

LICEUL TEORETIC „DIMITRIE BOLINTINEANU”
București

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ

Regulamentul de ordine interioară, elaborat împreună cu reprezentanții organizațiilor sindicale din unitatea de învățământ, cuprinde numai prevederi specifice condițiilor concrete de desfășurare a activității în concordanță cu dispozițiile legale în vigoare. Acesta este aprobat prin hotărâre a Consiliului Profesorat la care participă și personalul auxiliar și nedidactic. După aprobare regulamentul trebuie respectat de tot personalul unității de învățământ, de elevi și de părinți/ tutori.

Toate activitățile, evenimentele, împrejurările ce nu sunt prevăzute în acest Regulament de ordine interioară se desfășoară, respectiv se rezolvă în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordin M.Ed.C nr.4925 din 8.09.2005. Se înființează:

Registrul vizitatorilor - în care portarul înregistrează, pe baza unui act de identitate, numele persoanei și scopul vizitei acesteia în școală;

Ecusonul personal având, pe un fond de culoare diferențiat (directori, profesori, personal, elevi), fotografia, numele și prenumele, calitatea.

Registrul actelor de indisciplină – în care se vor consemna actele de indisciplină grave la oră sau în afara orei, abaterile de la acest regulament, de către constatatorii acestora. Registrul se ține în cancelarie.

Consiliului de administrație a votat, împreună cu regulamentul, și redactarea unei monografii a școlii cu prilejul aniversării semicentenarului.

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul regulament conține prevederi privind organizarea și funcționarea Liceului teoretic „Dimitrie Bolintineanu”, cu clase I-XII. El este elaborat de Consiliul de administrație și aprobat de Consiliul profesoral.

Art.2. Regulamentul de ordine interioară a fost adoptat în Consiliul profesoral din data 24.09.2002 și modificat în conformitate cu prevederile O.MEd.C nr.4925/8.09.2005 în Consiliul profesoral din data de 01.11.2005, reactualizat și validat în Consiliul profesoral din 02.09.2008.

Art.3. Acest regulament se aplică în incinta liceului și în spațiile anexă (curtea, aleile de acces, bazine, sala de sport) și poate fi completat sau modificat, dacă situația o impune, dar numai cu acordul Consiliului profesoral.

ORGANIZAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art.4. În Liceul Teoretic „Dimitrie Bolintineanu” funcționează clase de gimnaziu (I – VIII) și de liceu (cls IX-XIII).

Art.5. Programul școlii se desfășoară între orele 7³⁰ – 21³⁰, liceu, gimnaziu, primar (8⁰⁰ – 2 serii). După ora 22, persoanele rămase în școală trebuie să aibă aprobarea direcției școlii. Persoanele străine părăsesc școala cel târziu la orele 21⁴⁵. Prezența în

școală în afara orelor de curs, pentru orice activitate, inclusiv meditații, este permisă numai cu acordul scris al directorului școlii.

DIRECTORUL

Art.6. Directorul școlii elaborează o Fișă de analiză a rezultatelor clasei, aprobată în Consiliul Profesoral, pentru analiza semestrială a rezultatelor clasei.

Art.7. Directorul are evidența participării cadrelor didactice la Consiliile Profesorale, și, la trei absențe nemotivate, propune în primul Consiliu Profesoral, spre dezbateră, sancționarea cadrului didactic în culpă (cadru didactic auxiliar).

Art.8. Directorul școlii elaborează Raportul general privind starea și calitatea învățământului din Liceul „D: Bolintineanu” și îl prezintă în rezumat pe site-ul școlii.

Art.9. Întârzierile la program, consemnate în condica de prezență se sancționează prin:

1. avertizare scrisă la trei întârzieri;
2. diminuarea salariului cu echivalentul unei ore începând de la a VI-a întârziere și apoi proporțional cu numărul întârzierilor

PERSONALUL DIDACTIC, NEDIDACTIC ȘI AUXILIAR

Art.10. Dirigintele fiecărei clase completează la sfârșitul fiecărui semestru Fișă de analiză a rezultatelor clasei.

Art.11. Prezența la Consiliu Profesoral este obligatorie pentru toate cadrele didactice cu norma de bază în Liceul „D: Bolintineanu”, titulare sau nu iar absența se consideră abatere disciplinară.

Art.12. Personalul din învățământ trebuie să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmite elevilor.

Art.13. Personalul din învățământ trebuie să aibă un comportament responsabil și o vestimentație în concordanță cu locul și rolul său în școală, în așa fel încât să dezvolte la elevi decența, măsura, bunul gust.

Art.14. Personalul din învățământ dovedește respect și considerație în relațiile cu elevii sau cu părinții acestora inclusiv prin folosirea unui limbaj adecvat unui cadru didactic.

Art.15. Se interzice personalului didactic să condiționeze evaluarea elevilor de obținerea oricărui tip de avantaj.

Art.16. Personalul didactic are obligația la fiecare oră să verifice ținuta elevilor. În cazul în care uniforma nu este completă, adecvat sezonului (exemplu: în sezonul rece – tricou și hanorac) elevul va fi sancționat prin absență fără a fi scos din sala de curs.

Art.17. Personalul didactic, nedidactic și auxiliar care nu respectă prevederea de la articolul anterior va fi sancționat conform hotărârii Consiliului de administrație.

Art.18. Personalul didactic va consemna actele de indisciplină grave la oră sau în afara orei, abaterile de la acest regulament în Registrul actelor de indisciplină.

Art.19. Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic are obligația unei ținute vestimentare adecvate locului în care își desfășoară activitatea, să poarte ecusonul corespunzător și obligația întreținerii unor relații principiale cu elevii și părinții acestora.

Art.20. Personalul didactic are obligația ca în cazul imposibilității efectuării orelor, din motive personale, bine întemeiate, să anunțe direcția școlii.

Art.21. La ultima oră de curs a clasei, profesorul iese ultimul din sală

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Art.22. Consiliul de administrație elaborează prin consultare cu reprezentanții sindicali fișele și criteriile de evaluare specifice Liceului „D: Bolintineanu” pentru personalul nedidactic, în vederea acordării calificativelor anuale, premiilor lunare și salariilor de merit.

COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Art.23. Liceul „D: Bolintineanu” va adopta prin vot în Consiliul Profesoral propria strategie și regulamentul de funcționare a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității după elaborarea Metodologiei de către MEC.

ELEVII

1. DREPTURI ȘI RECOMPENSE

Art. 24. Anual în liceul nostru se organizează concursuri extacurriculare și sesiuni de comunicări științifice și literare. Vor fi recompensați toți elevii care ocupă primele trei locuri, din fonduri ale Comitetului de părinți. Părinții vor fi înștiințați de rezultatele obținute de copii lor.

Art.25. În săptămânile premergătoare sărbătorilor de Crăciun, colectivele de elevi pot organiza concerte de colinde și mini-serbări.

Liceul teoretic „Dimitrie Bolintineanu” privește cu deosebită simpatie și interes orice altă inițiativă de acest gen, a elevilor noștri și care să păstreze tradiția și spiritualitatea poporului român.

Art.26. În Liceul teoretic „Dimitrie Bolintineanu” se pot înființa și pot funcționa cercuri științifice, cultural artistice, sportive. Acestea vor funcționa după un statut propriu; în afara activităților școlare, iar activitățile pot fi susținute numai cu aprobarea directorului, la cererea motivată a grupului de inițiativă și sub conducerea unui profesor. Aprobarea de desfășurare va fi condiționată de acordarea de garanții privind respectarea Regulamentului de ordine interioară.

Directorul poate să respingă toate cererile care pot aduce dereglări ale funcționării normale a unității de învățământ, să suspende sau să interzică activitatea acestora.

Art.27. La propunerea dirigintelui sau a unuia dintre profesorii clasei elevii pot fi recompensați și material prin fonduri alocate acestui scop de către Comitetul de părinți pe clasă sau pe școală, în cazul unor rezultate deosebite obținute de către elevi în activitatea școlară sau extrașcolară.

Art.28. La propunerea dirigintelui sau a unuia dintre profesorii clasei elevii pot fi recompensați prin elogierea în fața Consiliului Profesoral pentru merite sau rezultate deosebite obținute de către elevi în activitatea școlară ori extrașcolară.

2. ÎNDATORIRI ȘI SANCTIUNI

Art.29. Elevii au obligația de a veni la școală în uniformă, cu ecuson, cu aspect decent (coafuri, fara podoabe, etc. ce vor fi precizate de Consiliul elevilor și Comisia dirigintilor).

Art.30. Elevii școlii sunt obligați să frecventeze cursurile teoretice și practice, fără să întârzie la orele de curs, cu respectarea programului zilnic, să intre în clasă imediat ce s-a sunat, așteptând în liniște începerea lecției.

Art. 31. Elevii nu au voie să părăsească ora de curs sau clădirea liceului în timpul programului școlar fără aprobarea în scris de către profesorul de serviciu sau director doar în situații speciale.

Art. 32. Elevii sunt datori să respecte și să salute cadrele didactice, personalul administrativ și de serviciu.

Art.33. Elevii sunt obligați să aibă o atitudine cuviincioasă față de colegi, să nu folosească limbaj și gesturi vulgare, să nu facă din naționalitate, religie sau starea socială a unui coleg, obiect de jignire.

Art.34. Elevii sunt obligați să-și îndeplinească în mod conștiincios sarcinile ce le revin ca elevi de serviciu pe clasă și pe școală, prezentate în anexa 4.

Art.35. Elevii sunt obligați să păstreze curățenia în sălile de clasă, pe coridoare, la grupurile sanitare, în toate spațiile destinate activităților sportive și în curțile interioare.

Art.36. Elevilor le este interzis să deterioreze mobilierul și toate dotările din clase, laboratoare, terenul și sala de sport, grupurile sanitare precum și din toate celelalte spații ale școlii. În cazul în care nu se va depista elevul vinovat, comitetului de părinți ai clasei îi revine sarcina identificării acestuia în timp de o săptămână, în caz contrar sancțiunile aplicându-se întregului colectiv al clasei.

Art.37. Elevii nu au voie să folosească însemne și îmbrăcăminte caracteristică grupurilor extremiste de orice tip etc. Băieților le este interzis să poarte barbă și/ sau cercepieptaneturi extravagante (suvite, creste, etc.).

Art.38. Elevii nu au voie să aibă asupra lor sau să folosească cuțite, lanțuri, spray-uri paralizante, bețe, pocnitori, pistoale cu capse.

Art. 39. Elevii nu au voie să se implice în acte de violență, sau de intimidare, sau să folosească în acest scop alte persoane sau grupuri organizate de tip bandă.

Art. 40. Elevilor le este interzis să introducă sau să consume în școală sau în vecinătatea școlii semințe, chewing-gum, țigări, băuturi alcoolice, droguri.

Art.41. Elevilor le este interzis să introducă în școală animale, skate-board-uri, biciclete.

Art. 42. Elevilor le este interzisă folosirea telefoanelor celulare în școală și pe parcursul orelor de curs. Se poate face excepție de la prevederea anterioară în cazurile de necesitate și după ce elevul a obținut acordul unui profesor în acest sens.

Art. 43. Elevilor le este interzis să aibă comportamente și atitudini provocatoare în relația cu colegi, personal didactic, didactic auxiliar sau nedidactic din școală.

Art. 44. Elevilor le este interzis să aducă jigniri și să manifeste agresivitate, inclusiv în limbaj, față de personalul școlii: personal didactic, didactic auxiliar sau nedidactic din școală.

Art. 45. Cazurile de indisciplină precum și abaterile de la regulamentele școlare în vigoare, neconsemnate în Registrul actelor de indisciplină, se vor sancționa de către diriginte în conformitate cu prezentul Regulament.

Art. 46. Sancțiunile ce se pot aplica elevilor vor ține seama de gravitatea faptei. Ele pot fi:

- confiscarea obiectelor interzise în școală și înștiințarea părinților;
- de la 5 la 10 ore de muncă în afara orelor de curs în folosul școlii.
- scăderea notei la purtare cu un punct la fiecare abatere;
- muștrare în fața clasei;
- muștrare în fața consiliului profesorilor clasei în prezența părinților;

- mustrare în fața Consiliului profesoral;
- mustrare scrisă;
- eliminare 3-5 zile cu participarea la ore și cu absente consemnate în catalog;
- mutare disciplinară la o altă școală;
- exmatriculare;
- înlocuirea tuturor obiectelor sau instalațiilor deteriorate, cu scăderea corespunzătoare a notei la purtare;
- mustrare scrisă;

Art. 47. Pentru elevii care săvârșesc fapte care încalcă dispozițiile legale în vigoare inclusiv Regulamentul de ordine interioară și care au fost notate în Registrul actelor de indisciplină se va proceda astfel:

- ca primă formă de sancționare, observație individuală în fața Consiliului Profesoral, însoțită de scăderea notei la purtare cu un punct;
- ca o a doua sancțiune, mustrarea scrisă, aprobată de către Consiliul Profesoral, însoțită de scăderea notei la purtare cu cel puțin două puncte. Aceasta se întocmește în două exemplare, conform modelului din Anexa 6, se înmânează sub semnătură părintelui sau tutorelui legal sau se trimite prin poștă cu confirmare de primire și se înregistrează în catalog cu numărul documentului;
- în cazul eliminării pentru 3-5 zile elevul este obligat să participe la ore dar cu consemnarea absențelor în catalog;
- în cazul sancționării elevului cu un anumit număr de ore de muncă în folosul comunității, dirigintele va comunica sancțiunea unuia dintre membrii Comisiei pentru regulament. Acesta va aduce la cunoștința dirigintelui locul și data efectuării activității precum și îndeplinirea sarcinilor primite de către elev.

NOTĂ:

1. sancțiunile vor fi comunicate, de către diriginte, în timp de 5 zile, părinților;
2. toate sancțiunile vor fi însoțite de scăderea notei la purtare;
3. neefectuarea orelor de muncă vor duce la eliminare timp de 3 zile și scăderea notei la purtare sau exmatriculare;
4. elevii care refuză să semneze acest regulament, recunoscând implicit că nu vor să-l respecte, au libertatea de a cere transferul la alt liceu

COMITETELE DE PĂRINȚI ȘI CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR

Art.48. Comitetele de părinți și Consiliul Reprezentativ al părinților au dat-oria să sprijine școala și să răspundă la solicitările acesteia. Atribuțiile lor sunt în- anexa 2

DISPOZIȚII FINALE

Art. 49. În prima săptămână a fiecărui an școlar, elevii vor atesta, prin semnătură, ca urmare a unui proces-verbal că au cunoștință de conținutul prezentului regulament.

Art. 50. În cursul primei ședințe cu părinții, dirigintele va aduce la cunoștința acestora prezentul regulament contra semnătură și proces-verbal.

Art. 51. Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării în Consiliul Profesoral .

Art.52. Administratorul are obligația de a atenționa personalul de serviciu că:

- în timpul pauzelor nu trebuie să permită accesul în W.C.-uri la un număr de elevi mai mare decât numărul de cabine;
- la sfârșitul pauzelor trebui să verifice ca în grupurile sanitare să nu rămână elevi.

Art.53. Administratorul are obligația de a centraliza în fiecare dimineață constatările făcute de către personalul de serviciu la efectuarea curățeniei de seară și de a le comunica directorului școlii.

Art.54. Personalul de serviciu are obligația ca în timpul fiecărei ore de curs să curețe coridoarele și grupurile sanitare.

Art. 55. În Liceului „D: Bolintineanu”, indiferent de forma de învățământ: zi, seară, frecvență redusă, fumatul este interzis.

Art. 56. Pentru respectarea Regulamentului de ordine interioară ca și pentru omogenitatea sancțiunilor se înființează Comisia pentru regulament și Registrul pentru muștrări.

Art.57. Din prezentul regulament fac parte integrantă următoarele anexe:

1. (Consiliul consultativ al elevilor)
2. (Consiliul reprezentativ al părinților)
3. (Profesorul de serviciu)
4. (Elevul de serviciu)
5. (Completări la Regulament conform actelor normative apărute după aprobarea prezentului regulament)
6. (Model muștrare scrisă)
7. (Comisia pentru regulament)

Art.58. Prevederile din regulament care contravin viitoarelor ordine și instrucțiuni ale Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului sunt nule.

Atenție

Intrarea elevilor în școală se face prin ușile din curtea interioară a școlii iar ieșirea pe ușa de la scara elevilor.

Anexa 1

Consiliul Consultativ al Elevilor

Art 1:Consiliul consultativ al elevilor este constituit din elevii Liceului teoretic „Dimitrie Bolintineanu”, câte trei elevi din fiecare clasă.

Art 2:conducerea este realizată de președinte, vicepreședinte, doi secretari și patru membri permanenți ai claselor V-XII.

Art 3:Consiliul consultativ al elevilor își desfășoară activitatea în ședințe lunare.

Art 4:La ședințele Consiliului consultativ al elevilor pot participa ca invitați, fără drept de vot, profesori, părinți, personalități ale vieții culturale, etc.

Art 5.

1:Prezența membrilor Consiliului consultativ al elevilor la ședințele acestuia este obligatorie.

2:În cazul în care un membru acumulează trei absențe nemotivate, acesta va fi exclus din Consiliul consultativ al elevilor.

3:Prezența în sala de ședințe se face pe baza legitimațiilor.

4:Președintele Consiliului consultativ al elevilor are următoarele atribuții:

- prezintă Consiliului rapoarte anuale ale activității desfășurate;
- propune planul de activități al Consiliului consultativ al elevilor;
- urmărește buna desfășurare a activităților școlare;
- participă la activitățile organizate de inspectorul școlar.
- prezintă Comisiei diriginților caracteristicile ținutei decente a elevilor

5:Vice-președintele are următoarele atribuții:

- monitorizează activitate școlară (frecvență, rezultatele școlare ale elevilor);
- propune programul activităților cultural-educative;
- are toate atribuțiile președintelui în lipsa acestuia.

6:Secretarii au următoarele atribuții:

- stabilesc orarul de desfășurare a ședințelor Consiliului consultativ al elevilor;
- informează membrii consiliului despre activitățile desfășurate ale Consiliului consultativ al elevilor.

7:Membrii Consiliului au următoarele atribuții:

- reprezintă câte un de studiu;
- monitorizează în decursul unui an școlar activitatea cultural-educativă a claselor respective.
- stabilesc caracteristicile ținutei decente a elevilor prin discuții în prima ședință în funcție de regulamentul de ordine interioară al liceului.

Anexa 2

Regulament cadru al Consiliului reprezentativ al părinților

A. CADRU GENERAL

Art. 1 Prezentul regulament conține prevederi privind organizarea și funcționarea comitetelor de părinți pe clasă și a Consiliului reprezentativ al părinților din cadrul Liceului teoretic „Dimitrie Bolintineanu”, este parte integrantă a Regulamentului de ordine interioară și este adoptat în conformitate cu Constituția României, Legea învățământului și cu actele normative elaborate de Ministerul educației și cercetării și alte ministere.

Art. 2 Comitetele de părinți pe clase se constituie anual, prin alegeri în primele 30 de zile de la începerea anului școlar, în cadrul adunărilor generale ale părinților. Adunările generale ale părinților se convoacă de către diriginte, sau cadrul didactic, care ține locul dirigintelui.

Art. 3 Comitetele de părinți se pot constitui în asociații cu personalitate juridică.

Art. 4 În prima adunare generală a comitetelor de părinți pe clase se alege Consiliul reprezentativ al părinților format din: președinte, vicepreședinte, casier, 7-11 membri, directorul Liceului teoretic „Dimitrie Bolintineanu” va fi secretarul Consiliului reprezentativ al părinților. Se alege și o comisie de cenzori, formată din 1-3 membri, care verifică activitatea financiară a Consiliului.

Art. 5 Directorul Liceului teoretic „Dimitrie Bolintineanu” convoacă adunarea generală a comitetelor de părinți pe clasă, în calitate de secretar al Consiliului reprezentativ al părinților.

Art. 6 Întrunirile Consiliului reprezentativ al părinților se desfășoară lunar, conform programului aprobat în prima ședință. La solicitarea expresă a directorului Liceului teoretic „Dimitrie Bolintineanu”, se convoacă în ședințe de urgență, Consiliul reprezentativ al părinților, ori de câte ori este necesar.

Art. 7 Activitatea Consiliului reprezentativ al părinților se consemnează într-un registru special.

B. ATRIBUȚII ADMINISTRATIV - ORGANIZATORICE

Art 8 Consiliul reprezentativ al părinților desemnează pe reprezentanții părinților în Consiliul de administrație al liceului, un părinte pentru fiecare nivel de an de studiu.

Art. 9 Consiliul administrativ al părinților sprijină:
Conducerea liceului în întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale pentru activitățile curriculare/ extracurriculare;
Activitatea de consiliere și orientare socio-profesională;
Diriginții și conducerea liceului în îmbunătățirea frecvenței la cursuri;
Organizarea și desfășurarea consultațiilor și dezbaterilor pe probleme de educare a elevilor.

Art. 10 Consiliul reprezentativ al părinților are inițiativă și se implică în îmbunătățirea condițiilor de studiu. Atrage contribuții financiare și materiale de la persoane juridice, pentru susținerea programelor de modernizare a instrucției/ educației și a bazei materiale a liceului.

C. ACTIVITATEA FINANCIARĂ

Art. 11 Activitatea financiară a Consiliului reprezentativ al părinților este reglementată de dispozițiile financiare în vigoare și se supune prezentului regulament.

Art. 12 Consiliul reprezentativ al părinților va realiza venituri proprii prin:

- donații;
- sponsorizări, de la persoane fizice/ juridice, din țară/ străinătate;
- organizarea unor manifestări cultural-artistice/ sportive/ turistice, în colaborare cu unitatea de învățământ;
- contribuții bănești și materiale ale părinților, pentru susținerea programului Consiliului reprezentativ al părinților.

Cuantumul minim al contribuției bănești pentru susținerea activității Consiliului reprezentativ al părinților se hotărăște anual, în cadrul primei adunări generale a comitetelor de părinți.

Art. 13 Consiliul reprezentativ al părinților va întocmi la începutul fiecărui an școlar, bugetul de venituri și cheltuieli. Scopul principal al acestuia va fi susținerea programului prezentat și adoptat în cadrul adunării generale a comitetelor de părinți din Liceul teoretic „Dimitrie Bolintineanu”. Programul propune principalele obiective ce sunt urmărite într-un an școlar. Consiliul reprezentativ al părinților va anunța obiectivele ce necesită susținere materială adițională și va încerca mobilizarea părinților pentru obținerea acestei susțineri.

Art. 14 Utilizarea veniturilor se va face pentru obiective ca:

- modernizarea/ dezvoltarea bazei materiale și didactice a liceului;
- acordarea de sprijin financiar sau material elevilor care provin din familii cu situație materială foarte modestă, cerându-se sprijin cadrelor didactice și elevilor pentru sesizarea acestor situații;
- încurajarea excelenței și a activității școlare susținute prin acordarea de premii elevilor care s-au distins la concursurile internaționale și naționale pe discipline de studiu, sportive sau artistice, ori acelor elevi care au depus o activitate deosebită în folosul comunității;
- sprijinirea financiară a altor activități extracurriculare.

Art. 15 fondurile realizate de comitetele de părinți și de Consiliul reprezentativ al părinților vor fi înregistrate conform normelor în vigoare, respectându-se următoarele reguli:

- Sumele realizate se consemnează într-un proces verbal în care se menționează acțiunea organizată, cheltuielile de organizare și venitul net, proces verbal semnat de președinte/ vicepreședinte, casierul și secretarul comitetului sau consiliului.
- Evidențierea operațiilor de încasări și plăți se ține cu ajutorul registrului de casă. Se vor utiliza pentru acest scop, registrul de casă, registrul de procese verbale, chitanța/ factura fiscală, actele justificative pentru cheltuielile efectuate.
- Circulația fondurilor bănești se face numai prin intermediul comitetului de părinți/ Consiliul reprezentativ al părinților.
- Plățile se fac cu aprobarea președintelui /vicepreședintelui, și prin consultarea a încă doi membri ai Consiliului reprezentativ și se justifică cu acte oficiale.

- Obiectivele de inventar și materialele procurate din fondurile comitetelor de părinți, Consiliul reprezentativ al părinților sau obținute din donații se predau, cadrului didactic desemnat de conducerea liceului, pe bază de proces verbal, în care se vor menționa caracteristicile obiectului și vor fi trecute în evidențele școlii, potrivit reglementărilor în vigoare.
- Fondurile bănești se păstrează și se administrează prin unitățile CEC sau bancare, cu respectarea operațiunilor de casă.

Art. 16 Consiliul reprezentativ al părinților prezintă raportul asupra activității financiare, avizat de comisia de cenzori, în adunarea generală a comitetelor de părinți, la începutul fiecărui an școlar.

Art. 17 Consiliul reprezentativ al părinților va solicita conducerii liceului, asigurarea condițiilor corespunzătoare desfășurării activității sale.

Art. 18 Consiliul reprezentativ al părinților va acorda cel puțin o bursă de merit elevilor cu cele mai bune rezultate la învățătură ca și elevilor ce se plasează pe unul dintre primele trei locuri la concursurile școlare.

Art. 19 Consiliul reprezentativ al părinților prin comitetele de părinți va colecta manuale și uniforme școlare donate sau contra cost pe care le va gestiona în folosul elevilor cu posibilități materiale reduse.

Art. 20 Consiliul reprezentativ al părinților, prin comitetele de părinți, va identifica autorii unor distrugerii produse în școală în cazul în care profesorul nu o poate face.

Anexa 3

Atribuțiile profesorului de serviciu

Efectuarea serviciului în școală de către profesori se va face în afara programului, (în unul din cele trei schimburi); conform planificării.

ÎNDATORIRI:

- Să vină la școală cu 15 minute înainte de începerea programului
- Să instruiască elevii de serviciu pe școală
- Să scoată cataloagele și să le verifice(ca număr)
- Să supravegheze intrarea elevilor în școală și să verifice ținuta (uniformă / ecuson).
- Să asigure suplinirea cadrelor care absentează
- Să asigure securitatea cataloagelor în timpul orelor
- Să cunoască toate activitățile planificate în ziua respectiva
- Să asigure respectarea orarului
- Înregistrează în Registrul actelor de indisciplină evenimentele comunicate de către profesori sau ceilalți salariați ai școlii, numele și clasa celor implicați, ziua și ora.
- Să preia de la elevul de serviciu persoanele străine care vizitează școala și să le ajute în soluționarea problemelor solicitate însoțindu-le până la părăsirea școlii.
- Să completeze la sfârșitul serviciului ,în registrul de procese verbale problemele apărute, modul în care elevii de serviciu pe coridor și-au îndeplinit atribuțiile.
- Profesorul de serviciu evacuează sălile de clasă ai căror elevi au oră de educație fizică și se asigură de încuierea ușilor.
- Profesorul de serviciu este membru temporar în Comisia pentru Regulament și în echipă cu un membru al acestei comisii controlează ținuta elevilor

Anexa 4

Îndatoririle elevilor de serviciu pe școală

Elevii prin întreaga lor activitate, prin comportament și atitudine în orice împrejurare oficială sau particulară, au obligația să contribuie la realizarea unui mediu favorabil desfășurării procesului instructiv-educativ.

INDATORIRI:

- Să respecte programarea serviciului pe școală;
- Să se prezinte cu 15 minute înainte de a începe serviciul pe școală și să ia legătura cu profesorul de serviciu la cancelarie;
- Să preia cheia de la intrarea profesorilor și cea de la intrarea elevilor și să le predea la sfârșitul programului;
- Să nu permită intrarea elevilor pe la intrarea profesorilor;
- Să însoțească persoanele străine la profesorul de serviciu (elevul cu soneria);
- Să nu-și părăsească serviciul;
- Să aibă ținuta obligatorie – uniformă, coafura, să nu-și parasească postul, respectiv 1 elev – cancelarie, 2 elevi la intrare;
- Să respecte orarul școlii și al pauzelor ;
- Să semnaleze profesorului sau unui director orice problemă care apare în timpul serviciului;
- Să fie conștient că în timpul serviciului pe școală reprezintă "Cartea de vizită" a unității și contribuie astfel, la imaginea școlii.

Anexa 5

Completări din Regulamentul cadru de ordine interioară al unităților de învățământ preuniversitar din municipiul București

- 1) Accesul persoanelor și autovehiculelor în incinta unității de învățământ este permis doar în următoarele cazuri:-autovehicule care aparțin școlii, salvării, pompierilor, poliției, salubrității, jandarmeriei sau celor care asigură intervenția operativă pentru remedierea unor defecțiuni ale rețelelor interioare sau aprovizionează școala cu produse/ materiale contractate;-autovehicule care au fost autorizate de conducerea școlii.
- 2) Accesul părinților este permis în urma verificării identității acestora, pe baza ecusonului eliberat la punctul de control, după înregistrarea persoanei în registrul destinat acestui scop;
- 3) Accesul altor persoane se face după obținerea aprobării conducerii școlii, pe baza ecusonului invitat / vizitator, eliberat de la punctul de control (unde se țin aceste ecusoane) și după înregistrarea lor în registru. Persoanele care au primit ecuson au obligația de a-l restitui la punctul de control la părăsirea școlii.
- 4) Ecusoanele, cu excepția celor deja existente se vor executa conform modelelor primite și vor urma regimul de viză stabilit prin Regulamentul cadru de ordine interioară.
- 5) Paza și controlul accesului în școală se va realiza cu personalul specializat și autorizat de unitatea teritorială de poliție, în baza planului de pază al școlii.
- 6) Personalul de pază ține evidența persoanelor străine care intră în școală consemnând în registrul alcătuit conform modelului dat de Regulamentul cadru de ordine interioară (anexa 2) și ținut în punctul de control, date referitoare la identitatea și scopul vizitei persoanei.
- 7) Este interzisă intrarea în școală a persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice, a celor turbulente sau care au intenția vădită de a deranja ordinea și liniștea. De asemenea, se interzice intrarea persoanelor însoțite de câini, cu arme sau obiecte contondente, cu substanțe toxice, explozive-pirotehnice, iritante lacrimogene, ușor inflamabile, cu publicații cu caracter obscen sau instigator, cu stupefiante sau băuturi alcoolice. . De asemenea, se interzice comercializarea acestor produse în incinta școlii.
- 8) În cazul ședințelor cu părinții sau al oricăror activități ce impun prezența în școală a unor persoane străine, organizatorii vor prezenta la punctul de control lista nominală cu participanții, vizată de director
- 9) Conducerea școlii va lua măsurile adecvate ce decurg din Regulamentul cadru de ordine interioară, va asigura întocmirea registrului de evidență a accesului invitaților / vizitatorilor, va transmite consemnul general personalului de pază.

Anexa 6

Model de muștrare scrisă a elevilor

**LICEUL TEORETIC „DIMITRIE BOLINTINEANU”
București**

Domnule/ Doamnă.....

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că
elev/ă în clasa la Liceului „D: Bolintineanu”, în data de, a primit
muștrare scrisă pentru abateri disciplinare:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Director
C. Vărzaru.

Diriginte
.....

Părinte/Tutore
.....

Anexa 7

Comisia pentru Regulamentul de ordine interioară

Scop

- Controlul aplicării și respectării Regulamentului de ordine interioară.
- Informarea Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral, prin raport semestrial, asupra modului de aplicare și respectare a Regulamentului de ordine interioară.
- Completarea și modificarea Regulamentului de ordine interioară conform actelor normative și reglementărilor legale ulterioare.

Componentă

Comisia pentru Regulamentul de ordine interioară este alcătuită din:

- responsabilul comisiei
- doi membri permanenți
- un membru temporar, profesorul de serviciu

Activități și atribuții

- Comisia stabilește un program săptămânal pentru controlul ținutei elevilor. Acesta va fi făcut de către un membru al comisiei însoțit de profesorul de serviciu. Se vor consemna într-un registru al comisiei elevii (clasa, ora, profesorul) a căror ținută nu corespunde regulamentului.
- Membrii comisiei se vor întâlni lunar, înaintea Consiliului Profesoral, pentru a redacta o informare în care sunt centralizate: constatările referitoare la ținuta elevilor, abaterile consemnate în Registrul de abateri și în Registrul profesorului de serviciu ca și sancțiunile propuse pentru elevii în culpă. Propunerile de sancționare vor fi supuse aprobării Consiliului Profesoral.
- În cadrul întâlnii lunare membrii comisiei vor stabili, împreună cu bibliotecara și cu laboranții, un program pentru curățenia în biblioteca școlii, în anexele laboratoarelor. Conform acestui program vor face repartizarea elevilor sancționați cu ore de muncă în folosul comunității.
- Comisia întocmește un raport semestrial asupra modului de aplicare și respectare a Regulamentului de ordine interioară și îl înaintează Consiliului de administrație, înaintea ultimului consiliu profesoral.

Anexa 8

Completari la Regulamentul de ordine interioara conform Adresei nr 20050 din 8 Dec. 2005 privind programul operational de realizare a sigurantei civice in unitatile de invatamint preuniversitar

- 1.) Se interzice intrarea in scoala a persoanelor din anturajul elevilor, cu exceptia parintilor si a tutorilor legali.
- 2.) Se interzice intrarea in scoala a persoanelor aflate sub influenta bauturilor alcoolice sau insotite de caini.
- 3.) Dirigintii sau organizatorii diferitelor activitati din scoala vor lasa la poarta tabele nominale cu participantii.