referire la modalitatea angajării pe post în conformitate cu Legea nr.84/1995, și cu Legea nr.128/1997
2. Pentru personalul didactic din unitățile de învățământ particulare se va face referire la modalitatea angajării pe post în conformitate cu Legea nr.84/1995, cu Legea nr.128/1997, O.MEdC 5656/2004, precum și cu precitățile MEDCT nr.34536/18.06.2008

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic Necalificat
Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu Definitiva t	Fără definitivat	
2	47	15	14	15	

C.3. Personalul didactic auxiliar - număr pe categorii:

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
ADMINISTRATOR FINANCIAR	1	1		Da	
ADMINISTRATOR PATRIMONIU	1	1		Da	
SECRETAR SEF	1	1		Da	
SECRETAR	2	2		Da	

AJ. PR.	3	3		Da	
LABORANT	1	1		Da	
TEHNICIAN	1	1		Da	
BIBLIOTECAR1	1	1		da	

C.4. Personalul nedidactic (număr pe categorii):

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
CASIOER-MAGAZINER	1	1		Da	
PAZNICI	4	4		Da	
INGIJITOR	14	14		Da	
MUNCITORI	5	5		da	

D) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă / grupă	29	2234
2.	Cabinete*	9	450
3.	Laboratoare*	5	500
4.	Ateliere*		
5.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport*	1	1000
6.	Spații de joacă *		

*** DACĂ ESTE CAZUL**

Unitatea funcționează cu un număr de 2 schimburi, durata orei de curs/ activităților didactice fiind de 50 minute, iar a pauzelor/ activităților recreative fiind de 10 minute.

E) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca școlară / centru de informare și documentare	1	348
2.	Sală pentru servit masa*		
3.	Dormitor *		

4.	Bucătărie *		
5.	Spălătorie *		
6.	Spații sanitare*		
7.	Spații depozitare materiale didactice		

*** DACĂ ESTE CAZUL**

F) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat	2	88
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	2	88
3.	Contabilitate *	1	43
4.	Casierie *	1	25
5.	Birou administrație*	1	43

G) CURRICULUM

Curriculum utilizat de unitatea de învățământ este cel național .

PARTEA a II-a
ACTIVITATI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2008-2009

OBIECTIVE	ACTIVITATI	EFECTE/REZULTATE
<ul style="list-style-type: none"> ● Existența/structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare). ● Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației. 	<ul style="list-style-type: none"> ● S-a alcatuit echipei pentru realizarea “Proiectului de Dezvoltare” și a Planului de implementare; ● Asigurarea pregătirii echipei pentru cunoașterea și dezbateră polititorilor și strategiilor de la nivel național și european (simpozioane, seminarii, întâlniri de lucru). 	<ul style="list-style-type: none"> ● S-a realizat elaborarea PDI pentru perioada 2007-2010.
<ul style="list-style-type: none"> ● Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Consilierea elevilor din clasele a XII –a; ● Dezbateri, lectorate cu părinții; ● Întalniri cu specialiști din învățământul universitar. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Absolvenții claselor a XII –a au fost cuprinși în diverse forme de învățământ universitar (90%).
<ul style="list-style-type: none"> ● Accesibilitatea și utilizarea spațiilor școlare și auxiliare. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Organizarea programului zilnic riguros pe trei schimburi; ● Organizarea serviciului pe școală al cadrelor didactice în segmentul în care nu aveau ore. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Programul s-a realizat fără șincope, s-a păstrat ritmul adecvat pentru toate nivelurile de studiu.
<ul style="list-style-type: none"> ● Activitatea științifică și metodică a cadrelor didactice. ● Diseminarea cunoștințelor cadrelor didactice participante la cursuri de formare/dezvoltare profesională. 	<ul style="list-style-type: none"> ● S-a urmarit participarea la cursurile de formare/perfecționare a cadrelor didactice ; ● Participarea la cursuri de formare; ● Cursuri pentru profesorii stagiați; ● Participarea la activitățile metodice organizate pe specialități la nivel de sector și municipiu; ● Înscrierea și participarea la examenul pentru obținerea gradelor didactice și a doctoratului. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Toți profesorii au participat la cel puțin o formă de perfecționare în colaborare cu C.C.D. ● S-au realizat schimburi de experiență la nivel de specialitate.
<ul style="list-style-type: none"> ● Laboratoarele AEL folosite de cadre didactice de alte specialități; ● Realizarea conexiunii (conexării) la internet în toate cabinetele. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Cursuri interne de pregătire a cadrelor didactice pentru utilizarea AEL; ● Monitorizarea lectiilor desfășurate în laborator; 	<ul style="list-style-type: none"> ● Creșterea cu 65% a numărului orelor desfășurate în AEL; ● Realizarea conexiunii (conexării) la internet în toate cabinetele.

	<ul style="list-style-type: none"> Folosirea unor solutii tehnice de realizare a conexiunii (webs). Intalniri cu reprezentantii comunitatii; Prezentarea proiectelor scolii catre comunitatea locala. 	<ul style="list-style-type: none"> Finatarea unor proiecte de catre comunitatea locala (in colaborare cu Consiliul Britanic); Finantarea premiilor pentru elevii care au obtinut locurile I,II,III si mentiuni la olimpiadele pe specialitate, la nivel de sector, municipiu, national, international, la concursuri, etc.
<ul style="list-style-type: none"> Implicarea in finantarea unor servicii educationale suplimentare de catre comunitate. 	<ul style="list-style-type: none"> Comunitatea elevilor si parintilor (sedinte ale Consiliului elevilor si Consiliului Reprezentativ al Parintilor); Implicarea elevilor in proiecte CDS (proponeri de teme, modalitati de evaluare). 	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea CDS in functie de nevoile elevilor/comunitatii.
<ul style="list-style-type: none"> Cresterea eficientei activitatii “Comisiei pentru evaluarea si asigurarea calitatii”(CEAC) 	<ul style="list-style-type: none"> Actiuni de informare/diseminare a documentelor referitoare la calitatea educatiei; Formarea interna a membrilor CEAC; Prezentarea instrumentelor de evaluare, cele mai eficiente pentru unitate. 	<ul style="list-style-type: none"> Functionarea optima a CEAC; Elaborarea planului de imbunatatire a activitatii.
<ul style="list-style-type: none"> Dotarea scolii cu spatii noi, functionale 	<ul style="list-style-type: none"> Dotarea cu un cabinet stomatologic Biblioteca moderna Infintarea unei grupe de gradinita Infintarea de clase “After school” 	<ul style="list-style-type: none"> Nerealizat: lipsa echipamentului specific S-a realizat prin darea in functiune a noii cladiri Nerealizat (din cauza exixtentei a mai multor gradinite in zona liceului nr.205, 270, 185, 178, 72, 55) Nerealizat(din cauza grupelor de la gradinita 205 care se afla in reabilitare)
<ul style="list-style-type: none"> Implicarea cadrelor didactice in sprijinul elevilor cu CES. 	<ul style="list-style-type: none"> Depistarea la timp a acestor elevi; Elaborarea unei politici coerente pentru ajutorarea elevilor de catre consilier scolar, diriginti, echipa manageriala. 	<ul style="list-style-type: none"> S-a realizat o unei politica coerente de “discriminare pozitiva” Integrarea acestor elevi in colectivele lor..

<p>Existenta si aplicarea procedurilor de optimizare a evaluarii invatarii.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea de tehnici riguroase , obiective pentru testari. • Analiza periodica a rezultatelor conform testarilor. 	<ul style="list-style-type: none"> • S-a realizat un progres real, o diagnoza clara
<p>Realizarea de proceduri scrise care sa cuprinda toate domeniile de activitate.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea de proceduri (de catre CEAC, CA) pentru toate cele trei domenii evaluate. 	<ul style="list-style-type: none"> • S-au imbunatatit procedurile existente.

PARTEA a III-a

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) și STANDARDELE DE REFERINȚĂ – document supus dezbaterii publice.

(se va bifa în dreptul nivelului de îndeplinire a indicatorului)

Nr. crt.	Indicator de performanță	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Excelent
DOMNENIUL A: CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ						
a) structurile instituționale, administrative și manageriale						
1.	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)				X	
2.	Organizarea internă a unității de învățământ				X	
3.	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă				X	
4.	Funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
5.	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor				X	
6.	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi			X		
7.	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului				X	
8.	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X	
b) baza materială						
9.	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X	
10.	Dotarea spațiilor școlare					X
11.	Accesibilitatea spațiilor școlare				X	
12.	Utilizarea spațiilor școlare				X	
13.	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative				X	
14.	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare				X	
15.	Accesibilitatea spațiilor auxiliare				X	
16.	Utilizarea spațiilor auxiliare				X	
17.	Dotarea cu mijloace de învățământ și cu auxiliare curriculare				X	
18.	Existența și dezvoltarea fondului				X	

	bibliotecii școlare/centrului de documentare și informare					
19.	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare				X	
20.	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare				X	
21.	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studiu				X	
c) resurse umane						
22.	Managementul personalului didactic și de conducere				X	
23.	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic				X	
DOMENIUL B: EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ						
a) conținutul programelor de studiu						
24.	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X	
25.	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității				X	
26.	Proiectarea curriculumului				X	
27.	Realizarea curriculumului				X	
b) rezultatele învățării						
28.	Evaluarea rezultatelor școlare				X	
29.	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)				X	
c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz						
30.	Activitatea științifică				X	
31.	Activitatea metodică a cadrelor didactice				X	
d) activitatea financiară a organizației						
32.	Constituirea bugetului școlii				X	
33.	Execuția bugetară				X	
DOMENIUL C: MANAGEMENTUL CALITĂȚII						
a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității						
34.	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională				X	
35.	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurarea a calității				X	
36.	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate						
37.	Revizuirea ofertei educaționale și				X	

	a proiectului de dezvoltare					
c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării						
38.	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării				X	
d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral						
39.	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X	
e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării						
40.	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X	
f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității						
41.	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X	
g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite						
42.	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii					X
h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii						
43.	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X	

PARTEA a IV-a
PLAN DE IMBUNATATIRE A CALITATII EDUCATIEI - AN SCOLAR 2009-20010

Nr. crt.	Deficiente constatate in urma evaluarii interne	Actiuni necesare	Responsabili	Rezultate asteptate
1.	Insuficienta folosire a laboratorului AEL de catre cadrele didactice de alte specialitati si extinderea conexiunii la Internet in toate cabinetele scolare	<ul style="list-style-type: none"> • Cursuri interne de pregatire a cadrelor didactice pentru utilizarea programului AEL • Actualizarea si mentinerea la parametrii optimi a bazei de date a programului • Monitorizarea lectiilor desfasurate in laborator • Gasirea solutiilor tehnice de realizare a conexiunii wireless • Dotarea cu echipament adecvat 	<ul style="list-style-type: none"> • Sef catedra informatica • Analist programator • CEAC 	<ul style="list-style-type: none"> • Cresterea cu cel putin 15% a numarului orelor desfasurate in AEL
2.	Asigurarea serviciilor medicale stomatologice.		<ul style="list-style-type: none"> • Comunitatea locala, Ministerul sanatatii 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea pana in ianuarie 2010 • Deschiderea cabinetului
3.	Activitatea metodică a cadrelor didactice.	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea la cursuri de perfectionare, de formare; • Organizarea de activitati metodice in sprijinul stagiilor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sefii de catedra . 	<ul style="list-style-type: none"> • Largirea experientei de predare si a celei psiho-pedagogice
4.	Insuficienta implicare a cadrelor didactice in sprijinul elevilor cu CES.	<ul style="list-style-type: none"> • Depistarea la timp a acestor elevi; • Elaborarea unei politici coerente pentru ajutorarea elevilor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Consilier scolar; • Dirigintii ; • Echipa manageriala. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea unei politici coerente de “discriminare pozitiva” • Integrarea acestor elevi in colectivele lor.
5.	Existenta si aplicarea procedurilor de optimizare a evaluarii invatarii.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea de tehnici riguroase , obiective pentru testari. • Analiza periodica a rezultatelor conform testarilor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sefii de catedra; • Echipa manageriala. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea unui progres real; • Realizarea unei diagnoze clare.
6.	Realizarea de proceduri scrise care sa cuprinda toate domeniile de activitate.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea de proceduri pentru toate cele trei domenii evaluate. 	<ul style="list-style-type: none"> • CEAC • CA 	<ul style="list-style-type: none"> • Imbunatatirea procedurilor existente.

DIRECTIILE DE DEZVOLTARE

Unitatea de invatamant „Dimitrie Bolintineanu” (liceul cu clase de ciclu primar, gimnazial, liceal) se preocupa de nivelul de realizare a indicatorilor de performanta conform standardelor de referinta punand accent pe dezvoltarea bazei materiale:

- Conexiune wireless la toate cabinetele scolare;
- 2 bazine de innot (in constructie);
- Cabinet de stomatologie.

De asemenea preocuparea fundamentala este ca beneficiarii (elevii sa participe atat la un act de predare-invatare de calitate cat si la o plaja mai larga de activitati extra-curriculare.

DATA : 22.09.2009

Nume și prenume : prof. Costica Varzaru

Semnătura.....

Funcție : Director

L.S.